

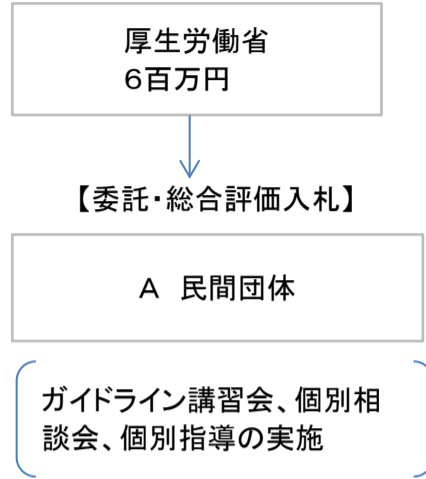
平成24年行政事業レビューシート

(厚生労働省)

|                        |   |          |                 |                       |      |            |          |
|------------------------|---|----------|-----------------|-----------------------|------|------------|----------|
| 事業名                    | 民間教育訓練機関に対する質保証の取組支援の実施(新規)   |          | 担当部局庁           | 職業能力開発局               |      | 作成責任者      |          |
| 事業開始・終了(予定)年度          | 平成25年度  |          | 担当課室            | 総務課基盤整備室              |      | 基盤整備室長大津英喜 |          |
| 会計区分                   | 一般会計  |          | 施策名             | Ⅱ-1-5 若年者のキャリア形成を支援する |      |            |          |
| 根拠法令(具体的な条項も記載)        | -   |          | 関係する計画、通知等      | -                     |      |            |          |
| 事業の目的(目指す姿を簡潔に。3行程度以内) | 民間教育訓練機関の職業訓練サービスの質の保証及び向上を図る取組を推進し、受講者である求職者の就職促進に繋げていくことを目的とする。   |          |                 |                       |      |            |          |
| 事業概要(5行程度以内。別添可)       | 全国の中小規模の民間教育訓練機関を主な対象として、ガイドラインの講習会及び個別相談会の実施を行うとともに、個別の民間教育訓練機関を対象にガイドラインを利用した自己点検・評価についての指導を行い、ガイドラインの普及・活用促進を図る。また、平成26年度に、中小規模の民間教育訓練機関の職業訓練サービスの質の保証及び向上を図ることができるようガイドラインの改正を行うため、個別の民間教育訓練機関を対象とした指導などを通じて、自己点検・評価の好事例やガイドラインの問題点を収集する。 |          |                 |                       |      |            |          |
| 実施方法                   | <input type="checkbox"/> 直接実施 <input checked="" type="checkbox"/> 委託・請負 <input type="checkbox"/> 補助 <input type="checkbox"/> 負担 <input type="checkbox"/> 交付 <input type="checkbox"/> 貸付 <input type="checkbox"/> その他                          |          |                 |                       |      |            |          |
| 予算額・執行額(単位:百万円)        | 予算の状況   | 当初予算     | 21年度            | 22年度                  | 23年度 | 24年度       | 25年度要求   |
|                        |   | 補正予算     |                 |                       |      |            | 6        |
|                        |   | 繰越し等     |                 |                       |      |            |          |
|                        |   | 計        |                 |                       |      |            | 6        |
|                        | 執行額   |          |                 |                       |      |            |          |
|                        | 執行率(%)  |          |                 |                       |      |            |          |
| 成果目標及び成果実績(アウトカム)      | 成果指標  |          | 単位              | 21年度                  | 22年度 | 23年度       | 目標値(年度)  |
|                        | 民間教育訓練機関の職業訓練サービスの質の保証及び向上を図る取組を推進等する事業であり、何らかの数値目標を設定することにはなじまない。  |          | 成果実績            | -                     |      |            |          |
|                        |   |          | 達成度             | -                     |      |            |          |
| 活動指標及び活動実績(アウトプット)     | 活動指標  |          | 単位              | 21年度                  | 22年度 | 23年度       | 24年度活動見込 |
|                        | 講習会に参加する民間教育訓練機関数   |          | 活動実績(当初見込み) 団体数 |                       |      |            |          |
| 単位当たりコスト               | -   |          | 算出根拠            | -                     |      |            |          |
| 平成24・25年度予算内訳          | 費目  | 24年度当初予算 | 25年度要求          | 主な増減理由                |      |            |          |
|                        | 職員旅費  |          | 0               |                       |      |            |          |
|                        | 労働条件研究調査等委託費  |          | 6               |                       |      |            |          |
|                        |   |          |                 |                       |      |            |          |
|                        |   |          |                 |                       |      |            |          |
|                        |   |          |                 |                       |      |            |          |
|                        | 計   |          | 6.0             |                       |      |            |          |

