

社援保発 0331 第 4 号
令和 7 年 3 月 31 日

都道府県知事
各 指定都市市長 殿
中核市市長

厚生労働省社会・援護局保護課長
(公 印 省 略)

「生活保護法による保護施設指導監査の実施について」の一部改正について

今般、「生活保護法による保護施設指導監査の実施について」（平成 13 年 3 月 30 日社援監発第 8 号厚生労働省社会・援護局監査指導課長通知）を下記のとおり改正し、令和 7 年 4 月 1 日から適用することとしたので、御了知の上、その実施に遺漏なきよう取り扱われたい。

記

別紙様式 2 を次の新旧対照表のとおり改める。

新旧対照表

「生活保護法による保護施設指導監査の実施について」（平成 13 年 3 月 30 日社援監発第 8 号厚生労働省社会・援護局監査指導課長通知）

(新)				(旧)			
別紙様式 2				別紙様式 2			
令和 年度保護施設指導監査資料（施設関係）				令和 年度保護施設指導監査資料（施設関係）			
都道府県・指定都市・中核市名：				都道府県・指定都市・中核市名：			
1 施設の概況				1 施設の概況			
(1) 運営方針等	1	(4) 日常生活状況	14	(1) 運営方針等	1	(4) 日常生活状況	13
(2) 土地建物設備の状況	2	(5) おむつ外し・排泄・おむつ交換及び体位変換に		(2) 土地建物設備の状況	2	(5) おむつ外し・排泄・おむつ交換及び体位変換に	
(3) 居室の状況	2	関する方針並びに取り組み・工夫等	15~16	(3) 居室の状況	2	関する方針並びに取り組み・工夫等	14~15
(4) 施設平面図	3	(6) 洗腸・排便の実施状況	16	(4) 施設平面図	3	(6) 洗腸・排便の実施状況	15
(5) 苦情解決への取り組み状況	3	(7) 褥瘡予防対策等	16	(5) 苦情解決への取り組み状況	3	(7) 褥瘡予防対策等	15
2 入退所等の状況	4	12 入所者の週間日程	17	2 入退所等の状況	4	12 入所者の週間日程	16
3 保護施設入所者に係る経費負担の状況	5	13 入所者の処遇状況		3 保護施設入所者に係る経費負担の状況	5	13 入所者の処遇状況	
4 職員の採用・退職の状況	6	(1) 個別処遇方針の策定	18	4 職員の採用・退職の状況	6	(1) 個別処遇方針の策定	17
5 職員の配置状況	7	(2) リハビリテーションの実施方針・実施状況	18	5 職員の配置状況	7	(2) リハビリテーションの実施方針・実施状況	17
6 指導員・看護師・介護職員・調理員の勤務状況等		(3) リハビリ機器等の保有及び使用状況	19	6 指導員・看護師・介護職員・調理員の勤務状況等		(3) リハビリ機器等の保有及び使用状況	18
(1) 1日の勤務形態及び業務内容	8~9	(4) クラブ活動の状況	20	(1) 1日の勤務形態及び業務内容	8	(4) クラブ活動の状況	19
(2) 4週間の勤務割	10	(5) 定期的な行事の実施状況	20	(2) 4週間の勤務割	9	(5) 定期的な行事の実施状況	19
7 施設職員の研修状況	11	(6) 入浴の実施状況	21	7 施設職員の研修状況	10	(6) 入浴の実施状況	20
8 職員会議等の実施状況	12	(7) 地域等との交流状況	22	8 職員会議等の実施状況	11	(7) 地域等との交流状況	21
9 家族会等の状況	12	14 給食の実施状況		9 家族会等の状況	11	14 給食の実施状況	
10 出身世帯との連携の状況		(1) 給食に関する基本方針等	23	10 出身世帯との連携の状況		(1) 給食に関する基本方針等	22
(1) 出身世帯との面会回数	12	(2) 栄養量等の状況	23	(1) 出身世帯との面会回数	11	(2) 栄養量等の状況	22
(2) 面会を促進するための配慮	12	(3) 保存食の実施状況	23	(2) 面会を促進するための配慮	11	(3) 保存食の実施状況	22
(3) 面会の回数が少ない者に対する施設からの出身世帯		(4) 検食の実施状況	23	(3) 面会の回数が少ない者に対する施設からの出身世帯		(4) 検食の実施状況	22
に対する働きかけ	12	(5) 職員給食の実施状況（1食当たり負担額）	23	に対する働きかけ	11	(5) 職員給食の実施状況（1食当たり負担額）	22
11 入所者の状況		15 医師及び医務室の状況		11 入所者の状況		15 医師及び医務室の状況	
(1) 年齢別・性別の状況	13	(1) 常勤医師の勤務状況	24~25	(1) 年齢別・性別の状況	12	(1) 常勤医師の勤務状況	23
(2) 保護施設入所者の障害等の状況	13	(2) 兼任（嘱託）医師の勤務状況	24~25	(2) 保護施設入所者の障害等の状況	12	(2) 兼任（嘱託）医師の勤務状況	23
(3) 在所期間の状況	13	(3) 医務室の状況	24~25	(3) 在所期間の状況	12	(3) 医務室の状況	23

