

【別添3】

# 子育て支援制度レジストリの利用に向けた 各自治体への作業のお願い

2026/3/5

デジタル庁 国民向けサービスグループ  
マイナポータル担当 フロントサービスAPI基盤班

## 本日の議題

No.	議題	説明内容
1	利用開始に向けたスケジュール	子育て支援制度レジストリの利用開始に向けた今後のスケジュールについて説明
2	各自治体へのご依頼事項 (アカウント準備)	各自治体への依頼となる、子育て支援制度レジストリの利用開始に向けた「マイナポータル申請管理」上でのアカウント準備に関する説明
3	各自治体へのご依頼事項 (制度・手続データ確認/更新・新規作成)	各自治体への依頼となる、子育て支援制度レジストリの利用開始に向けた「マイナポータル申請管理」上での制度・手続データ確認/更新および新規作成に関する説明
4	各自治体へのご依頼事項 (制度・手続データ公開)	各自治体への依頼となる、子育て支援制度レジストリの利用開始に向けた「マイナポータル申請管理」上での制度・手続データの公開に関する説明
5	マイナポータルでの今後の活用イメージ紹介	今後予定されている、マイナポータルでの子育て支援制度レジストリの活用イメージについて紹介
6	民間事業者の子育て支援制度レジストリ活用事例	民間事業者における子育て支援制度レジストリの活用事例について紹介

# 1. 利用開始に向けたスケジュール

# 利用開始に向けたスケジュール

利用開始にあたって「制度・手続データの確認・修正」および「制度・手続データの公開の設定」作業をお願いいたします。

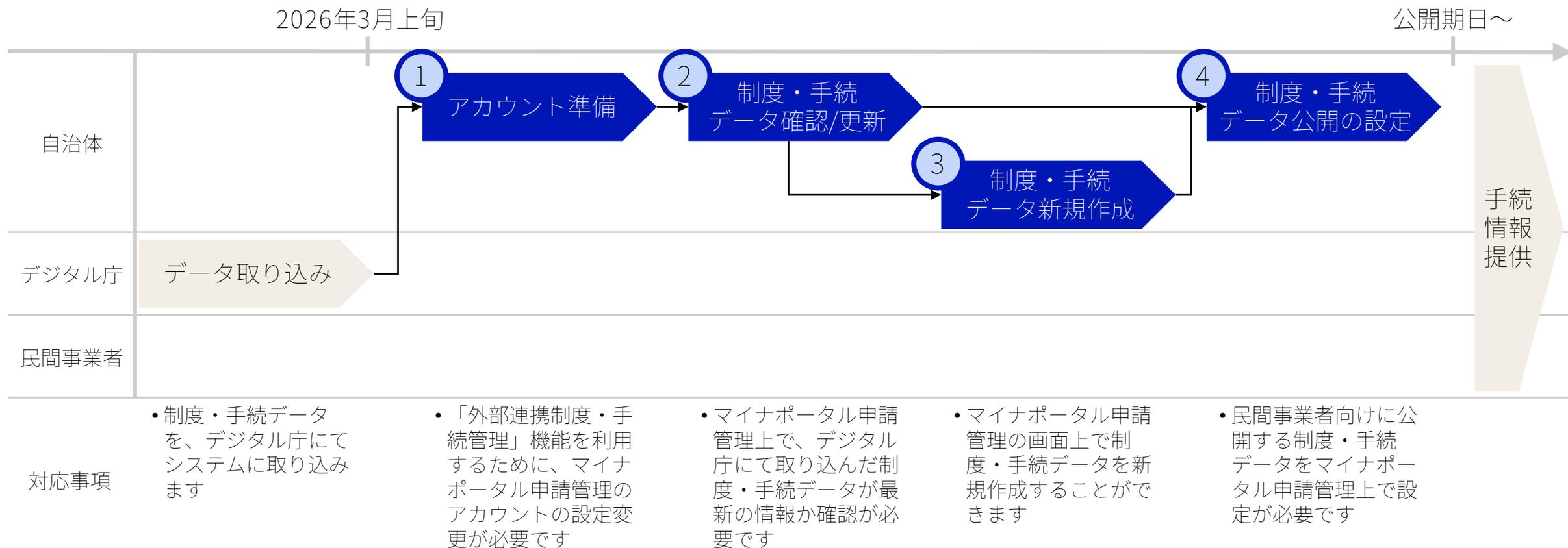
利用開始に向けたスケジュール		2026年1月				2026年2月				2026年3月				
No.	担当	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30
1	各自治体									▼ サービス開始 (順次)				
										①	制度・手続データの確認・修正			
										②	制度・手続データの公開の設定			
2	デジタル行財政改革会議	制度・手続データ収集(生成AI)				エラー修正								
3	デジタル庁					データ取込								

