

平成24年行政事業レビューシート

(厚生労働省)

事業名	行政指導費	担当部局庁	保険局	作成責任者			
事業開始・終了(予定)年度	昭和40年度	担当課室	総務課	木下 賢志			
会計区分	一般会計	施策名	IV-2-1 全国民に必要な医療を保障できるよう、高齢者医療制度改革を含め、医療保険制度を安定的・効率的に運営するために取り組む				
根拠法令 (具体的な条項も記載)	—	関係する計画、通知等	—				
事業の目的 (目指す姿を簡潔に。3行程度以内)	職員が使用する保険制度資料等を作成し、効率的かつ円滑に事業を行うことを目的とする。						
事業概要 (5行程度以内。別添可)	保険局職員が使用する医療保険制度の資料及び会議資料を印刷業者に発注する。						
実施方法	☐ 直接実施 ☒ 委託・請負 ☐ 補助 ☐ 負担 ☐ 交付 ☐ 貸付 ☐ その他						
予算額・執行額 (単位:百万円)		21年度	22年度	23年度	24年度	25年度要求	
	予算の状況	当初予算	4	26	70	70	70
		補正予算					
		繰越し等					
	計	4	26	70	70	70	
	執行額	7	26	77			
執行率(%)	184.0%	101.7%	109.6%				
成果目標及び成果実績 (アウトカム)	成果指標		単位	21年度	22年度	23年度	目標値 (年度)
	制度改正資料や会議資料の印刷及び会議開催等経費であり、定量的な指標を示すことはできない。	成果実績	—	—	—	—	—
		達成度	%	—	—	—	
活動指標及び活動実績 (アウトプット)	活動指標		単位	21年度	22年度	23年度	24年度活動見込
	主意書等印刷数	活動実績 (当初見込み)	件	15	14	5	—
				15	(10)	(15)	(15)
単位当たりコスト	95,936(円/主意書1件あたりの印刷経費)	算出根拠	X(執行額 0.48百万円)/Y(主意書作成回数 5回)				
平成24・25年度予算内訳	費目	24年度当初予算	25年度要求	主な増減理由			
	旅費	1	1				
	印刷製本費	26	26				
	庁費	43	43				
	計	70	70				

事業所管部局による点検			
	評価	項目	評価に関する説明
目的・予算の状況	—	広く国民のニーズがあり、優先度が高い事業であるか。	
	○	国が実施すべき事業であるか。地方自治体、民間等に委ねるべき事業となっていないか。	国が使用する資料等の主意書・会議資料の印刷経費のため、国が直接実施する事業である。
	—	不用率が大きい場合は、その理由を把握しているか。	
資金の流れ、使途・費目	○	支出先の選定は妥当か。競争性が確保されているか。	少額契約を除いては、一般競争入札により、選定している。
	○	単位あたりコストの削減に努めているか。その水準は妥当か。	少額契約においても相見積もり等を業者より取り寄せをして、最も少額で適正な支出をしている。
	—	受益者との負担関係は妥当であるか。	
	—	資金の流れの中間段階での支出は合理的なものとなっているか。	
	○	費目・使途が事業目的に即し真に必要なものに限定されているか。	会議等の資料はなるべくパワーポイント等に対応し、対応できないもの等に限定する。
活動実績、成果実績	○	他の手段と比較して実効性の高い手段となっているか。	主意書回答時の印刷は必須なものとなっており実効性は高い。
	—	適切な成果目標を立て、その達成度は着実に向上しているか。	
	○	活動実績は見込みに見合ったものであるか。	会議資料等は見込みを超えたページ数となることが多く、活動実績は上回ったものとなっている。
	—	類似の事業があるか。その場合、他部局・他府省等と適切な役割分担となっているか。	
		※類似事業名とその所管部局・府省名	
	○	整備された施設や成果物は十分に活用されているか。	会議等で使用し、十分活用されている。
点検結果	毎年度、各事業の必要性などを検証の上、また数社の相見積もり等を行い、効率的な予算執行を行うなど更なる経費削減に努める必要がある。		
予算監視・効率化チームの所見			
現状通り	本事業の必要性や執行の観点からの評価も概ね妥当であることから、引き続き効率的な執行に努めるべき。		
上記の予算監視・効率化チームの所見を踏まえた改善点(概算要求における反映状況等)			
現状通り	—		
補記（過去に事業仕分け・提言型政策仕分け・公開プロセス等の対象となっている場合はその結果も記載）			
—			
関連する過去のレビューシートの事業番号			
平成22年行政事業レビュー	230	平成23年行政事業レビュー	230

※平成23年度実績を記入

厚生労働省
77百万円

〔 印刷委託等の依頼 〕

B. 事務費
54百万円

〔 職員旅費・消耗品 〕

【随意契約】

A. 日栄印刷株式会社
（他8事業所）
23百万円

〔 資料の印刷・納品 〕

資金の流れ
（資金の受け
取り先が何を
行っているか
について補足
する）（単
位：百万円）

費目・使途
 (「資金の流れ」
 においてブロック
 ごとに最大の金
 額が支出されて
 いる者について
 記載する。費目
 と使途の双方で
 実情が分かる
 ように記載)

A.日栄印刷株式会社			E.		
費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
印刷製本費	印刷経費	23			
計		23	計		0
B.(有)タケマエ			F.		
費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
物品購入費	消耗品購入	42			
計		42	計		0
C.			G.		
費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
計		0	計		0
D.			H.		
費 目	使 途	金 額 (百万円)	費 目	使 途	金 額 (百万円)
計		0	計		0

支出先上位10者リスト

A.

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	日栄印刷株式会社	会議資料の印刷	10	随意契約	
2	川口印刷工業 株式会社	会議資料の印刷	2	随意契約	
3	株式会社新生社印刷	会議資料の印刷	2	随意契約	
4	株式会社 コスモクリエイティブ	会議資料の印刷	2	随意契約	
5	宮嶋印刷(株)	資料・主意書等の印刷	2	随意契約	
6	セキ株式会社 大阪支店	会議資料の印刷	2	随意契約	
7	三和印刷株式会社	会議資料の印刷	1	随意契約	
8	(株)タムラ印刷	会議資料の印刷	1	随意契約	
9	株式会社インパルスコーポレーション	会議資料の印刷	1	随意契約	
10	宮嶋印刷(株)	資料・主意書等の印刷	2	随意契約	

C.(有)タケマエ

	支 出 先	業 務 概 要	支 出 額 (百万円)	入札者数	落札率
1	有限会社 タケマエ	消耗品購入	42	3	単価契約