16	入所者の医療管理等の状況	
(1)	入所者の診療状況	26
(2)	協力医療機関の状況	26
(3)	施設会計における医薬品・衛生材料の購入状況	26
17	入所者並びに職員の定期健康診断等の実施状況	
(1)	メチシリン耐性黄色ブドウ球菌（MRSA）、結核、 疥癬等感染症等の予防対策及びその実施状況	27
(2)	入所者の定期健康診断	27
(3)	職員の定期健康診断	27
(4)	給食関係職員の検便の実施状況	27
18	入居者預り金等の状況	
(1)	入居者預り金に関する規定の有無	28
(2)	入居者預り金の状況	28
(3)	入居者所持金の管理状況	28
(4)	入居者預り金現在額の連絡方法	28
(5)	本人との授受方法及び証書類の保管	29
19	遺留金品の処分状況	30
20	災害防止対策	31
(1)	災害防止に対する考え方	(2) 重度者への防災上の配慮
(3)	地域防災組織との連携状況	(4) 非常食の有無
(5)	防災設備等の状況	(6) 消防計画及び防火管理者の届出状況
(7)	各種防災訓練の実施状況	(8) 緊急時連絡網等の整備状況
(9)	消防署の立入検査の状況	(10) 防災設備の保守点検の状況
21	職能訓練等の状況（救護施設）	32
22	授産施事業の概要（授産施設）	33
23	諸規程・帳簿等の整備状況	34
24	添付書類	35
25	保護施設を運営する上での国に対する要望事項等	35

1 (1) (各)

16	入所者の医療管理等の状況	
(1)	入所者の診療状況	24
(2)	協力医療機関の状況	24
(3)	施設会計における医薬品・衛生材料の購入状況	24
17	入所者並びに職員の定期健康診断等の実施状況	
(1)	メチシリン耐性黄色ブドウ球菌（MRSA）、結核、 疥癬等感染症等の予防対策及びその実施状況	25
(2)	入所者の定期健康診断	25
(3)	職員の定期健康診断	25
(4)	給食関係職員の検便の実施状況	25
18	入居者預り金等の状況	
(1)	入居者預り金に関する規定の有無	26
(2)	入居者預り金の状況	26
(3)	入居者所持金の管理状況	26
(4)	入居者預り金現在額の連絡方法	26
(5)	本人との授受方法及び証書類の保管	27
19	遺留金品の処分状況	28
20	災害防止対策	29
(1)	災害防止に対する考え方	(2) 重度者への防災上の配慮
(3)	地域防災組織との連携状況	(4) 非常食の有無
(5)	防災設備等の状況	(6) 消防計画及び防火管理者の届出状況
(7)	各種防災訓練の実施状況	(8) 緊急時連絡網等の整備状況
(9)	消防署の立入検査の状況	(10) 防災設備の保守点検の状況
21	職能訓練等の状況（救護施設）	30
22	諸規程・帳簿等の整備状況	31
23	添付書類	32
24	保護施設を運営する上での国に対する要望事項等	32

1 (1) (各)

(2) 土地建物設備の状況

ア 土地

自己所有地

㎡

借地

㎡

計

㎡

イ 建物

耐火構造

㎡

準耐火構造

㎡

木造

㎡

計

㎡

ウ 設備

	室数	床面積		室数	床面積
居室	室	㎡	面接室	室	㎡
静養室	室		洗濯室	室	
食堂	室		倉庫	室	
集会室	室		霊安室	室	
浴室	室		汚物処理室	室	
洗面所	室		更衣室	室	
便所	室		作業又は作業場	室	
医務室	室		娛樂室	室	
作業室	室		講堂	室	
調理室	室		○ ○ 室	室	
事務室	室		廊下・その他		
直室	室				
介護職員室	室		計		