| 事業所管部局による点検                                       |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | 評価  | 項目   | 評価に関する説明  |
| 目的・状況・予算の   | ○   | 広く国民のニーズがあり、優先度が高い事業であるか。                                    | ・公的職業訓練の担い手として、民間教育訓練機関の果たす役割が益々大きくなっていることから、ガイドラインの周知を図ることは、優先度が高いといえる。<br>・国が策定したガイドラインを使って民間教育訓練機関の質の向上を図ることを目的とした事業であり、国が実施すべき事業といえる。 |
|   | ○   | 国が実施すべき事業であるか。地方自治体、民間等に委ねるべき事業となっていないか。                     |   |
|   | -   | 不用率が大きい場合は、その理由を把握しているか。                                     |   |
| 資金の流れ、使途、費目・                                      | -   | 支出先の選定は妥当か。競争性が確保されているか。                                     | -   |
|   | -   | 単位あたりコストの削減に努めているか。その水準は妥当か。                                 |   |
|   | -   | 受益者との負担関係は妥当であるか。  |   |
|   | -   | 資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。                                |   |
|   | -   | 費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。                               |   |
| 活動実績、成果実績   | -   | 他の手段と比較して実効性の高い手段となっているか。                                    | -   |
|   | -   | 適切な成果目標を立て、その達成度は着実に向上しているか。                                 |   |
|   | -   | 活動実績は見込みに見合ったものであるか。   |   |
|   | -   | 類似の事業があるか。その場合、他部局・他府省等と適切な役割分担となっているか。<br>※類似事業名とその所管部局・府省名 |   |
|   | -   | 整備された施設や成果物は十分に活用されているか。                                     |   |
| 点検結果  | 効率的な予算執行に努めるとともに実績等を踏まえ、必要に応じて見直しを行う。   |  |   |
| 予算監視・効率化チームの所見                                    |   |  |   |
| -   | 本事業は、民間教育訓練機関の職業訓練サービスの質の保証及び向上を図る取組を推進し、求職者の就職促進に繋げていくための経費であり事業性を鑑みて、役割の大きい優先度の高い事業である。 |  |   |
| 上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点(概算要求における反映状況等)          |   |  |   |
| -   | -   |  |   |
| 補記 (過去に事業仕分け・提言型政策仕分け・公開プロセス等の対象となっている場合はその結果も記載) |   |  |   |
|   |   |  |   |
| 関連する過去のレビューシートの事業番号                               |   |  |   |
| 平成22年行政事業レビュー                                     | -   | 平成23年行政事業レビュー  | -   |

※平成23年度実績を記入



資金の流れ  
(資金の受け取り先が何を  
行っているか  
について補足  
する) (単  
位: 百万円)

| A.民間団体 |                       |              | E. |     |              |
|--------|-----------------------|--------------|----|-----|--------------|
| 費目     | 使 途                   | 金 額<br>(百万円) | 費目 | 使 途 | 金 額<br>(百万円) |
| 職員旅費   | 職員交通費                 | 0.0          |    |     |              |
| 委託費    | ガイドライン講習会、個別相談会、個別指導等 | 6.0          |    |     |              |
|        |                       |              |    |     |              |
|        |                       |              |    |     |              |
|        |                       |              |    |     |              |
|        |                       |              |    |     |              |
|        |                       |              |    |     |              |
| 計      |                       | 6.0          | 計  |     | 0            |
| B.     |                       |              | F. |     |              |
| 費目     | 使 途                   | 金 額<br>(百万円) | 費目 | 使 途 | 金 額<br>(百万円) |
|        |                       |              |    |     |              |
|        |                       |              |    |     |              |
|        |                       |              |    |     |              |
|        |                       |              |    |     |              |
|        |                       |              |    |     |              |
|        |                       |              |    |     |              |
| 計      |                       | 0            | 計  |     | 0            |
| C.     |                       |              | G. |     |              |
| 費目     | 使 途                   | 金 額<br>(百万円) | 費目 | 使 途 | 金 額<br>(百万円) |
|        |                       |              |    |     |              |
|        |                       |              |    |     |              |
|        |                       |              |    |     |              |
|        |                       |              |    |     |              |
|        |                       |              |    |     |              |
|        |                       |              |    |     |              |
| 計      |                       | 0            | 計  |     | 0            |
| D.     |                       |              | H. |     |              |
| 費目     | 使 途                   | 金 額<br>(百万円) | 費目 | 使 途 | 金 額<br>(百万円) |
|        |                       |              |    |     |              |
|        |                       |              |    |     |              |
|        |                       |              |    |     |              |
|        |                       |              |    |     |              |
|        |                       |              |    |     |              |
|        |                       |              |    |     |              |
| 計      |                       | 0            | 計  |     | 0            |

費目・使途  
 (「資金の流れ」  
 においてブロッ  
 クごとに最大の  
 金額が支出され  
 ている者につい  
 て記載する。費  
 目と使途の双方  
 で実情が分かる  
 ように記載)

支出先上位10者リスト

A.

|   | 支出先 | 業務概要 | 支出額<br>(百万円) | 入札者数 | 落札率 |
|---|-----|------|--------------|------|-----|
| 1 |     |      |              |      |     |

