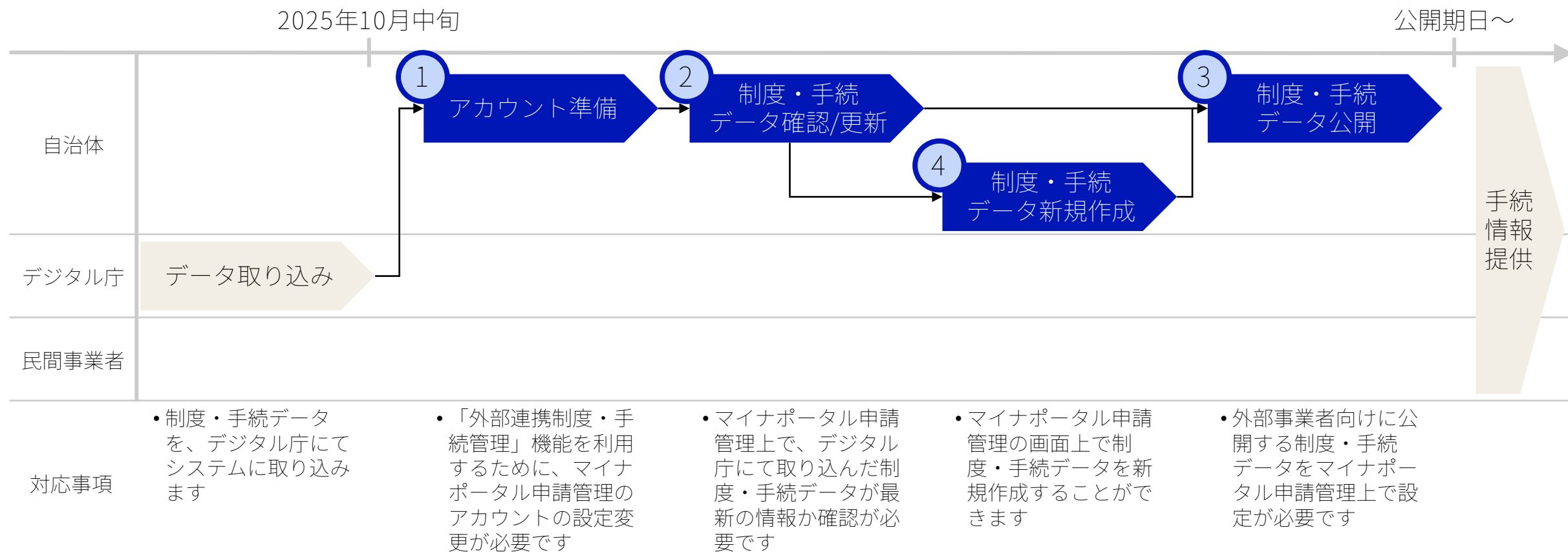


# 子育て支援制度レジストリの更新方法について

2025/10/27     デジタル庁 国民向けサービスグループ  
マイナポータル担当   フロントサービスAPI基盤班

# 制度・手続データ公開の流れ

運用開始にあたっては、各自治体においてアカウント準備の上で、制度・手続データの確認/新規作成/公開作業を実施することで、民間事業者への手続情報の提供が行えます。



子育て支援制度レジストリの運用開始にあたっては、各自治体での「アカウント準備」および、「制度・手続データの確認」「制度・手続データの公開」作業が必須となります。

# ①アカウント準備

## 概要説明

- マイナポータル申請管理の「アカウント管理者」は「手続管理者」に外部連携制度・手続管理機能の利用権限を付与することができます

## 操作手順

- ① トップ画面でアカウント一覧照会を選択し、アカウント一覧照会画面を表示する
- ② アカウント一覧照会画面から利用権限を付与したいアカウントの手続管理ボタンを選択し、手続管理画面を表示する
- ③ 手続管理画面の手続一覧で「外部連携制度・手続」のチェックボックスを選択する
- ④ 手続管理画面下部に表示される確認ボタンをクリックする
- ⑤ 手続管理確認画面が表示されるので、更新ボタンをクリックする

