

6 特定労働者派遣事業関係手続提出書類一覧

届出	変更の届出												事業廃止届出		
	名称 (個人) 又は 法人	住所	代表者	代表者の氏名のみ	役員(代表者を除く) 氏名のみを 除く	役員(代表者を除く) 氏名のみを 除く	従業員の住所	事業所の名称	事業所の所在地	派遣元責任者	派遣元責任者の氏名	派遣元責任者の住所		派遣製造業務への	事業所新設
1(1)及び(4)	2(1)及び(2)イ	2(1)及び(2)ロ	2(1)及び(2)ハ	2(1)及び(2)ハ	2(1)及び(2)ニ	2(1)及び(2)ニ	2(1)及び(2)ホ	2(1)及び(2)ヘ	2(1)及び(2)ト	2(1)及び(2)チ	2(1)及び(2)リ	2(1)及び(2)ス	2(1)及び(2)ル	2(1)及び(2)ヲ	1(3)ハ及び3(1)8号
9号3号	10号	10号	10号	10号	10号	10号	10号	10号	10号	10号	10号	10号	10号3号	10号	
参考箇所	○	○	○	○	○	○	△	△	△	○	○	○	○	○	
事項別提出書類様式番号	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
定款又は寄附行為	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
登記事項証明書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
役員の住民票の写し	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
役員の履歴書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
個人情報適正管理規程	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
不動産の登記事項証明書(事業所)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
派遣元責任者の住民票の写し	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
派遣元責任者の履歴書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
住民票の写し及び履歴書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
個人情報適正管理規程	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
不動産の登記事項証明書(事業所)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
派遣元責任者の住民票の写し	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
派遣元責任者の履歴書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	

(注1) 提出部数は、事項別提出書類様式については、正本一通、写し二通、添付書類については、正本一通、写し一通である。
(注2) ①印はすべての事業所ごとに提出が必要なもの、△印は当該書類に変更が加えられた場合にのみ提出を要するものである。