平成24年行政事業レビューシート (厚生労働省)

|                            |  |          |                 |  |      |                 |      |             |
|----------------------------|--|----------|-----------------|--|------|-----------------|------|-------------|
| 事業名                        | 開発途上国における在職訓練指導員の能力向上事業(仮称)  |          | 担当部局庁           | 職業能力開発局  |      | 作成責任者           |      |             |
| 事業開始・終了(予定)年度              | 平成25年度   |          | 担当課室            | 海外協力課<br>外国人研修推進室  |      | 外国人研修推進室長 森戸 和美 |      |             |
| 会計区分                       | 一般会計   |          | 施策名             | X-1-2 二国間等の国際協力を推進し、連携を強化すること  |      |                 |      |             |
| 根拠法令<br>(具体的な条項も記載)        | —  |          | 関係する計画、通知等      | —  |      |                 |      |             |
| 事業の目的<br>(目指す姿を簡潔に。3行程度以内) | 国際協力の一環として、開発途上国における工業化の進展等に伴う技能者不足に対応するため、職業訓練体制を整備充実させようとする開発途上国から在職職業指導員を我が国に受け入れ、職業訓練指導員に対する能力向上研修を行うことによって、当該国の人づくりに貢献するものである。  |          |                 |  |      |                 |      |             |
| 事業概要<br>(5行程度以内。別添可)       | 4箇月間の日本語教育及び1年間の専門的施設における研修として、職業訓練指導員に対する能力向上研修を行うことができる専門的施設において、高度で専門的な技能、指導技法、キャリア・コンサルティング技法、職業訓練計画の立案能力等の技能及び知識を付与し、研修生が母国で他の職業訓練指導員を指導するなど、中核的役割を果たすことのできる高度で専門的な技能及び知識を修得させる。                                |          |                 |  |      |                 |      |             |
| 実施方法                       | <input type="checkbox"/> 直接実施 <input checked="" type="checkbox"/> 委託・請負 <input type="checkbox"/> 補助 <input type="checkbox"/> 負担 <input type="checkbox"/> 交付 <input type="checkbox"/> 貸付 <input type="checkbox"/> その他 |          |                 |  |      |                 |      |             |
| 予算額・執行額<br>(単位:百万円)        |  | 21年度     | 22年度            | 23年度   | 24年度 | 25年度要求          |      |             |
|                            | 予算の状況  | 当初予算     |                 |  |      |                 | 21   |             |
|                            |  | 補正予算     |                 |  |      |                 |      |             |
|                            |  | 繰越し等     |                 |  |      |                 |      |             |
|                            |  | 計        |                 |  |      |                 | 21   |             |
|                            |  | 執行額      |                 |  |      |                 |      |             |
|                            | 執行率(%)   |          |                 |  |      |                 |      |             |
| 成果目標及び成果実績<br>(アウトカム)      | 成果指標   |          |                 | 単位   | 21年度 | 22年度            | 23年度 | 目標値<br>(年度) |
|                            | 高度な指導技法を会得した者の割合   |          | 成果実績            | %  | —    | —               | —    | —           |
|                            |  |          | 達成度             | %  | —    | —               | —    |             |
| 活動指標及び活動実績<br>(アウトプット)     | 活動指標   |          |                 | 単位   | 21年度 | 22年度            | 23年度 | 25年度活動見込    |
|                            | 在職職業訓練指導員数   |          | 活動実績<br>(当初見込み) | 人  | —    | —               | —    | —           |
|                            |  |          |                 |  | —    | —               | —    | (8)         |
| 単位当たりコスト                   | 2,589,750(円/在職職業訓練指導員数)  |          | 算出根拠            | 平成25年度要求額:20,718,000円/平成25年度在職職業訓練指導員数:8名(全体のコストを在職職業訓練指導員数で割ることにより、研修生1名あたりのコストを算出) |      |                 |      |             |
| 平成24・25年度予算内訳              | 費目   | 24年度当初予算 | 25年度要求          | 主な増減理由   |      |                 |      |             |
|                            | (目)政府開発援助外国人留学生受入事業等委託費  | —        | 21              | 新規要望   |      |                 |      |             |
|                            |  |          |                 |  |      |                 |      |             |
|                            |  |          |                 |  |      |                 |      |             |
|                            |  |          |                 |  |      |                 |      |             |
|                            | 計  |          |                 |  |      |                 |      |             |

