

※ 許可番号	
※ 許可有効期間更新 可年月日	年 月 日

一般労働者派遣事業^{許可}申請書
許可有効期間更新

年 月 日

厚生労働大臣 殿

申請者

労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の就業条件の整備等に関する法律^{第5条第1項}の規定により
第10条第2項
下記のとおり^{許可}許可有効期間更新を申請します。

申請者（法人にあつては役員を含む。）は、労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の就業条件の整備等に関する法律第6条各号（個人にあつては第1号から第5号まで）のいずれにも該当せず、同法第36条の規定により選任する派遣元責任者は、未成年者に該当せず、かつ、同法第6条第1号から第4号までのいずれにも該当しないことを誓約します。

(ふりがな) 1 氏名又は名称		
2 住 所	〒 () () -	
3 役員の氏名、役名及び住所（法人の場合）		
(ふりがな) 氏 名	役 名	住 所
代 表 者		

収入印紙
(消印しては
ならない。)

4 一般労働者派遣事業を行う事業所に関する事項			
①事業所の名称 (ふりがな)		②事業所の所在地	
		〒()	
		() -	
③派遣元責任者の氏名、職名及び住所			
氏名(ふりがな)	職名	住所	備考
④特定製造業務への労働者派遣の実施の有無		有 無	
⑤備考			
※			
①事業所の名称 (ふりがな)		②事業所の所在地	
		〒()	
		() -	
③派遣元責任者の氏名、職名及び住所			
氏名(ふりがな)	職名	住所	備考
④特定製造業務への労働者派遣の実施の有無		有 無	
⑤備考			
※			
5 許可年月日	年 月 日	6 許可番号	
7 事業開始予定年月日	年 月 日		
その他			

(日本工業規格 A 列 4)
様式第 1 号 (第 3 面)

記載要領

- 1 ※印欄には、記載しないこと。
- 2 許可を申請するときは、表題中及び第 1 面上方の「許可有効期間更新」の文字並びに第 1 面上方の「第 10 条第 2 項」の文字を抹消すること。この場合には、5 欄及び 6 欄には記載しないこと。
- 3 許可の有効期間の更新を申請するときは、表題中及び第 1 面上方の「許可」の文字並びに第 1 面上方の「第 5 条第 1 項」の文字を抹消すること。この場合には、7 欄には記載しないこと。
- 4 許可の有効期間の更新を申請する場合は、3 欄の記載は要しないこと。
- 5 第 1 面上方の申請者欄には、氏名（法人にあつてはその名称及び代表者の氏名）を記名押印又は署名のいずれかにより記載すること。
- 6 4 欄には、申請者が一般労働者派遣事業を行おうとする事業所を全て記載すること。
- 7 4 欄の④は、該当する文字を○で囲むこと。なお、「有」の場合には、製造業務専門派遣元責任者として選任する者について、4 欄の③「備考」欄に○印を記載すること。
- 8 4 欄の⑤には、派遣元責任者が派遣元責任者講習を受講した年月日及び場所を記載すること。
- 9 その他の欄に、許可の申請又は許可の有効期間の更新の申請に係る担当者の氏名、職名及び連絡先を記載すること。
- 10 労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の就業条件の整備等に関する法律施行規則第 1 条の 2 第 4 項の規定により添付書類を省略する場合は、その他の欄にその旨を記載すること。
- 11 収入印紙は、申請書の正本にのみはり、消印をしないこと。
- 12 所定の欄に記載し得ないときは、別紙に記載して添付すること。