

8 一般労働者派遣事業関係手続提出書類一覧

	許可	許可有効期間の更新	変更の届出														許可証再交付	事業廃止届出	許可証の返納				
			名称(個人)又は 名称(法人)	住所	代表者	代表者の氏名のみ	役員(代表者を除く)	役員(代表者を除く)氏名のみ	役員の住所	事業所の名称	事業所の所在地	派遣元責任者	派遣元責任者の氏名のみ	派遣元責任者の住所	派遣元責任者の住所	特定製造業務への派遣				事業所新設	事業所廃止		
参考箇所	1(1)及び(4)	2(1)及び(3)	3(1)及び(2)イ	3(1)及び(2)ロ	3(1)及び(2)ハ	3(1)及び(2)ハ	3(1)及び(2)ニ	3(1)及び(2)ニ	3(1)及び(2)ホ	3(1)及び(2)ヘ	3(1)及び(2)ト	3(1)及び(2)チ	3(1)及び(2)チ	3(1)及び(2)リ	3(1)及び(2)ヌ	3(1)及び(2)ル	3(1)及び(2)ヲ	4(2)	1(3)ハ及び5(1)	1(3)ハ及び4(3)			
事項別提出書類様式番号	1号3号	1号3号	5号	5号	5号	5号	5号	5号	5号	5号	5号	5号	5号	5号	5号	5号3号	5号	5号	8号				
添付書類	法人	定款又は寄附行為	○	▲	○	○	○	○	○	△	△	△											
		登記事項証明書	○	▲	○	○	○	○	○	△	△	△											
添付書類	個人	役員の住民票の写し	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
		役員の履歴書	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
添付書類	法人	個人情報適正管理規程	◎	▲												◎							
		貸借対照表及び損益計算書	○	○												●							
		法人税の納税申告書の写し	○	○												●							
		法人税の納税証明書	○	○												●							
		不動産の登記事項証明書(事業所)	◎									◎				◎							
		派遣元責任者の住民票の写し	◎												◎								
		派遣元責任者の履歴書	◎										◎		◎								
		住民票の写し及び履歴書	○		○	○																	
		個人情報適正管理規程	◎	▲														◎					
		所得税の納税申告書の写し	○	○													●						
所得税の納税証明書	○	○													●								
残高証明書	○	○													●								
不動産の登記事項証明書(資産)	○														●								
固定資産税評価額証明書	○														●								
不動産の登記事項証明書(事業所)	◎										◎				◎								
派遣元責任者の住民票の写し	◎													◎									
派遣元責任者の履歴書	◎													◎									

(注1) 提出部数は、事項別提出書類様式については、正本一通、写し二通、添付書類については、正本一通、写し一通である。  
(注2) ◎印はすべての事業所ごとに提出が必要なもの、△印は当該書類に変更が加えられた場合にのみ提出を要するもの、▲は既に提出されているものに変更があった場合にのみ提出を要するもの、●印は許可条件通知書に記載された事業所数の上限を超えて事業所を新設する場合に提出を要するものである。