| 事業所管部局による点検                                       |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
|   | 評価   | 項目                                       | 評価に関する説明   |   |
| 目的・状況・予算の   | ○  | 広く国民のニーズがあり、優先度が高い事業であるか。                | 国際協力の一環として、開発途上国の人づくりに貢献する必要がある、国際貢献の観点からも優先度の高い事業である。 |   |
|   | ○  | 国が実施すべき事業であるか。地方自治体、民間等に委ねるべき事業となっていないか。 | 国際協力の一環、国際貢献の観点から、政府開発援助により国が実施すべき事業である。               |   |
|   | —  | 不用率が大きい場合は、その理由を把握しているか。                 | —  |   |
| 資金の流れ、使途、費目・                                      | —  | 支出先の選定は妥当か。競争性が確保されているか。                 | —  |   |
|   | —  | 単位あたりコストの削減に努めているか。その水準は妥当か。             |  |   |
|   | —  | 受益者との負担関係は妥当であるか。                        |  |   |
|   | —  | 資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。            |  |   |
|   | —  | 費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。           |  |   |
| 活動実績、成果実績   | —  | 他の手段と比較して実効性の高い手段となっているか。                | —  |   |
|   | —  | 適切な成果目標を立て、その達成度は着実に向上しているか。             |  |   |
|   | —  | 活動実績は見込みに見合ったものであるか。                     |  |   |
|   | —  | 類似の事業があるか。その場合、他部局・他府省等と適切な役割分担となっているか。  |  |   |
|   | —  | ※類似事業名とその所管部局・府省名                        |  | — |
|   | —  | 整備された施設や成果物は十分に活用されているか。                 |  |   |
| 点検結果  | 効率的な予算執行に努めるとともに実績等を踏まえ、必要に応じて見直しを行う。  |  |  |   |
| 予算監視・効率化チームの所見                                    |  |  |  |   |
| —   | 本事業は、開発途上国における技能者不足に対処するため、開発途上国から在職訓練指導員を受入れ、高度で専門的な技能、知識等を付与・習得させることにより、研修生が母国で他の指導員を指導するなど、途上国の職業訓練の充実、強化に貢献するための経費であり、事業性を鑑みて、役割の大きい優先度の高い事業である。 |  |  |   |
| 上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点(概算要求における反映状況等)          |  |  |  |   |
| —   | —  |  |  |   |
| 補記 (過去に事業仕分け・提言型政策仕分け・公開プロセス等の対象となっている場合はその結果も記載) |  |  |  |   |
| —   |  |  |  |   |
| 関連する過去のレビューシートの事業番号                               |  |  |  |   |
| 平成22年行政事業レビュー                                     | —  | 平成23年行政事業レビュー                            | —  |   |

## 発展途上国における在職職業訓練指導員の能力向上事業(仮称)

厚生労働省  
21百万円

国際協力の一環として、発展途上国における工業化の進展等に伴う技能者不足に対応するため、職業訓練体制を整備充実させようとする発展途上国から在職職業指導員を我が国に受け入れ、在職職業訓練指導員に対する能力向上研修を行うことによって、当該国の人づくりに貢献するものである。



【企画競争・委託】

A. 受託企業  
21百万円

4箇月間の日本語教育及び1年間の専門的施設における研修として、職業訓練指導員に対する能力向上研修を行うことができる専門的施設において、高度で専門的な技能、指導技法、キャリア・コンサルティング技法、職業訓練計画の立案能力等の技能及び知識を付与し、研修生が母国で他の職業訓練指導員を指導するなど、中核的役割を果たすことのできる高度で専門的な技能及び知識を修得させる。

資金の流れ  
(資金の受け取り先が何を  
行っているか  
について補足  
する) (単  
位: 百万円)



**費目・使途**  
 (「資金の流れ」  
 においてブロッ  
 クごとに最大の  
 金額が支出され  
 ている者につい  
 て記載する。費  
 目と使途の双方  
 で実情が分かる  
 ように記載)

| A. |    |             | E. |    |             |
|----|----|-------------|----|----|-------------|
| 費目 | 使途 | 金額<br>(百万円) | 費目 | 使途 | 金額<br>(百万円) |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
| 計  |    | 0           | 計  |    | 0           |
| B. |    |             | F. |    |             |
| 費目 | 使途 | 金額<br>(百万円) | 費目 | 使途 | 金額<br>(百万円) |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
| 計  |    | 0           | 計  |    | 0           |
| C. |    |             | G. |    |             |
| 費目 | 使途 | 金額<br>(百万円) | 費目 | 使途 | 金額<br>(百万円) |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
| 計  |    | 0           | 計  |    | 0           |
| D. |    |             | H. |    |             |
| 費目 | 使途 | 金額<br>(百万円) | 費目 | 使途 | 金額<br>(百万円) |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
| 計  |    | 0           | 計  |    | 0           |

支出先上位10者リスト

A.

|   | 支出先 | 業務概要 | 支出額<br>(百万円) | 入札者数 | 落札率 |
|---|-----|------|--------------|------|-----|
| 1 |     |      |              |      |     |

B.

|   | 支出先 | 業務概要 | 支出額<br>(百万円) | 入札者数 | 落札率 |
|---|-----|------|--------------|------|-----|
| 1 |     |      |              |      |     |

平成25年度行政事業レビューシート

(厚生労働省)

