

領 収 書
(指導員旅費、講師旅費、委員旅費、参加者旅費、交通費)

殿

下記の金額を領収いたしました。

平成 年 月 日

勤務先及び所在地又は住所	氏 名	印	乗車（電車・汽車・バス・船等）運賃等の内訳							計
			月 日	出 発 地	到 着 地	交通機関	乗車（電車・ 汽車・バス・ 船）等 券	急 行 券 特 急 券	※ 日 宿 泊 料 タクシー料金	
							円	円	円	円
合 計							円	円	円	円

〔注意事項〕

1. それぞれ利用した交通機関ごとに記入して下さい。
2. 記載事項の訂正箇所には、必ず訂正印として領収者の領収印を押印して下さい。
3. 建設教育訓練助成金（技能実習－経費助成）、建設教育訓練助成金（建設人材育成支援－経費助成）、建設雇用改善推進助成金（事業主）、建設雇用改善推進助成金（地域団体）の場合、※印欄の経費は助成対象とならないので、記入しないで下さい。