

職務内容書【理事長】

独立行政法人国立国際医療研究センター 理事長

【公募ポストのミッション、求められる人材のイメージ】

独立行政法人国立国際医療研究センター（以下「国立国際医療研究センター」という。）は、平成5年10月に国立国際医療センターとして創設され、平成22年4月に、感染症その他の疾患であって、その適切な医療の確保のために海外における症例の収集その他国際的な調査及び研究を特に必要とするもの（以下「感染症その他の疾患」という。）に係る医療並びに医療に係る国際協力に関し、調査、研究及び技術の開発並びにこれらの業務に密接に関連する、医療の提供、技術者の研修等を行うことにより、国の医療政策として、感染症その他の疾患に関する高度かつ専門的な医療、医療に係る国際協力等の向上を図り、もって公衆衛生の向上及び増進に寄与することを目的として設立された独立行政法人である。

当法人の理事長は、我が国の研究、医療水準の向上、国際保健の向上を目指して、国際医療協力局、センター病院、国府台病院、研究所、国立看護大学校などの各部門、1500人を超える職員のほかレジデントや研修医などの職員を統率して、感染症その他の疾患の分野における臨床、研究、人材育成などの面で成果を継続して生み出していくことが求められる。

1. 機関名：独立行政法人国立国際医療研究センター （法人の業務概要）

当法人は、国の医療政策として、感染症その他の疾患に関する高度かつ専門的な医療、医療に係る国際協力等の向上を図り、もって公衆衛生の向上及び増進に寄与することを目的とし、感染症その他の疾患に係る医療並びに医療に係る国際協力に関し、調査、研究及び技術の開発等を行う。

なお、現在、独立行政法人の制度・組織の見直しを行っており、今後、組織の形態等が変わる可能性がある。

2. ポスト：理事長 1ポスト1名 （任期：平成24年4月1日～平成26年3月31日）

3. 職務内容：

○ 法人を代表し、以下の業務を総理する。

- （1）感染症その他の疾患に係る医療に関し、調査、研究及び技術の開発を行うこと。
- （2）（1）に掲げる業務に密接に関連する医療を提供すること。
- （3）医療に係る国際協力に関し、調査及び研究を行うこと。
- （4）感染症その他の疾患に係る医療及び医療に係る国際協力に関し、技術者の研修を行

うこと。

(5) (1) ～ (4) に掲げる業務に係る成果の普及及び政策の提言を行うこと。

(6) 国立高度専門医療研究センターの職員の養成及び研修を目的として看護に関する学理及び技術の教授及び研究並びに研修を行う施設を設置し、これを運営すること。

(7) (1) ～ (6) に掲げる業務に附帯する業務を行うこと。

4. 必要な資格・経験等

- 当法人の行う業務に関する高度専門的な知識や内外における研究・医療面の実績・経験を有し、国立国際医療研究センターに蓄積された実績等を基礎に、法人全体の発展を図ることができること。
- 民間企業、独立行政法人、国又は地方公共団体の組織等において、管理職等としての経験を5年以上有し、かつ、リーダーシップを発揮してきた経験を有すること（これと同等の経験を有することを含む）に加えて、複数の組織や多様な職種を管理する十分なマネジメント能力を有していること。
- 中立性、公平性を担保して業務を遂行できるよう、理事長在任中は周囲の誤解を招くような利害関係者との接触を慎むことができる人格高潔で高い倫理観を有していること。
- 民間企業や国、地方公共団体等との円滑な渉外交渉や調整業務の遂行を図ることのできる十分な経験及び能力を有していること。
- 原則として、任期満了時点（平成26年3月31日）において、年齢が70歳未満であること。（閣議決定で定められた要件）

5. 勤務条件

勤務形態：常勤

勤務地：国立国際医療研究センター内

- ・東京都新宿区戸山1-21-1
- ・東京都清瀬市梅園1-2-1
- ・千葉県市川市国府台1-7-1

勤務時間等：役員であることから勤務時間、休暇の定めなし

給与：役員報酬規程に基づき支給 年収約2000万円及び通勤手当等

※ただし、業績等により増減はある。

福利厚生：共済保険（長期・短期）、健康診断（年1回）

6. 選考方法

公募により、以下のとおり選考する。

- (1) 一次選考（書類選考：履歴書及び自己アピール文書）
- (2) 二次選考（外部有識者からなる選考委員会による面接）
- (3) 外部有識者による選考委員会の審議を経て、厚生労働大臣が任命

