

(様式第1号)

# 発 明 届

平成 年 月 日

(厚生労働省試験研究機関の長) 殿

(所属・職名)

ふりがな

(氏名)

印

ふりがな

(住所)

下記のとおり発明をいたしましたので、厚生労働省試験研究機関職務発明等規定第3条に基づき、関係書類を添えて届け出ます。

## 記

ふりがな

1. 発明の名称
2. 持分の表示
3. 共同発明者(所属・氏名)
4. その他

## 添付書類

- |                |   |
|----------------|---|
| (1) 発明者要望書     | 通 |
| (2) 明細書        | 通 |
| (3) 図面         | 通 |
| (4) その他参考となるもの | 通 |

## (備考)

1. 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。
2. 「2. 持分の表示」欄には、共同研究者等で持分の定めがあるとき、その持分を表示する。
3. 添付書類の「(1) 発明者要望書」には発明等の実施に関する要望その他発明等に関する要望する事項を記載する。
4. 添付書類の「(2) 明細書」及び「(3) 図面」は、特許法施行規則第24条及び第25条の規則に従って作成する。
5. 共同研究者がいる場合は、共同研究契約書を添付すること。
6. 届出が特許権以外の知的所有権(著作権を除く。)に係るもの場合は、当該知的所有権に係る法律の規定に基づき、語句の読み替えを行い本様式を適用する。

(様式第2号)

## 譲 渡 証 書

平成 年 月 日

譲受人

(住所)

(厚生労働省試験研究機関の長)

殿

譲渡人

(所属・職名)

ふりがな

(氏名)

印

ふりがな

(住所)

下記により、発明に関する特許を受ける権利を国に譲渡したことに相違ありません。

### 記

ふりがな

1. 発明の名称

(備考)

1. 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。
2. 譲渡証書は2通作成し、受領手続後1通は譲渡人が保管する。
3. 届出が特許権以外の知的所有権(著作権を除く。)に係るもの場合は、当該知的所有権に係る法律の規定に基づき、語句の読み替えを行い本様式を適用する。

(様式第3号)

## 通常実施権確認書

平成 年 月 日

通常実施権者

(厚生労働省試験研究機関の長) 殿

発明者

(所属・職名)

ふりがな

(氏名)

印

ふりがな

(住所)

下記の特許権について国が通常実施権を有することを確認します。

記

ふりがな

1. 発明の名称

2. 特許番号

(備考)

1. 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。

2. 届出が特許権以外の知的所有権(著作権を除く。)に係るもの場合は、当該知的所有権に係る法律の規定に基づき、語句の読み替えを行い本様式を適用する。

(様式第4号)

# 著作物届

平成 年 月 日

(厚生労働省試験研究機関の長) 殿

(所属・職名)

ふりがな

(氏名)

印

ふりがな

(住所)

下記のとおり著作物を作成しましたので、厚生労働省試験研究機関職務発明等規定第14条に基づき、関係書類を添えて届け出ます。

## 記

### 1. 著作物の種類

ふりがな

### 2. 著作物の名称

### 3. 共同著作者 (所属・氏名)

### 4. 届出の事由

### 5. その他

## 添付書類

- |                |   |
|----------------|---|
| (1) 著作物作成者要望書  | 通 |
| (2) 著作物の内容     | 通 |
| (3) その他参考となるもの | 通 |

## (備考)

1. 用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。
2. 「1. 著作物の種類」欄には、「プログラム」又は「データベース」のいずれかを記入する。
3. 「4. 届出の事由」欄には、「著作物の完成」、「職員以外の利用」又は「財産的価値の顕在化」のいずれかを記入する。
4. 添付書類の「(1) 著作物作成者要望書」には、プログラムの著作物又はデータベースの著作物の取扱いに関する要望その他当該著作物に関して要望する事項を記入する。