マイナポータル申請管理

ログアウト お問い合わせ先  
2025年06月10日(火) 14時45分  
アカウント管理ユーザ

メニュー

アカウント管理

- アカウント一覧照会
- アカウント登録
- パスワード変更

電子申請管理

- 申請ファイルダウンロード

アカウント管理

アカウント一覧照会

検索条件

検索条件を設定し、検索ボタンを押してください。

ID

アカウント名

検索結果

| ID             | アカウント名        | 詳細 | 変更 | 手続管理 |
|----------------|---------------|----|----|------|
| XXXXXXXXX      | テスト用ダウンロードユーザ | 詳細 | 変更 | 手続管理 |
| 外部連携制度・手続管理ユーザ |               | 詳細 | 変更 | 手続管理 |

アカウント名

| ID | アカウント名     | 詳細             | 変更            | 手続管理 | パスワード初期化 | 削除       |          |    |
|----|------------|----------------|---------------|------|----------|----------|----------|----|
| 11 | 123456ABCD | XXXXXXXXX      | テスト用ダウンロードユーザ | 詳細   | 変更       | 手続管理     | パスワード初期化 | 削除 |
| 12 | 123456EFGH | 外部連携制度・手続管理ユーザ | 詳細            | 変更   | 手続管理     | パスワード初期化 | 削除       |    |

具体的な操作手順は、[操作マニュアル～外部連携制度編～]の「02 「外部連携制度・手続登録」機能の利用権限を付与するー1.アカウント管理者が実施できる操作」を参照。

# ①アカウント準備

### 手続管理

追加したい手続を選択し、確認ボタンを押してください。  
追加した手続を削除したい場合、手続一覧のチェックボックスを外すか、  
選択手続一覧の、削除ボタンで削除してください。

#### 手続一覧

全選択全解除クリア

☐ 外部連携制度・手続

☐ 特例転出・転入（引越しワンストップサービス）

#### 選択手続一覧

|           | 通知 | 削除                  |
|-----------|----|---------------------|
| 外部連携制度・手続 |    | <button>削除</button> |

確認一覧へ戻る

### 手続管理確認

以下の内容で手続を登録します。よろしいですか？

#### 手続情報

|           | 通知 |
|-----------|----|
| 外部連携制度・手続 |    |

更新戻る

## 概要説明

- マイナポータル申請管理の「アカウント管理者」は「手続管理者」に外部連携制度・手続管理機能の利用権限を付与することができます

### 操作手順

- ① トップ画面でアカウント一覧照会を選択し、アカウント一覧照会画面を表示する
- ② アカウント一覧照会画面から利用権限を付与したいアカウントの手続管理ボタンを選択し、手続管理画面を表示する
- ③ 手続管理画面の手続一覧で「外部連携制度・手続」のチェックボックスを選択する
- ④ 手続管理画面下部に表示される確認ボタンをクリックする
- ⑤ 手続管理確認画面が表示されるので、更新ボタンをクリックする



具体的な操作手順は、[操作マニュアル～外部連携制度編～]の「02 「外部連携制度・手続登録」機能の利用権限を付与するー1.アカウント管理者が実施できる操作」を参照。

## ②制度・手続データ確認/更新- (1) データ確認

### 概要説明

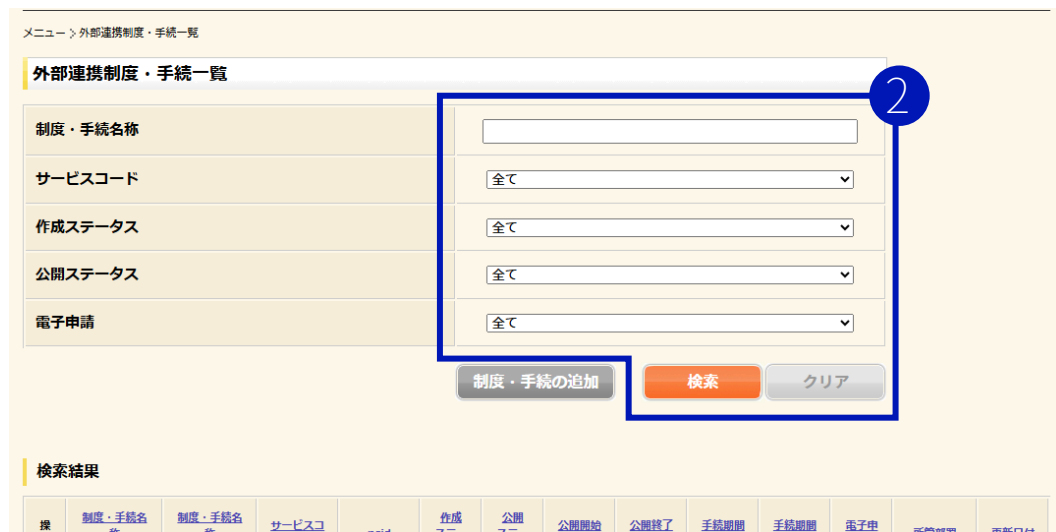
- 外部連携制度・手続管理機能の利用権限を持つ「手続管理者」は、外部連携制度・手続一覧画面から、外部連携制度・手続の内容を確認することができます
- デジタル庁にてデータ取り込みを行った制度・手続データは、「作成中」の状態の手続一覧に表示されます