## ■ 今後のご依頼事項

#	作業名	作業概要	作業開始時期(予定)
①	制度・手続データの確認・修正	マイナポータル申請管理において、登録された制度・手続データを各自治体にて確認・(必要に応じて)修正。	2026/3月上旬～
②	制度・手続データの公開の設定	マイナポータル申請管理において、制度・手続データの公開設定を実施。	2026/3月上旬～

# 制度・手続データ公開の流れ

利用開始にあたっては、各自治体においてアカウント準備の上で、制度・手続データの確認/新規作成/公開作業を実施することで、民間事業者への手続情報の提供が行えます。



 子育て支援制度レジストリの利用開始にあたっては、各自治体での「アカウント準備」および、「制度・手続データの確認」「制度・手続データの公開」作業が必須となります。

## 2. 各自治体へのご依頼事項(アカウント準備)

# ① アカウント準備

## 概要説明

- マイナポータル申請管理の「アカウント管理者」は「手続管理者」に外部連携制度・手続管理機能の利用権限を付与することができます

### 操作手順

- ① トップ画面でアカウント一覧照会を選択し、アカウント一覧照会画面を表示する
- ② アカウント一覧照会画面から利用権限を付与したいアカウントの手続管理ボタンを選択し、手続管理画面を表示する
- ③ 手続管理画面の手続一覧で「外部連携制度・手続」のチェックボックスを選択する
- ④ 手続管理画面下部に表示される確認ボタンをクリックする
- ⑤ 手続管理確認画面が表示されるので、更新ボタンをクリックする



 アカウントについては各自治体へ既に発行済みとなりますので、利用権限付与については情報関係部署などにご相談ください。

 具体的な操作手順は、[操作マニュアル～外部連携制度編～]の「02 「外部連携制度・手続登録」機能の利用権限を付与する-1.アカウント管理者が実施できる操作」を参照。

# ①アカウント準備

## 概要説明

- マイナポータル申請管理の「アカウント管理者」は「手続管理者」に外部連携制度・手続管理機能の利用権限を付与することができます

### 操作手順

- ① トップ画面でアカウント一覧照会を選択し、アカウント一覧照会画面を表示する
- ② アカウント一覧照会画面から利用権限を付与したいアカウントの手続管理ボタンを選択し、手続管理画面を表示する
- ③ 手続管理画面の手続一覧で「外部連携制度・手続」のチェックボックスを選択する
- ④ 手続管理画面下部に表示される確認ボタンをクリックする
- ⑤ 手続管理確認画面が表示されるので、更新ボタンをクリックする



具体的な操作手順は、[操作マニュアル～外部連携制度編～]の「02 「外部連携制度・手続登録」機能の利用権限を付与するー1.アカウント管理者が実施できる操作」を参照。

**手続管理**

追加したい手続を選択し、確認ボタンを押してください。  
追加した手続を削除したい場合、手続一覧のチェックボックスを外すか、選択手続一覧の、削除ボタンで削除してください。

**手続一覧**

全選択 全解除 クリア

外部連携制度・手続 **3**

+ 特例転出・転入 (引越しワンストップサービス)