(3) 居室の状況

ア 現在の1部屋あたりの状況

	室数	床面積	1人当たり面積	備考
1人部屋	室	㎡	㎡	
2人部屋				
3人部屋				
4人部屋				
5人部屋				
6人部屋以上				
計	室	㎡		

イ 5人部屋以上の居室を有する場合の今後の改善計画

(2) 土地建物設備の状況

ア 土地

自己所有地

㎡

借地

㎡

計

㎡

イ 建物

耐火構造

㎡

準耐火構造

㎡

木造

㎡

計

㎡

ウ 設備

	室数	床面積		室数	床面積
居室	室	㎡	面接室	室	㎡
静養室	室		洗濯室	室	
食堂	室		倉庫	室	
集会室	室		霊安室	室	
浴室	室		汚物処理室	室	
洗面所	室		更衣室	室	
便所	室		作業又は作業場	室	
医務室	室		娛樂室	室	
作業室	室		講堂	室	
調理室	室		○ ○ 室	室	
事務室	室		廊下・その他		
直室	室				
介護職員室	室		計		

(3) 居室の状況

ア 現在の1部屋あたりの状況

	室数	床面積	1人当たり面積	備考
1人部屋	室	㎡	㎡	
2人部屋				
3人部屋				
4人部屋				
5人部屋				
6人部屋以上				
計	室	㎡		

イ 5人部屋以上の居室を有する場合の今後の改善計画

(4) ～ (5) (略)

2 ～ 3 (略)

(4) ～ (5) (略)

2 ～ 3 (略)

4 職員の採用・退職の状況

		施設長	事務員	直接処遇職員				栄養士又は 管理栄養士	医師 兼 任		調理員	介助員	その他	合 計
				生活 指導員	介護 員	看護師又は 准看護師	小 計		常 勤	(嘱託)				
前々 年度	年度当初職員数	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人
	年 度 中													
	採 用													
前 年度	年度当初職員数													
	年 度 中													
	採 用													
本 年度	年度当初職員数													
	採 用													
	退 職													
	月末職員数													
	配置基準数													
不 足 数														

<職員不足に対する補充状況>

(注) 1 本年度は、監査直近時点までの状況を記入すること。

2 本表は、常勤職員については、給与表の適用職員を、非常勤職員については、() 書で再掲し、常勤職員の勤務時間に換算して得た数を小数点第1位(小数点第2位を4捨5入)まで記入すること。この場合の換算数とは、各職種ごとに、それぞれの非常勤職員の週当たり実労働時間の合算数を常勤職員の週当たりの実労働時間で除して得た数とすること。

なお、兼任医師又は嘱託医については、常勤換算の必要はなく、実人員を記入するとともに、() 書きで上段に再掲すること。

3 「採用」「退職」欄には、本庁等及び施設内部での異動者数、試用期間満了による退職及びその後の本採用者数は上段〔 〕書別掲とすること。

4 「年度当初職員数」欄は、各年度の4月1日現在の職員数を記入すること。

5 本年度の監査直近時点において職員数(直接処遇職員・栄養士又は管理栄養士)が配置基準数に対して欠員を生じている場合は、「職員不足に対する補充状況」欄に施設の対応状況を記入すること。

5～21 (略)

4 職員の採用・退職の状況

		施設長	事務員	直接処遇職員				栄養士	医師 兼 任		調理員	介助員	その他	合 計
				生活 指導員	介護 員	看護師	小 計		常 勤	(嘱託)				
前々 年度	年度当初職員数	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人	人
	年 度 中													
	採 用													
前 年度	年度当初職員数													
	年 度 中													
	採 用													
本 年度	年度当初職員数													
	採 用													
	退 職													
	月末職員数													
	配置基準数													
不 足 数														

<職員不足に対する補充状況>

(注) 1 本年度は、監査直近時点までの状況を記入すること。

2 本表は、常勤職員については、給与表の適用職員を、非常勤職員については、() 書で再掲し、常勤職員の勤務時間に換算して得た数を小数点第1位(小数点第2位を4捨5入)まで記入すること。この場合の換算数とは、各職種ごとに、それぞれの非常勤職員の週当たり実労働時間の合算数を常勤職員の週当たりの実労働時間で除して得た数とすること。