### 操作手順

- ① トップ画面で外部連携制度・手続一覧を選択し、外部連携制度・手続一覧画面を表示する
- ② 外部連携制度・手続一覧画面の手続一覧で、検索条件を入力し、検索ボタンをクリックする
- ③ 検索条件に合致する手続データが表示されるので、データを確認したい制度・手続名称のリンクをクリックする
- ④ 外部連携制度・手続(編集・登録)画面が表示されるので、内容に認識齟齬がないか確認する



具体的な操作手順は、[操作マニュアル～外部連携制度編～]の「02 外部連携制度・手続を追加・編集する-2. 外部連携制度・手続を編集する」を参照。



## ②制度・手続データ確認/更新- (1) データ確認

### 概要説明

- 外部連携制度・手続管理機能の利用権限を持つ「手続管理者」は、外部連携制度・手続一覧画面から、外部連携制度・手続の内容を確認することができます
- デジタル庁にてデータ取り込みを行った制度・手続データは、「作成中」の状態の手続一覧に表示されます

メニュー > 外部連携制度・手続一覧

### 外部連携制度・手続一覧

制度・手続名称

検索結果

| 操作 | 制度・手続名称<br>(正式名称)      | 制度・手続名称<br>(通称) | サービスコード             | psid                                | 作成<br>スデニ<br>タス | 公開<br>スデニ<br>タス | 公開開始<br>日 | 公開終了<br>日 | 手続開始<br>開始日付 | 手続終了<br>終了日付 | 電子申<br>請 | 所管部 |
|----|------------------------|-----------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------|-----------|--------------|--------------|----------|-----|
| 編集 | 外部連携制度・手続デモンストレーション用手続 | デモ用手続           | UMxxxxx4:妊産婦等生活援助事業 | psid4.0+8000020403059+0001-UMxxxxx4 | 作成中             |                 |           |           |              |              | 否        |     |

3

制度・手続名称  
(正式名称)

外部連携制度・手続デモンストレーション用手続

### 外部連携制度・手続 (編集・登録)

現在の公開状況

未公開

公開を停止する

公開停止日時

【バージョン情報】

バージョン情報: 20250610134328  
保存したタイミングで自動採番されます。

4

【掲載内容】

| 項目        | 本文                                     |
|-----------|----------------------------------------|
| 名称:       |                                        |
| ■正式名称【必須】 | 外部連携制度・手続デモンストレーション用手続                 |
| ■通称       | デモ用手続                                  |
| 概要【必須】:   | 外部連携制度・手続の管理手順をご説明するためのデモンストレーション用手続です |

●入力ガイド

### 操作手順

- ① トップ画面で外部連携制度・手続一覧を選択し、外部連携制度・手続一覧画面を表示する
- ② 外部連携制度・手続一覧画面の手続一覧で、検索条件を入力し、検索ボタンをクリックする
- ③ 検索条件に合致する手続データが表示されるので、データを確認したい制度・手続名称のリンクをクリックする
- ④ 外部連携制度・手続(編集・登録)画面が表示されるので、内容に認識齟齬がないか確認する



具体的な操作手順は、[操作マニュアル～外部連携制度編～]の「02 外部連携制度・手続を追加・編集する-2. 外部連携制度・手続を編集する」を参照。

## ②制度・手続データ確認/更新- (2) データ更新

### 概要説明

- 外部連携制度・手続管理機能の利用権限を持つ「手続管理者」は、外部連携制度・手続(編集・登録)画面から、外部連携制度・手続の内容を更新(修正)することができます

### 操作手順

- ① トップ画面で外部連携制度・手続一覧を選択し、外部連携制度・手続一覧画面を表示する
- ② データを編集したい制度・手続について、編集リンクをクリックする
- ③ 外部連携制度・手続(編集・登録)画面で、登録内容を修正したい箇所を編集する
- ④ 外部連携制度・手続(編集・登録)画面下部に表示される保存ボタンあるいは保存して終了ボタンをクリックし、当該外部連携制度・手続を保存する