手続名	通知	削除
外部連携制度・手続	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="削除"/>

**4**

**手続管理確認**

以下の内容で手続を登録します。よろしいですか？

**手続情報**

手続名	通知
外部連携制度・手続	<input type="checkbox"/>

**5**

3. 各自治体へのご依頼事項(制度・手続データ確認/  
更新・新規作成)

## ②制度・手続データ確認/更新- (1) データ確認

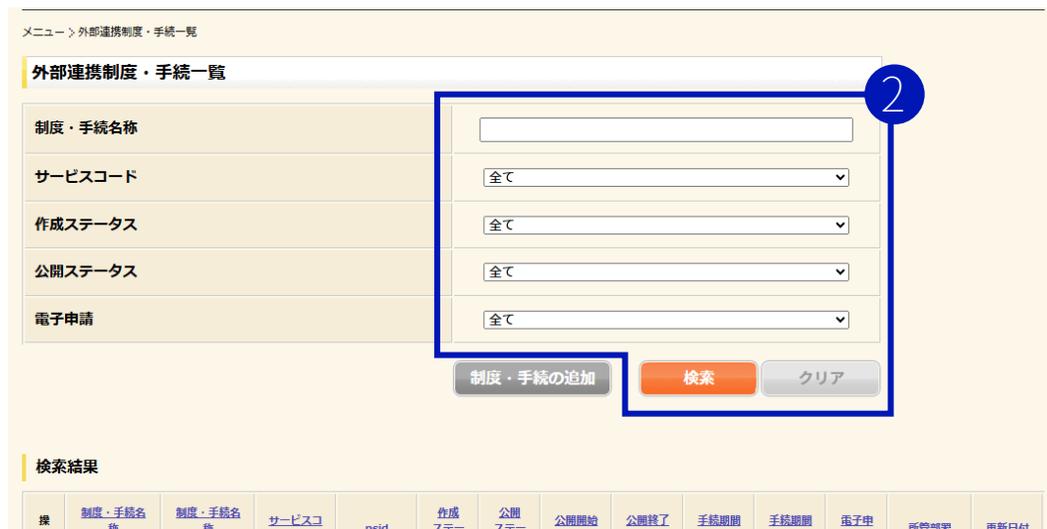
### 概要説明

- 外部連携制度・手続管理機能の利用権限を持つ「手続管理者」は、外部連携制度・手続一覧画面から、外部連携制度・手続の内容を確認することができます
- デジタル庁にてデータ取り込みを行った制度・手続データは、「作成中」の状態の手続一覧に表示されます



### 操作手順

- ① トップ画面で外部連携制度・手続一覧を選択し、外部連携制度・手続一覧画面を表示する
- ② 外部連携制度・手続一覧画面の手続一覧で、検索条件を入力し、検索ボタンをクリックする
- ③ 検索条件に合致する手続データが表示されるので、データを確認したい制度・手続名称のリンクをクリックする
- ④ 外部連携制度・手続(編集・登録)画面が表示されるので、内容に認識齟齬がないか確認する



具体的な操作手順は、[操作マニュアル～外部連携制度編～]の「02 外部連携制度・手続を追加・編集する-2. 外部連携制度・手続を編集する」を参照。

## ②制度・手続データ確認/更新-(1)データ確認

### 概要説明

- 外部連携制度・手続管理機能の利用権限を持つ「手続管理者」は、外部連携制度・手続一覧画面から、外部連携制度・手続の内容を確認することができます
- デジタル庁にてデータ取り込みを行った制度・手続データは、「作成中」の状態の手続一覧に表示されます