|                            |   |          |             |  |      |             |           |     |
|----------------------------|---|----------|-------------|--|------|-------------|-----------|-----|
| 事業名                        | 勤労青少年の国際交流を活用したキャリア形成支援事業   |          | 担当部局庁       | 職業能力開発局  |      | 作成責任者       |           |     |
| 事業開始・終了(予定)年度              | 平成25年度  |          | 担当課室        | 海外協力課  |      | 海外協力課長 福澤義行 |           |     |
| 会計区分                       | 労働保険特別会計雇用勘定  |          | 施策名         | Ⅱ-1-4 多様な職業能力開発の機会を確保する。                         |      |             |           |     |
| 根拠法令<br>(具体的な条項も記載)        | 職業能力開発促進法第15条の2第1項第2号、第3号及び第4号並びに第2項<br>雇用保険法第63条第1項第1号及び第7号  |          | 関係する計画、通知等  | -  |      |             |           |     |
| 事業の目的<br>(目指す姿を簡潔に。3行程度以内) | 平成24年6月に取りまとめられた「若者雇用戦略」及び「グローバル人材育成戦略」に基づき、海外インターンシップ、ワーキングホリデー等の海外での経験を希望する若者に対し、渡航前における海外事情等に係る事前研修、キャリアコンサルティング等の実施、帰国後における若年者が海外で得た経験を評価し、ジョブ・カードに記載すること等により、渡航前から帰国後までの一貫したキャリア形成支援等を行う。                                  |          |             |  |      |             |           |     |
| 事業概要<br>(5行程度以内。別添可)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 渡航前における支援<br/>渡航前における事前研修やキャリアコンサルティングの実施等</li> <li>○ 渡航中及び帰国後における支援等<br/>渡航先における相談援助等、帰国後におけるジョブ・カードを活用した海外体験の評価等</li> <li>○ 好事例等の公表を通じた普及啓発</li> </ul>                               |          |             |  |      |             |           |     |
| 実施方法                       | <input checked="" type="checkbox"/> 直接実施 <input checked="" type="checkbox"/> 委託・請負 <input type="checkbox"/> 補助 <input type="checkbox"/> 負担 <input type="checkbox"/> 交付 <input type="checkbox"/> 貸付 <input type="checkbox"/> その他 |          |             |  |      |             |           |     |
| 予算額・執行額<br>(単位:百万円)        |   | 21年度     | 22年度        | 23年度   | 24年度 | 25年度要求      |           |     |
|                            | 予算の状況   | 当初予算     |             |  |      |             | 159       |     |
|                            |   | 補正予算     |             |  |      |             |           |     |
|                            |   | 繰越し等     |             |  |      |             |           |     |
|                            |   | 計        |             |  |      |             | 159       |     |
|                            | 執行額   |          |             |  |      |             |           |     |
| 執行率(%)                     |   |          |             |  |      |             |           |     |
| 成果目標及び成果実績<br>(アウトカム)      | 成果指標  |          | 単位          | 22年度   | 23年度 | 24年度        | 目標値(25年度) |     |
|                            | 事前研修、キャリア・コンサルティング等、本事業で提供する支援が、渡航中のキャリア形成、帰国後の就職活動等に役に立ったと回答した割合   |          | 成果実績        | %  | -    | -           | -         | 80  |
|                            |   |          | 達成度         | %  | -    | -           | -         | -   |
| 活動指標及び活動実績<br>(アウトプット)     | 活動指標  |          |             | 22年度   | 23年度 | 24年度        | 25年度活動見込  |     |
|                            | 渡航前における事前研修会の実施回数   |          | 活動実績(当初見込み) | 回  | -    | -           | -         | 30  |
|                            | 渡航前及び帰国後におけるキャリア・コンサルティング会の実施回数   |          | 活動実績(当初見込み) | 回  | -    | -           | -         | 100 |
| 単位当たりコスト                   | 渡航前における事前研修会<br>1回当たり1,843千円  |          | 算出根拠        | 渡航前における事前研修会<br>予算額55,304千円 ÷ 30回                |      |             |           |     |
|                            | 渡航前及び帰国後におけるキャリア・コンサルティング会<br>1回当たり578千円  |          |             | 渡航前及び帰国後におけるキャリア・コンサルティング会<br>予算額57,822千円 ÷ 100回 |      |             |           |     |
| 平成24・25年度予算内訳              | 費目  | 24年度当初予算 | 25年度要求      | 主な増減理由   |      |             |           |     |
|                            | (目)諸謝金  | -        | 0.60        | 新規要望   |      |             |           |     |
|                            | (目)職員旅費   | -        | 0.70        |  |      |             |           |     |
|                            | (目)委員等旅費  | -        | 0.20        |  |      |             |           |     |
|                            | (目)庁費   | -        | 0.30        |  |      |             |           |     |
|                            | (目)生涯職業能力開発事業等委託費   | -        | 157.00      |  |      |             |           |     |
|                            | 計   | 0        | 159.00      |  |      |             |           |     |