7. 応募方法

(1) 応募書類

次の①～③の書類（①，②は必須）を簡易書留により郵送してください。

なお、提出された書類については、返却いたしません。

① 履歴書

- ・ 氏名を自署の上、押印すること。
- ・ 3ヶ月以内に撮影した上半身正面の写真(縦4cm×横3cm)を添付すること。
- ・ 学歴は、義務教育終了時から年代順に記入すること。
- ・ 職歴は、病院又は研究所の経営・運営に係る職歴その他の職歴を記入することとし、病院名又は研究所名、職名及び職務内容を記入すること。
- ・ 業績は、臨床又は研究分野等における主要な業績を記入すること。

② 自己アピール文書

- ・ A4版（40行×40文字）で2枚以内。
- ・ 公募ポストの職務内容及び必要な資格経験等を踏まえ、自らがこのポストに適任であること、国立国際医療研究センターの将来ビジョン及び改革ビジョン等をポイント毎に簡潔にまとめること。

③ 推薦状（推薦者の要件は特になし。）

※ 応募書類は上記のとおりですが、今回の公募を何によって知ったか、任意様式により、又は末尾のアンケート用紙の該当部分にチェック等を記入して、同封していただければ幸いです。なお、当該アンケートの回答の有無は選考には一切関係がございません。

(2) 応募書類の提出先

〒100-8916

東京都千代田区霞が関1-2-2

厚生労働省医政局国立病院課

※ 封筒の表に「独立行政法人国立国際医療研究センター理事長応募」と朱書すること。

(3) 応募期限

平成24年1月17日（火）必着

8. 欠格事項等

独立行政法人通則法第22条及び第61条に定める役員の欠格条項等に該当する場合は、理事長になることはできない。

【参考】

独立行政法人通則法（平成11年法律第103号）（抄）
（役員の欠格条項）

第 2 2 条 政府又は地方公共団体の職員（非常勤の者を除く。）は、役員となる
ことができない。

（役員の兼職禁止）

第 6 1 条 特定独立行政法人以外の独立行政法人の役員（非常勤の者を除く。）は、
在任中、任命権者の承認のある場合を除くほか、営利を目的とする団体の役員
となり、又は自ら営利事業に従事してはならない。

アンケート用紙

今回の役員公募について、どのようにお知りになったのか、該当する□にチェックしていただき、応募書類に同封して送付していただくようお願い致します。

(複数回答可)

- ☐ 内閣官房ホームページ
- ☐ 厚生労働省ホームページ
- ☐ 独立行政法人ホームページ
- ☐ 政府広報(新聞広告等)
- ☐ その他の記事
- ☐ その他(具体的に記入して下さい。)

Job description 【President】

National Center for Global Health and Medicine (Incorporated Administrative Agency) 【President】

【The mission and images of the position】

National Center for Global Health and Medicine is established in October 1993 as a national institute, and reformed as an Incorporated Administrative Agency in April 2010. Concerning infectious and other diseases which especially need to collect cases or conduct international survey and research, the agency is improving advanced healthcare and conducts research and technology development in order to contribute to the improvement of public health and global health.

The President of the agency is required to continue to produce the results in terms of health services, research and personnel training by directing more than 1,500 employees and coordinating technical cooperation center, hospitals, research institute and national college of nursing to improve the research and health services.

1. Title of the agency: National Center for Global Health and Medicine (Incorporated Administrative Agency)

(Overview of Agency Operations)

Concerning infectious and other diseases which especially need to collect cases or conduct international survey and research, the agency is improving advanced healthcare and conducts research and technology development with the aim to contribute to the improvement of public health and global health.

At present, the agency is under discussion of a review of the Incorporated Administrative Agency System and the organization could be changed in the future.

2. Title of the position : President

(Term: April 1, 2012 - March 31, 2014)

3. Key areas of responsibility

On behalf of the Institute, preside over the following business.

- (1) Conduct surveys, research and technology development, concerning infectious and other diseases.
- (2) Provide health care services of above diseases.
- (3) Conduct surveys and research, concerning international cooperation relates to health services
- (4) Do training of specialists, concerning international cooperation relates to health services of the infectious and other diseases.
- (5) Make policy recommendations.
- (6) Establish and organize the facilities for the training of the staff in the National Centers,

conducting research, training and teaching about nursing.