メニュー > 外部連携制度・手続一覧

外部連携制度・手続一覧

制度・手続名称

検索結果

操作	制度・手続名称 (正式名称)	制度・手続名称 (通称)	サービスコード	psid	作成 ステータス	公開 ステータス	公開開始 日	公開終了 日	手続期間 開始日付	手続期間 終了日付	電子申請	所管課
編集	外部連携制度・手続デモンストレーション用手続	デモ用手続	UMxxxxx4：妊産婦等生活援助事業	psid4.0+8000020403059+0001-UMxxxxx4	作成中						否	

3

外部連携制度・手続デモンストレーション用手続

制度・手続名称  
(正式名称)

外部連携制度・手続 (編集・登録)

現在の公開状況

未公開

公開を停止する

公開停止日時

【バージョン情報】

バージョン情報： 20250610134328  
保存したタイミングで自動採番されます。

4

【掲載内容】

項目	本文
名称：	
■正式名称【必須】	外部連携制度・手続デモンストレーション用手続
■通称	デモ用手続
概要【必須】：	外部連携制度・手続の管理手順をご説明するためのデモンストレーション用手続です

●入力ガイド

### 操作手順

- ① トップ画面で外部連携制度・手続一覧を選択し、外部連携制度・手続一覧画面を表示する
- ② 外部連携制度・手続一覧画面の手続一覧で、検索条件を入力し、検索ボタンをクリックする
- ③ 検索条件に合致する手続データが表示されるので、データを確認したい制度・手続名称のリンクをクリックする
- ④ 外部連携制度・手続(編集・登録)画面が表示されるので、内容に認識齟齬がないか確認する



具体的な操作手順は、[操作マニュアル～外部連携制度編～]の「02 外部連携制度・手続を追加・編集する-2. 外部連携制度・手続を編集する」を参照。

## ②制度・手続データ確認/更新-(2)データ更新

### 概要説明

- 外部連携制度・手続管理機能の利用権限を持つ「手続管理者」は、外部連携制度・手続(編集・登録)画面から、外部連携制度・手続の内容を更新(修正)することができます

#### 操作手順

- ① トップ画面で外部連携制度・手続一覧を選択し、外部連携制度・手続一覧画面を表示する
- ② データを編集したい制度・手続について、編集リンクをクリックする
- ③ 外部連携制度・手続(編集・登録)画面で、登録内容を修正したい箇所を編集する
- ④ 外部連携制度・手続(編集・登録)画面下部に表示される保存ボタンあるいは保存して終了ボタンをクリックし、当該外部連携制度・手続を保存する

具体的な操作手順は、[操作マニュアル～外部連携制度編～]の「02 外部連携制度・手続を追加・編集する-1. 外部連携制度・手続の登録内容を保存する」を参照。

The screenshot shows the 'マイナポータル申請管理' (My Number Portal Application Management) interface. The top navigation bar includes 'ログアウト' (Logout) and 'お問い合わせ先' (Contact Us). The main menu is divided into 'アカウント管理' (Account Management), '電子申請管理' (Electronic Application Management), and 'その他' (Others). The '電子申請管理' section contains a link for '外部連携制度・手続管理' (External Collaboration System/Procedure Management), which is highlighted with a blue box and a circled '1'. Below this, the '外部連携制度・手続一覧' (External Collaboration System/Procedure List) is shown. A search bar is present, and the search results table is visible. The table has columns for '操作' (Action), '制度・手続名称 (正式名称)' (System/Procedure Name (Official Name)), '制度・手続名称 (通称)' (System/Procedure Name (Nickname)), 'サービスコード' (Service Code), 'psid', '作成ステータス' (Creation Status), '公開ステータス' (Publication Status), '公開開始日' (Publication Start Date), '公開終了日' (Publication End Date), '手続期間開始日付' (Procedure Period Start Date), '手続期間終了日付' (Procedure Period End Date), '電子申請' (Electronic Application), and '所属' (Affiliation). A '編集' (Edit) link is highlighted with a blue box and a circled '2' in the '操作' column of the first row.