| 事業所管部局による点検                              |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | 評価   | 項目                                       | 評価に関する説明   |
| 目的・予算の状況                                 | ○  | 広く国民のニーズがあり、優先度が高い事業であるか。                | ・グローバル化が加速する21世紀の世界経済の中にあって、国際的に活躍できる「グローバル人材」が必要とされており、ニーズがあり、優先度も高い。 |
|  | ○  | 国が実施すべき事業であるか。地方自治体、民間等に委ねるべき事業となっていないか。 | ・国の「若者雇用戦略」や「グローバル人材育成戦略」において、本事業の内容が位置づけられており、国が実施すべきものである。           |
|  | －  | 不用率が大きい場合は、その理由を把握しているか。                 | －  |
| 資金の流れ、費目・使途                              | －  | 支出先の選定は妥当か。競争性が確保されているか。                 | －  |
|  | －  | 単位あたりコストの削減に努めているか。その水準は妥当か。             | －  |
|  | －  | 受益者との負担関係は妥当であるか。                        | －  |
|  | －  | 資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。            | －  |
|  | －  | 費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。           | －  |
| 活動実績、成果実績                                | －  | 他の手段と比較して実効性の高い手段となっているか。                | －  |
|  | －  | 適切な成果目標を立て、その達成度は着実に向上しているか。             | －  |
|  | －  | 活動実績は見込みに見合ったものであるか。                     | －  |
|  | －  | 類似の事業があるか。その場合、他部局・他府省等と適切な役割分担となっているか。  | －  |
|  | －  | ※類似事業名とその所管部局・府省名                        | －  |
| －  | 整備された施設や成果物は十分に活用されているか。   | －  |  |
| 点検結果                                     | 効率的な予算執行に努めるとともに平成25年度実績等を踏まえ、必要に応じて平成26年度概算要求に向けて見直しを行う。  |  |  |
| 予算監視・効率化チームの所見                           |  |  |  |
| －  | 「若者雇用戦略」、「グローバル人材育成戦略」の取りまとめを踏まえ、本事業は、海外インターンシップ等の海外での経験を希望する若者を対象としたキャリア・コンサルティング等による渡航前から帰国後まで一貫したキャリア形成支援の実施等に取り組む事業であり、事業性を鑑みて役割の大きい優先度の高い事業である。 |  |  |
| 上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点(概算要求における反映状況等) |  |  |  |
| －  | －  |  |  |
| 関連する過去のレビューシートの事業番号                      |  |  |  |
| 平成22年行政事業レビュー                            | －  | 平成23年行政事業レビュー                            | －  |

平成25年度  
厚生労働省  
159百万円

B 事務費  
1.8百万円

勤労青少年の国際交流促進を効果的に実施するため、勤労青少年の国際交流促進のあり方に関する検討会にて今後の国際交流促進のあり方を検討する。

【内訳】  
諸謝金 (0.6百万円)  
職員旅費 (0.7百万円)  
委員等旅費(0.2百万円)  
庁費 (0.3百万円)



【委託・企画競争】

民間団体等  
157百万円

- 現地事情等を事前に提供し、現地での就業や修学等を円滑にするため事前研修を行う。
- 事前研修参加者から中小企業事業主、キャリアコンサルタント等により、渡航前、帰国後等の支援対象とする若者を選考する。
- 渡航前にキャリアコンサルティングを行い、職業能力の棚卸しを行い、渡航中の能力開発の強い動機付けを行うとともに、ジョブ・カードへの記録、渡航中のキャリア形成支援計画等を策定する。
- ネットを活用した渡航中における相談援助等を実施し、渡航中等における効果的な能力開発を支援する。
- 帰国後において、キャリア・コンサルティング等により、海外体験の評価を実施し、ジョブ・カードにその経験を記載し、若者のキャリア形成を支援する。
- 相談事例集、海外就労経験者へのアンケート調査結果、好事例集の作成・公表

資金の流れ  
(資金の受け取り先が何を行っているかについて補足する)(単位:百万円)

費目・使途  
 (「資金の流れ」  
 においてブロックごとに最大の金額が支出されている者について記載する。費目と使途の双方で実情が分かるように記載)

| A. |    |             |
|----|----|-------------|
| 費目 | 使途 | 金額<br>(百万円) |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
| 計  |    | 0           |

| E. |    |             |
|----|----|-------------|
| 費目 | 使途 | 金額<br>(百万円) |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
| 計  |    | 0           |

| B.本省事務費 |    |             |
|---------|----|-------------|
| 費目      | 使途 | 金額<br>(百万円) |
|         |    |             |
|         |    |             |
|         |    |             |
|         |    |             |
|         |    |             |
|         |    |             |
|         |    |             |
|         |    |             |
|         |    |             |
|         |    |             |
| 計       |    | 0           |

| F. |    |             |
|----|----|-------------|
| 費目 | 使途 | 金額<br>(百万円) |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
| 計  |    | 0           |

| C. |    |             |
|----|----|-------------|
| 費目 | 使途 | 金額<br>(百万円) |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
| 計  |    | 0           |

| G. |    |             |
|----|----|-------------|
| 費目 | 使途 | 金額<br>(百万円) |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
| 計  |    | 0           |

| D. |    |             |
|----|----|-------------|
| 費目 | 使途 | 金額<br>(百万円) |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
| 計  |    | 0           |

| H. |    |             |
|----|----|-------------|
| 費目 | 使途 | 金額<br>(百万円) |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
|    |    |             |
| 計  |    | 0           |

支出先上位10者リスト

A.

|   | 支出先 | 業務概要 | 支出額<br>(百万円) | 入札者数 | 落札率 |
|---|-----|------|--------------|------|-----|
| 1 |     |      |              |      | -   |