具体的な操作手順は、[操作マニュアル～外部連携制度編～]の「02 外部連携制度・手続を追加・編集するー1. 外部連携制度・手続の登録内容を保存する」を参照。

マイナポータル申請管理

ログアウト お問い合わせ先

2025年06月10日(火) 13時23分  
外部連携制度・手続管理ユーザ

メニュー

アカウント管理

- アカウント一覧
- パスワード変更

電子申請管理

- サービス・制度一覧
- 申請手続一覧
- 申請データダウンロード一覧
- 申請処理状況一覧
- 申請ファイルダウンロード状況一覧

外部連携制度・手続管理

- 外部連携制度・手続一覧

その他

- 運用レポート出力
- サービス・制度・手続登録状況一覧
- 申請データダウンロード状況一覧
- 各種ダウンロード

外部連携制度・手続一覧

検索結果

| 操作 | 制度・手続名称<br>(正式名称)      | 制度・手続名称<br>(通称) | サービスコード             | psid                               | 作成<br>ステータス | 公開<br>ステータス | 公開開始<br>日 | 公開終了<br>日 | 手続開始<br>開始日付 | 手続開始<br>終了日付 | 電子申請 | 所管部署 |
|----|------------------------|-----------------|---------------------|------------------------------------|-------------|-------------|-----------|-----------|--------------|--------------|------|------|
| 編集 | 外部連携制度・手続デモンストラーション用手続 | デモ用手続           | UMxxxx4; 妊産婦等生活援助事業 | psid4.0+8000020403059+0001-UMxxxx4 | 作成中         |             |           |           |              |              | 否    |      |

## ②制度・手続データ確認/更新- (2) データ更新

### 概要説明

- 外部連携制度・手続管理機能の利用権限を持つ「手続管理者」は、外部連携制度・手続(編集・登録)画面から、外部連携制度・手続の内容を更新(修正)することができます

### 操作手順

- ① トップ画面で外部連携制度・手続一覧を選択し、外部連携制度・手続一覧画面を表示する
- ② データを編集したい制度・手続について、編集リンクをクリックする
- ③ 外部連携制度・手続(編集・登録)画面で、登録内容を修正したい箇所を編集する
- ④ 外部連携制度・手続(編集・登録)画面下部に表示される保存ボタンあるいは保存して終了ボタンをクリックし、当該外部連携制度・手続を保存する

メニュー > 外部連携制度・手続一覧 > 外部連携制度・手続 (編集・登録)

### 外部連携制度・手続 (編集・登録)

現在の公開状況

新規作成・編集

| 初回登録                               | 更新                                 |
|------------------------------------|------------------------------------|
| 2025/06/10 13:43<br>外部連携制度・手続管理ユーザ | 2025/06/10 13:43<br>外部連携制度・手続管理ユーザ |

【バージョン情報】

バージョン情報: 20250610134328  
保存したタイミングで自動採番されます。

【掲載内容】

| 項目        | 本文                                     |
|-----------|----------------------------------------|
| 名称:       | 外部連携制度・手続デモンストレーション用手続                 |
| ■正式名称【必須】 | デモ用手続                                  |
| ■通称       |                                        |
| 概要【必須】:   | 外部連携制度・手続の管理手順をご説明するためのデモンストレーション用手続です |
| 内容:       | ●入力ガイド                                 |

タグ (コンテンツ) を追加する

利用時配慮フラグ:

☐ 要配慮  
☒ 入力ガイド

【公開期間】

登録した手続データは、以下の期間内で公開され  
公開開始日時 yyyy/mm/dd HH:MM  
公開終了日時 yyyy/mm/dd HH:MM  
テスト公開用登録を実施した場合は自動的に299

テスト公開用登録 登録 保存して終了 保存

削除する テスト公開用登録 登録 保存して終了 保存 保存してPDF表示 保存してCSVダウンロード 一覧へ戻る



具体的な操作手順は、[操作マニュアル～外部連携制度編～]の「02 外部連携制度・手続を追加・編集するー1. 外部連携制度・手続の登録内容を保存する」を参照。

### ③制度・手続データ公開

#### 概要説明

- 外部連携制度・手続管理機能の利用権限を持つ「手続管理者」は、外部連携制度・手続(編集・登録)画面から、外部連携制度・手続の内容を登録することができます
- 登録時に設定した公開開始日時になると、子育てレジストリ上で公開されます（ぴったりサービス向け手続と異なり、運用部局による審査・承認はありません）