操作	制度・手続名称 (正式名称)	制度・手続名称 (通称)	サービスコード	psid	作成ステータス	公開ステータス	公開開始日	公開終了日	手続期間開始日付	手続期間終了日付	電子申請	所属
編集	外部連携制度・手続レジストリ用システム	デモ用手続	UMxxxx4: 妊産婦等生活援助事業	psid4.0+8000020403059+0001-UMxxxx4	作成中						否	

## ②制度・手続データ確認/更新-(2)データ更新

### 概要説明

- 外部連携制度・手続管理機能の利用権限を持つ「手続管理者」は、外部連携制度・手続(編集・登録)画面から、外部連携制度・手続の内容を更新(修正)することができます

### 操作手順

- ① トップ画面で外部連携制度・手続一覧を選択し、外部連携制度・手続一覧画面を表示する
- ② データを編集したい制度・手続について、編集リンクをクリックする
- ③ 外部連携制度・手続(編集・登録)画面で、登録内容を修正したい箇所を編集する
- ④ 外部連携制度・手続(編集・登録)画面下部に表示される保存ボタンあるいは保存して終了ボタンをクリックし、当該外部連携制度・手続を保存する

具体的な操作手順は、[操作マニュアル～外部連携制度編～]の「02 外部連携制度・手続を追加・編集する-1. 外部連携制度・手続の登録内容を保存する」を参照。

## ③制度・手続データ新規作成

### 概要説明

- 外部連携制度・手続管理機能の利用権限を持つ「手続管理者」は、外部連携制度・手続一覧画面から外部連携制度・手続を新規作成することができます
- 作成後、登録(手順3)を行うことで子育てレジストリ上で公開されます



### 操作手順

- ① トップ画面で外部連携制度・手続一覧を選択し、外部連携制度・手続一覧画面を表示する
- ② 外部連携制度・手続一覧画面の手続一覧で、制度・手続の追加ボタンをクリックする
- ③ 外部連携制度・手続(編集・登録)画面が表示されるので、作成したい内容を入力する
- ④ 入力後、保存ボタンをクリックする



具体的な操作手順は、[操作マニュアル～外部連携制度編～]の「03 外部連携制度・手続を追加・編集するー1. 外部連携制度・手続を追加・編集・削除する」を参照。

## ③制度・手続データ新規作成

### 概要説明

- 外部連携制度・手続管理機能の利用権限を持つ「手続管理者」は、外部連携制度・手続一覧画面から外部連携制度・手続を新規作成することができます
- 作成後、登録(手順3)を行うことで子育てレジストリ上で公開されます

### 操作手順

- ① トップ画面で外部連携制度・手続一覧を選択し、外部連携制度・手続一覧画面を表示する
- ② 外部連携制度・手続一覧画面の手続一覧で、制度・手続の追加ボタンをクリックする
- ③ 外部連携制度・手続(編集・登録)画面が表示されるので、作成したい内容を入力する
- ④ 入力後、保存ボタンをクリックする



具体的な操作手順は、[操作マニュアル～外部連携制度編～]の「03 外部連携制度・手続を追加・編集するー1. 外部連携制度・手続を追加・編集・削除する」を参照。

## 4. 各自治体へのご依頼事項(制度・手続データ公開の設定)

# ④制度・手続データ公開の設定

## 概要説明

- 外部連携制度・手続管理機能の利用権限を持つ「手続管理者」は、外部連携制度・手続(編集・登録)画面から、外部連携制度・手続の内容を登録することができます
- 登録時に設定した公開開始日時になると、子育てレジストリ上で公開されます(ぴったりサービス向け手続と異なり、運用部局による審査・承認はありません)

The screenshot shows the 'マイナポータル申請管理' interface. A callout box labeled '1' highlights the '外部連携制度・手続一覧' link in the '外部連携制度・手続管理' menu. A second callout box labeled '2' highlights the '編集' (Edit) button in the '検索結果' table.