平成24年行政事業レビューシート

(厚生労働省)

|                            |   |            |            |  |      |                     |        |               |
|----------------------------|---|------------|------------|--|------|---------------------|--------|---------------|
| 事業名                        | サポステ・学校連携推進事業   |            | 担当部局庁      | 職業能力開発局  |      | 作成責任者               |        |               |
| 事業開始・終了(予定)年度              | 平成25年度  |            | 担当課室       | キャリア形成支援室  |      | キャリア形成支援室長<br>浅野 浩美 |        |               |
| 会計区分                       | 一般会計  |            | 施策名        | Ⅱ-1-5 若年者のキャリア形成を支援する  |      |                     |        |               |
| 根拠法令<br>(具体的な条項も記載)        | -   |            | 関係する計画、通知等 | 新成長戦略(平成22年6月18日閣議決定)、日本再生戦略(平成24年7月31日閣議決定)、若者雇用戦略(平成24年6月12日雇用戦略対話合意)、生活支援戦略(平成24年7月5日中間まとめ)   |      |                     |        |               |
| 事業の目的<br>(目指す姿を簡潔に。3行程度以内) | 地域若者サポートステーションにおいて、地域の学校等との連携を構築して、切れ目のない支援を行い、ニート化の未然防止等を図るとともに、「貧困の連鎖」の防止を図ることを目的とする。   |            |            |  |      |                     |        |               |
| 事業概要<br>(5行程度以内。別添可)       | 地域若者サポートステーションと学校等との連携体制を構築し、新たに在学生に対するアウトリーチ(訪問支援)を行う。また、切れ目のない支援を行えるよう、サポステと学校などが中退者情報を共有し、中退者の支援を強化する。   |            |            |  |      |                     |        |               |
| 実施方法                       | <input checked="" type="checkbox"/> 直接実施 <input checked="" type="checkbox"/> 委託・請負 <input type="checkbox"/> 補助 <input type="checkbox"/> 負担 <input type="checkbox"/> 交付 <input type="checkbox"/> 貸付 <input type="checkbox"/> その他 |            |            |  |      |                     |        |               |
| 予算額・執行額<br>(単位:百万円)        | 予算の状況   | 当初予算       | 21年度       | 22年度   | 23年度 | 24年度                | 25年度要求 |               |
|                            |   | 補正予算       |            |  |      |                     |        |               |
|                            |   | 繰越し等       |            |  |      |                     |        |               |
|                            |   | 計          |            |  |      |                     | 1,590  |               |
|                            | 執行額   |            |            |  |      |                     |        |               |
|                            | 執行率(%)  |            |            |  |      |                     |        |               |
| 成果目標及び成果実績<br>(アウトカム)      | 成果指標  |            |            | 単位   | 22年度 | 23年度                | 24年度   | 目標値<br>(25年度) |
|                            | アウトリーチ(訪問支援)のべ件数  | 成果実績       |            | 件  |      |                     |        | 85,000        |
|                            |   | 達成度        |            | %  |      |                     |        |               |
| 活動指標及び活動実績<br>(アウトプット)     | 活動指標  |            |            | 単位   | 22年度 | 23年度                | 24年度   | 25年度活動見込      |
|                            | サポステ・学校連携推進事業設置数  | 活動実績       |            | 箇所   |      |                     |        | 100           |
|                            |   | サポステへの誘導人員 | (当初見込み)    |  | 人    |                     |        |               |
| 単位当たりコスト                   | 18,649 (円/1件)   |            | 算出根拠       | 単位当たりコスト=18,649 (円/1件)<br>概算要求額(1,590百万円)÷アウトリーチ(訪問支援)のべ件数(85,260件)※<br>※平成23年度高校中退者等アウトリーチ事業におけるアウトリーチのべ件数から推計<br>アウトリーチ(訪問支援)のべ件数(85,260件)=<br>平成23年度高校中退者等アウトリーチ事業アウトリーチのべ件数(12,789件)×平成25年度サポステ・学校連携推進事業設置予定数(100か所)÷平成23年度高校中退者等アウトリーチ事業設置力所数(60か所)×平成25年度サポステ・学校連携推進事業訪問支援員予定数(4人)÷平成23年度高校中退者等アウトリーチ事業訪問支援員数(予算上)(1人) |      |                     |        |               |
| 平成24・25年度予算内訳              | 費目  | 24年度当初予算   | 25年度要求     | 主な増減理由   |      |                     |        |               |
|                            | (目)職業能力開発支援事業委託費  |            | 1,590      | 新規要望   |      |                     |        |               |
|                            |   |            |            |  |      |                     |        |               |
|                            |   |            |            |  |      |                     |        |               |
|                            | 計   |            | 1,590      |  |      |                     |        |               |