#### 操作手順

- ① トップ画面で外部連携制度・手続一覧を選択し、外部連携制度・手続一覧画面を表示する
- ② データを編集したい制度・手続について、編集リンクをクリックする
- ③ 外部連携制度・手続(編集・登録)画面下部に表示される登録ボタンをクリックし、当該外部連携制度・手続を保存する
- ④ （操作不要）登録時に設定した公開開始日時を迎えると、子育てレジストリ上に公開され、当該手続の情報がAPIで取得できるようになる

具体的な操作手順は、[操作マニュアル～外部連携制度編～]の「02 外部連携制度・手続を追加・編集するー3. 外部連携制度・手続の登録内容を登録する」を参照。

The screenshot shows the 'マイナポータル申請管理' (My Number Portal Application Management) interface. The top navigation bar includes 'ログアウト' (Logout) and 'お問い合わせ先' (Contact Us). The main menu on the left has sections for 'アカウント管理' (Account Management), '電子申請管理' (Electronic Application Management), and 'その他' (Others). The '電子申請管理' section is expanded, showing options like 'サービス・制度一覧' (Services/Regulations List), '申請手続一覧' (Application Procedures List), and '外部連携制度・手続管理' (External Collaboration Regulations/Procedures Management). The '外部連携制度・手続管理' option is highlighted with a blue box and a red circle labeled '1'. Below this, the '外部連携制度・手続一覧' (External Collaboration Regulations/Procedures List) is shown. It features a search bar and a table of results. The table has columns for '操作' (Action), '制度・手続名称 (正式名称)' (Regulation/Procedure Name (Official Name)), '制度・手続名称 (通称)' (Regulation/Procedure Name (Nickname)), 'サービスコード' (Service Code), 'psid', '作成ステータス' (Creation Status), '公開ステータス' (Publication Status), '公開開始日' (Publication Start Date), '公開終了日' (Publication End Date), '手続開始日付' (Procedure Start Date), '手続終了日付' (Procedure End Date), '電子申請' (Electronic Application), and '所管部局' (Managing Agency). The first row in the table is for '外部連携制度・手続デモンストラーション用手続' (External Collaboration Regulation/Procedure Demonstration Use Procedure), with a 'psid' of 'psid4.0+8000020403059+0001-UMxxxxx4' and a status of '作成中' (In Progress). A red box labeled '2' highlights the '編集' (Edit) link in the '操作' column of the first row.

| 操作 | 制度・手続名称 (正式名称)         | 制度・手続名称 (通称) | サービスコード  | psid                                | 作成ステータス | 公開ステータス | 公開開始日 | 公開終了日 | 手続開始日付 | 手続終了日付 | 電子申請 | 所管部局 |
|----|------------------------|--------------|----------|-------------------------------------|---------|---------|-------|-------|--------|--------|------|------|
| 編集 | 外部連携制度・手続デモンストラーション用手続 | デモ用手続        | UMxxxxx4 | psid4.0+8000020403059+0001-UMxxxxx4 | 作成中     |         |       |       |        |        | 否    |      |

## ③制度・手続データ公開

### 概要説明

- 外部連携制度・手続管理機能の利用権限を持つ「手続管理者」は、外部連携制度・手続(編集・登録)画面から、外部連携制度・手続の内容を登録することができます
- 登録時に設定した公開開始日時になると、子育てレジストリ上で公開されます（ぴったりサービス向け手続と異なり、運用部局による審査・承認はありません）

### 操作手順

- ① トップ画面で外部連携制度・手続一覧を選択し、外部連携制度・手続一覧画面を表示する
- ② データを編集したい制度・手続について、編集リンクをクリックする
- ③ 外部連携制度・手続(編集・登録)画面下部に表示される登録ボタンをクリックし、当該外部連携制度・手続を保存する
- ④ （操作不要）登録時に設定した公開開始日時を迎えると、子育てレジストリ上に公開され、当該手続の情報がAPIで取得できるようになる

具体的な操作手順は、[操作マニュアル～外部連携制度編～]の「02 外部連携制度・手続を追加・編集するー3. 外部連携制度・手続の登録内容を登録する」を参照。

メニュー > 外部連携制度・手続一覧 > 外部連携制度・手続 (編集・登録)