操作	制度・手続名称 (正式名称)	制度・手続名称 (通称)	サービスコード	psid	作成ステータス	公開ステータス	公開開始日	公開終了日	手続期間開始日付	手続期間終了日付	電子申請	所属部局
編集	外部連携制度・手続レジストリ用システム	デモ用手続	UMxxxx4:妊産婦等生活援助事業	psid4.0+8000020403059+0001-UMxxxx4	作成中						否	

## 操作手順

- ① トップ画面で外部連携制度・手続一覧を選択し、外部連携制度・手続一覧画面を表示する
- ② データを編集したい制度・手続について、編集リンクをクリックする
- ③ 外部連携制度・手続(編集・登録)画面下部に表示される登録ボタンをクリックし、当該外部連携制度・手続を保存する
- ④ (操作不要) 登録時に設定した公開開始日時を迎えると、子育てレジストリ上に公開され、当該手続の情報がAPIで民間事業者などが取得できるようになる

具体的な操作手順は、[操作マニュアル～外部連携制度編～]の「02 外部連携制度・手続を追加・編集する-3. 外部連携制度・手続の登録内容を登録する」を参照。

## ④制度・手続データ公開の設定

### 概要説明

- 外部連携制度・手続管理機能の利用権限を持つ「手続管理者」は、外部連携制度・手続(編集・登録)画面から、外部連携制度・手続の内容を登録することができます
- 登録時に設定した公開開始日時になると、子育てレジストリ上で公開されます(ぴったりサービス向け手続と異なり、運用部局による審査・承認はありません)

### 操作手順

- ① トップ画面で外部連携制度・手続一覧を選択し、外部連携制度・手続一覧画面を表示する
- ② データを編集したい制度・手続について、編集リンクをクリックする
- ③ 外部連携制度・手続(編集・登録)画面下部に表示される登録ボタンをクリックし、当該外部連携制度・手続を保存する
- ④ (操作不要) 登録時に設定した公開開始日時を迎えると、子育てレジストリ上に公開され、当該手続の情報がAPIで民間事業者などが取得できるようになる

具体的な操作手順は、[操作マニュアル～外部連携制度編～]の「02 外部連携制度・手続を追加・編集する-3. 外部連携制度・手続の登録内容を登録する」を参照。

メニュー > 外部連携制度・手続一覧 > 外部連携制度・手続 (編集・登録)

外部連携制度・手続 (編集・登録)

現在の公開状況

新規作成・編集

初回登録	更新
2025/06/10 13:43 外部連携制度・手続管理ユーザ	2025/06/10 13:43 外部連携制度・手続管理ユーザ

【バージョン情報】

バージョン情報: 20250610134328  
保存したタイミングで自動採番されます。

【掲載内容】

項目: 本文

名称:

- 正式名称【必須】: 外部連携制度・手続デモンストレーション用手続
- 通称: デモ用手続

概要【必須】: 外部連携制度・手続の管理手順をご説明するためのデモンストレーション用手続です

内容:

タグ (コンテンツ) を追加する

利用時配慮フラグ:

- 要配慮
- 入力ガイド

【公開期間】

登録した手続データは、以下の期間内で公開され  
公開開始日時 yyyy/mm/dd HH:MM  
公開終了日時 yyyy/mm/dd HH:MM  
テスト公開用登録を実施した場合は自動的に299

テスト公開用登録 登録 保存して終了 保存

削除する テスト公開用登録 登録 保存して終了 保存 保存してPDF表示 保存してCSVダウンロード 一覧へ戻る

## 【補足】 公開開始日時について

制度・手続データに設定する「公開開始日時」について下記注意事項も踏まえ、日付を設定いただければと思います。

### 「公開開始日時」の設定方法について

---

- 「公開開始日時」については必須で設定が必要な項目となります。
- 順次確認作業が完了した制度・手続データより、順次作業が完了した日付を「公開開始日時」として設定いただいて問題ございません。
- 次年度からの制度改正が決まっている制度・手続については、施行日を「公開開始日時」に設定ください。