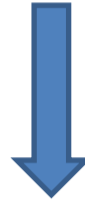


| 事業所管部局による点検                                       |                                       |  |  |
|---|---------------------------------------|--|--|
|   | 評価                                    | 項目   | 評価に関する説明   |
| 目的・状況・予算の   | ○                                     | 広く国民のニーズがあり、優先度が高い事業であるか。  | 「若者雇用戦略」の取りまとめを踏まえ、本事業はサポステと学校等の若者支援機関との連携を強化し、積極的なアウトリーチの実施等に取り組むものである。また、「生活支援戦略」における中間とりまとめでも盛り込まれており、役割の大きい優先度が高い事業であり、国が実施すべき事業である。 |
|   | ○                                     | 国が実施すべき事業であるか。地方自治体、民間等に委ねるべき事業となっていないか。   |  |
|   | -                                     | 不用率が大きい場合は、その理由を把握しているか。   |  |
| 資金の流れ・使途・費目・                                      | -                                     | 支出先の選定は妥当か。競争性が確保されているか。   | -  |
|   | -                                     | 単位あたりコストの削減に努めているか。その水準は妥当か。   |  |
|   | -                                     | 受益者との負担関係は妥当であるか。  |  |
|   | -                                     | 資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。  |  |
|   | -                                     | 費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。   |  |
| 活動実績・成果実績   | -                                     | 他の手段と比較して実効性の高い手段となっているか。  | -  |
|   | -                                     | 適切な成果目標を立て、その達成度は着実に向上しているか。   |  |
|   | -                                     | 活動実績は見込みに見合ったものであるか。   |  |
|   | -                                     | 類似の事業があるか。その場合、他部局・他府省等と適切な役割分担となっているか。<br>※類似事業名とその所管部局・府省名   |  |
|   | -                                     | 整備された施設や成果物は十分に活用されているか。   |  |
| 点検結果  | 効率的な予算執行に努めるとともに実績等を踏まえ、必要に応じて見直しを行う。 |  |  |
| 予算監視・効率化チームの所見                                    |                                       |  |  |
| -   |                                       | 「若者雇用戦略」の取りまとめを踏まえ、本事業は、サポステと学校等の若者支援機関との連携を強化し、新たなネットワークの構築、積極的なアウトリーチの実施等に取り組むものである。また、「生活支援戦略」における中間取りまとめでも貧困対策の一つとして、盛り込まれており、役割の大きい優先度の高い事業である。 |  |
| 上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点(概算要求における反映状況等)          |                                       |  |  |
| -   |                                       |  | -  |
| 補記 (過去に事業仕分け・提言型政策仕分け・公開プロセス等の対象となっている場合はその結果も記載) |                                       |  |  |
|   |                                       |  | -  |
| 関連する過去のレビューシートの事業番号                               |                                       |  |  |
| 平成22年行政事業レビュー                                     | -                                     | 平成23年行政事業レビュー  | -  |

## サポステ・学校連携推進事業の資金の流れ

厚生労働省  
職業能力開発局

1,590百万円



【企画競争・委託】

地域若者サポートステーション  
(NPO、株式会社、学校法人等)  
1,590百万円

学校との連携体制の構築、在学生に対するアウトリーチ(訪問支援)、学校等との中退者情報の共有などを実施。

資金の流れ  
(資金の受け取り先が何を  
行っているか  
について補足  
する) (単  
位: 百万円)

**費目・使途**  
 (「資金の流れ」  
 においてブロッ  
 クごとに最大の  
 金額が支出され  
 ている者につい  
 て記載する。費  
 目と使途の双方  
 で実情が分かる  
 ように記載)

| A. |    |             | E. |    |             |
|----|----|-------------|----|----|-------------|
| 費目 | 使途 | 金額<br>(百万円) | 費目 | 使途 | 金額<br>(百万円) |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
| 計  |    | 0           | 計  |    | 0           |
| B. |    |             | F. |    |             |
| 費目 | 使途 | 金額<br>(百万円) | 費目 | 使途 | 金額<br>(百万円) |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
| 計  |    | 0           | 計  |    | 0           |
| C. |    |             | G. |    |             |
| 費目 | 使途 | 金額<br>(百万円) | 費目 | 使途 | 金額<br>(百万円) |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
| 計  |    | 0           | 計  |    | 0           |
| D. |    |             | H. |    |             |
| 費目 | 使途 | 金額<br>(百万円) | 費目 | 使途 | 金額<br>(百万円) |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
|    |    |             |    |    |             |
| 計  |    | 0           | 計  |    | 0           |

支出先上位10者リスト

A.

|    | 支出先 | 業務概要 | 支出額<br>(百万円) | 入札者数 | 落札率 |
|----|-----|------|--------------|------|-----|
| 1  |     |      |              |      |     |
| 2  |     |      |              |      |     |
| 3  |     |      |              |      |     |
| 4  |     |      |              |      |     |
| 5  |     |      |              |      |     |
| 6  |     |      |              |      |     |
| 7  |     |      |              |      |     |
| 8  |     |      |              |      |     |
| 9  |     |      |              |      |     |
| 10 |     |      |              |      |     |

B.

|    | 支出先 | 業務概要 | 支出額<br>(百万円) | 入札者数 | 落札率 |
|----|-----|------|--------------|------|-----|
| 1  |     |      |              |      |     |
| 2  |     |      |              |      |     |
| 3  |     |      |              |      |     |
| 4  |     |      |              |      |     |
| 5  |     |      |              |      |     |
| 6  |     |      |              |      |     |
| 7  |     |      |              |      |     |
| 8  |     |      |              |      |     |
| 9  |     |      |              |      |     |
| 10 |     |      |              |      |     |