### 外部連携制度・手続 (編集・登録)

現在の公開状況

新規作成・編集

| 初回登録                               | 更新                                 |
|------------------------------------|------------------------------------|
| 2025/06/10 13:43<br>外部連携制度・手続管理ユーザ | 2025/06/10 13:43<br>外部連携制度・手続管理ユーザ |

【バージョン情報】

バージョン情報: 20250610134328  
保存したタイミングで自動採番されます。

【掲載内容】

| 項目         | 本文                                     |
|------------|----------------------------------------|
| 名称:        |                                        |
| ■ 正式名称【必須】 | 外部連携制度・手続デモンストレーション用手続                 |
| ■ 通称       | デモ用手続                                  |
| 概要【必須】:    | 外部連携制度・手続の管理手順をご説明するためのデモンストレーション用手続です |
| 内容:        |                                        |

タグ (コンテンツ) を追加する

利用時配慮フラグ: ☐ 要配慮 ☒ 入力ガイド

【公開期間】

登録した手続データは、以下の期間内で公開され  
公開開始日時 yyyy/mm/dd HH:MM  
公開終了日時 yyyy/mm/dd HH:MM  
テスト公開用登録を実施した場合は自動的に299

テスト公開用登録 登録 保存して終了 保存

削除する テスト公開用登録 登録 保存して終了 保存 保存してPDF表示 保存してCSVダウンロード 一覧へ戻る

## ④制度・手続データ新規作成

### 概要説明

- 外部連携制度・手続管理機能の利用権限を持つ「手続管理者」は、外部連携制度・手続一覧画面から外部連携制度・手続を新規作成することができます
- 作成後、登録(手順3)を行うことで子育てレジストリ上で公開されます

### 操作手順

- ① トップ画面で外部連携制度・手続一覧を選択し、外部連携制度・手続一覧画面を表示する
- ② 外部連携制度・手続一覧画面の手続一覧で、制度・手続の追加ボタンをクリックする
- ③ 外部連携制度・手続(編集・登録)画面が表示されるので、作成したい内容を入力する
- ④ 入力後、保存ボタンをクリックする



具体的な操作手順は、[操作マニュアル～外部連携制度編～]の「03 外部連携制度・手続を追加・編集するー1. 外部連携制度・手続を追加・編集・削除する」を参照。

## ④制度・手続データ新規作成

メニュー > 外部連携制度・手続一覧 > 外部連携制度・手続 (編集・登録)

### 外部連携制度・手続 (編集・登録)

現在の公開状況

未公開

公開を停止する

公開停止日時

新規作成・編集

| 初回登録 | 更新 |
|------|----|
|      |    |

【バージョン情報】

バージョン情報:  保存したタイミングで自動採番されます。

【掲載内容】

項目

名称:

- 正式名称 (必須)
- 対象者
- コンテンツ

本文

入力ガイド

タグ (対象者) を追加する

入力ガイド

タグ (コンテンツ) を追加する

利用時配慮フラグ:

☐ 要配慮

☒ 入力ガイド

【公開期間】

登録した手続データは、以下の期間内で公開されます。

公開開始日時: yyyy/mm/dd HH:mm

公開終了日時: yyyy/mm/dd HH:mm

テスト公開用登録を実施した場合は自動的に29日間のテスト公開期間が設定されます。

テスト公開用登録 登録 保存して終了 保存

削除する

テスト公開用登録 登録 保存して終了 保存 保存してPDF表示 保存してCSVダウンロード 一覧へ戻る

### 概要説明

- 外部連携制度・手続管理機能の利用権限を持つ「手続管理者」は、外部連携制度・手続一覧画面から外部連携制度・手続を新規作成することができます
- 作成後、登録(手順3)を行うことで子育てレジストリ上で公開されます

### 操作手順

- ① トップ画面で外部連携制度・手続一覧を選択し、外部連携制度・手続一覧画面を表示する
- ② 外部連携制度・手続一覧画面の手続一覧で、制度・手続の追加ボタンをクリックする
- ③ 外部連携制度・手続(編集・登録)画面が表示されるので、作成したい内容を入力する
- ④ 入力後、保存ボタンをクリックする



具体的な操作手順は、[操作マニュアル～外部連携制度編～]の「03 外部連携制度・手続を追加・編集するー1. 外部連携制度・手続を追加・編集・削除する」を参照。

**デジタル庁**  
Digital Agency