具体的な操作手順は、[操作マニュアル～外部連携制度編～]の「02 外部連携制度・手続を追加・編集するー3. 外部連携制度・手続の登録内容を登録する」を参照。

## 5. マイナポータルでの今後の活用イメージご紹介

# マイナポータルでの今後の活用イメージご紹介

マイナポータルにおいて、妊娠された方向けの「妊娠ガイド」を用意し、住民の方々にとって子育て支援制度レジストリに登録した支援制度の情報を確認できるページを検討中です。

※ マイナポータルでの支援制度情報の活用に関して、自治体で追加作業は不要です。

## ■ マイナポータルでの今後の活用イメージ※

### 1. 妊娠ガイドの表示



### 2. 自治体独自の支援内容表示

#### 自治体独自の不妊・不育症に関する助成

##### 不妊検査等助成事業

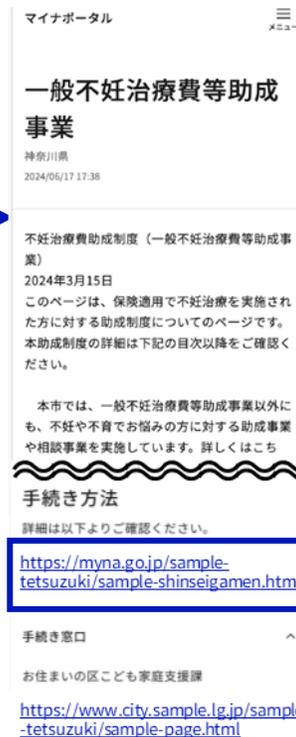
不妊検査および一般不妊治療に要する費用の一部を助成します。

#### 両親学級・妊婦学級

##### 平日母親学級

お母さん（とお父さん）が安心して赤ちゃんを迎えら

### 3. 支援内容の詳細表示



電子申請フォーム等へ遷移

※ 2026年上期を目途にサービス提供開始予定であり、画面イメージは開発中のものになります。

## 6. 民間事業者の子育て支援制度レジストリ活用事例

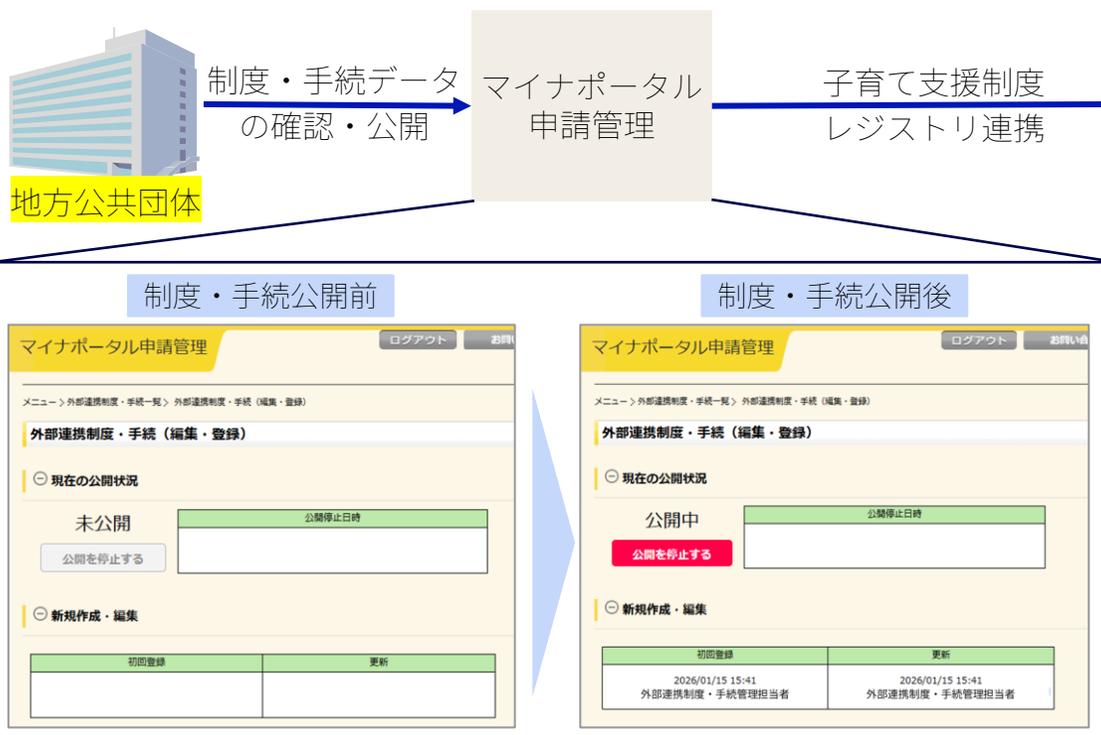