なお、兼任医師又は嘱託医については、常勤換算の必要はなく、実人員を記入するとともに、() 書きで上段に再掲すること。

3 「採用」「退職」欄には、本庁等及び施設内部での異動者数、試用期間満了による退職及びその後の本採用者数は上段〔 〕書別掲とすること。

4 「年度当初職員数」欄は、各年度の4月1日現在の職員数を記入すること。

5 本年度の監査直近時点において職員数(直接処遇職員・栄養士)が配置基準数に対して欠員を生じている場合は、「職員不足に対する補充状況」欄に施設の対応状況を記入すること。

5～21 (略)

2 2 授産事業の概要（授産施設）

作業種目名（実施事業名）					計
収入総額（円） ①					
取引先の状況	取 引 先				
	収入源（円）				
	取 引 先				
	収入源（円）				
	取 引 先				
	収入源（円）				
	取 引 先				
	収入源（円）				
	取 引 先				
	収入源（円）				
経 費（円） ②					
A（①－②）					
従事者の状況	1日平均従事人数 ③				
	男 性（人）				
	女 性（人）				
	支払工賃総額（円） ④				
1人1か月工賃	最 高（円）				
	最 低（円）				
	平 均（円） ④／③×12				
工賃支払率 (④／A) × 100					
従事者現員（人）					

（新規）

23 諸規程・帳簿等の整備状況

(令和 年 月 日現在)

	運営管理に関するもの	入所者の処遇に関するもの	会計経理に関するもの
規程	・〇〇規程 ・ ・		・〇〇規程 ・ ・
帳簿等	・〇〇計画書 ・ ・ ・〇〇報告書 ・ ・ ・〇〇日誌 ・ ・ ・〇〇議事録 ・ ・ ・ ・〇〇研修記録綴 ・ ・ ・〇〇届 ・ ・ ・	・〇〇〇名簿 ・ ・ ・ ・〇〇〇台帳 ・ ・ ・ ・〇〇記録 ・ ・ ・ ・〇〇日誌 ・ ・ ・ ・ ・〇〇記録簿 ・ ・ ・ ・〇〇許可願綴 ・ ・ ・ ・	・〇〇綴 ・ ・ ・ ・ ・〇〇簿 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・〇〇台帳 ・ ・ ・ ・

(注) 施設で整備されている諸規程・帳簿等について記載すること。

24 添付書類

- (1) 管理規程等
- (2) 予算書(本年度)
- (3) 収支決算に関する書類(過去2年度)
- (4) 事業報告書(前年度)
- (5) 事業計画書(本年度)
- (6) パンフレット(既存のパンフレットがある場合のみ添付)

25 保護施設を運営する上での国に対する要望事項等

22 諸規程・帳簿等の整備状況

(令和 年 月 日現在)

	運営管理に関するもの	入所者の処遇に関するもの	会計経理に関するもの
規程	・〇〇規程 ・ ・ ・		・〇〇規程 ・ ・ ・
帳簿等	・〇〇計画書 ・ ・ ・ ・〇〇報告書 ・ ・ ・ ・〇〇日誌 ・ ・ ・ ・〇〇議事録 ・ ・ ・ ・〇〇研修記録綴 ・ ・ ・ ・〇〇届 ・ ・ ・	・〇〇〇名簿 ・ ・ ・ ・〇〇〇台帳 ・ ・ ・ ・ ・〇〇記録 ・ ・ ・ ・〇〇日誌 ・ ・ ・ ・〇〇記録簿 ・ ・ ・ ・〇〇許可願綴 ・ ・ ・ ・	・〇〇綴 ・ ・ ・ ・〇〇簿 ・ ・ ・ ・ ・〇〇台帳 ・ ・ ・

(注) 施設で整備されている諸規程・帳簿等について記載すること。

23 添付書類

- (1) 管理規程等
- (2) 予算書(本年度)
- (3) 収支決算に関する書類(過去2年度)
- (4) 事業報告書(前年度)
- (5) 事業計画書(本年度)
- (6) パンフレット(既存のパンフレットがある場合のみ添付)

24 保護施設を運営する上での国に対する要望事項等