4. Qualifications (necessary skills and experience required)

- The person who has proven experience in research and health services and highly specialized knowledge concerning the business conducted by the agency in order to develop the agency on the basis of results stored in the National Cancer Center.
- The person who has over 5-years leadership experience (having equivalent experience included) as managers in the organization such as a private company, an Incorporated Administrative Agency, and the national or local governments in order to manage various organizations and jobs.
- The person who has high ethical standards in the noble character to abstain from contact with interested parties in order to guarantee the neutrality and fairness.
- The person who has sufficient experience and skills in order to conduct business negotiations and liaison with private companies, and the national or local governments smoothly.
- As a general rule, the person who will be younger than 70 years at the end of the term (March 31, 2014). (Requirements stipulated by a Cabinet decision)

5. Term of employment

Working arrangements: Full-time

Working location: The National Center for Global Health and Medicine

- Address : 1-21-1 Toyama Shinjuku-ku , Tokyo, Japan
1-2-1 Umezono, Kiyose, Tokyo, Japan
1-7-1 Kounodai, Ichikawa, Chiba, Japan

Working hours: No special regulations, owing to the directors

Salary: 2,000 million yen and commuting allowances paid annual remuneration in accordance with the reward regulations of the directors

※Increase or decrease of amounts may occur due to the achievements.

Welfare: fraternal insurance (short term • long term), physical checkup (annual)

6. Screening system

By the public offering, the selection is held as below.

- (1) Primary screening (screening by document: document resume)
- (2) Second screening (interviewed by the selection committee consisting of outside experts)
- (3) The President is appointed by the Minister of Health Labor and Welfare according to the suggestion by the selection committee .

7. How to apply

- (1) Application documents

Following documents ①~③(①,②is required) are send by recorded delivery. The submitted

documents are not returned.

① Document Resume

- Write your signature and put your seal on the form.
- Photos(3 cm × 4 cm side length) taken for the upper half of the body front within 3 months must be attached.
- The education history should fill in chronological order from the end of compulsory education.
- The working history of the management and operation in a hospital or laboratory should fill in the hospital name or laboratory name, job title and job description.
- The achievements should fill in the key performance about the health services or research.

② Document Talent

- A4 size (40 lines × 40 characters) in less than two papers.
- Based on the job description and necessary qualifications, describe in the qualified to be yourself in this post, summarize briefly as each point of the future and reform vision in the National Cerebral and Cardiovascular Center.

③Recommendation (No special requirements of the recommendation.)

※ Application documents are as above. If possible, please tell us how you get the information of the public offering by filling in the questionnaire at the end or by any form. The presence of survey respondents does not incur any relationship on the selection process.

(2) Address of application form

〒 100-8916

1-2-2 Kasumigaseki Chiyoda-ku, Tokyo

National Hospital Division, Health policy Bureau, The ministry of Health Labor and Welfare

※Write on the phrase below in red on the outside of an envelope

“The application form about the President of the National Center for Global Health and Medicine (Independent Administrative Institution),”.

(3)Application Period

January 17, 2012 (Tuesday)

8. Reasons for disqualification

If an applicant qualifies as stipulated in Article 22 and Article 61 of the Law on General Rules for Incorporated Administrative Agency, he or she is unable to become the President.

[Reference]

General Rules for Incorporated Administrative Agency Law (Law No. 103 of 1999) (Extract)
(Provisions for disqualification of directors)

Article 22:national government or local government employees (excluding part-time) may not be a director.

(Not allowed to have other jobs)

Article 61: A full-time director of an Independent Administrative Institution (excluding the Specified Incorporated Administrative Agency) becomes an officer of the organization for the purpose of profit and must not engage in commercial enterprises themselves, except in the case of approval of the appointer.

Questionnaire

How did you get the information of this public offering?

Please check the appropriate ☐, enclose with the application form in an envelope.

(Possible multiple choice answers)

- ☐ Cabinet Secretariat website
- ☐ Ministry of Health Labor and Welfare website
- ☐ Incorporated Administrative Agency website
- ☐ Government Public Relations (newspaper ads, etc.)
- ☐ Other Articles
- ☐ Other (Please fill in detail)