# 民間事業者の子育て支援制度レジストリ活用事例

民間事業者の子育て支援制度レジストリの活用事例として「ぴよログ」を紹介いたします。

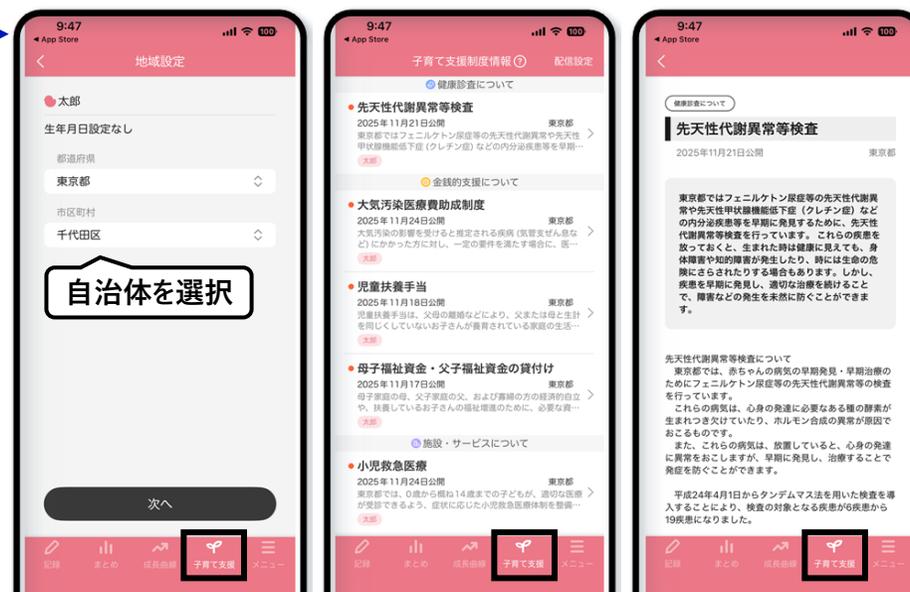
## ■民間事業者（「ぴよログ」）での活用事例

令和8年1月7日より、育児記録アプリ「ぴよログ」において「子育て支援制度レジストリ」との連携を開始し、全国の自治体が提供する子育て支援制度情報をアプリ内で確認できるようになりました。

本仕組みにより、子育て世帯が必要な制度情報を「最適なタイミング」で受け取れる環境が整い、支援情報の「知らなかった」「申請を忘れていた」といった課題の解消を目指します。



育児記録アプリ「ぴよログ」



※ 「ぴよログ」以外にも、5社(民間事業者)が子育て支援制度レジストリの活用を予定しております。(2026年1月時点)

# デジタル庁

## Digital Agency

### 【子育て支援制度レジストリのシステムに関する問い合わせ先】

- デジタル庁国民向けサービスグループ  
マイナポータル担当フロントサービスAPI基盤班
- Mail : [FrontServiceAPI@digital.go.jp](mailto:FrontServiceAPI@digital.go.jp)

※情報、回答の統一的整理のため、原則メールでの問い合わせをお願いします。