

## ある数理職員の一日

保険局調査課 数理第一係 黒木 禎啓 (平成27年入省)

## 簡単な業務紹介

調査課では、保険適用分の医療費に係る施策の基礎となる統計調査を行っています。  
また、医療費を構成する要素、医療費の伸びの要因、医療費の地域差など医療費に関する様々な分析も行っています。

## 私の場合

- ▶ 被用者保険に掛かる医療費の統計調査の実施
- ▶ 医療保険各制度の比較資料の作成
- ▶ 課の窓口業務（他課から来る依頼の対応など）

などが主な業務となります。



8:30  
} 9:30

- ▶ 通常は9時出勤ですが、今日は午前中のみテレワーク<sup>(※)</sup>を行います。自宅でPCを立ち上げれば業務を始められるので、いつもより遅めの起床。もちろん私服です。接続などの準備をして、8時半から業務を開始します。
- ▶ 係内にメールで、今日・今後のスケジュールを共有します。ちなみに、今日は窓口業務をしつつ、データ集計や公表資料の準備を予定。



9:30  
} 11:30

- ▶ 趣味と実益をかね、公表資料を作成するためのプログラムを構築。私の担当調査では、億を超える膨大な医療費データを集計し公表していますが、手作業で作成している資料について、より簡単に作成できるようにできないか、色々と検討しつつ、日々時間を作ってはプログラミングを進めています。



11:30  
} 13:00

- ▶ 午後から打合せがあるため、スーツに着替えて出勤。普段は職場内でお弁当を食べますが、今日は家の近くで昼食を取ります。朝の通勤ラッシュを避けられるのも嬉しいです。



13:00  
} 15:00

- ▶ 午前中に電話がなかったか、メールではなく直接来た依頼はないかなど、同じ職場の人に午前中の状況を確認します。今日は幸い何もなかった様子。
- ▶ 資料の公表に先んじて、上司へ説明するための資料を準備。集計方法や推移の挙動など数理的な事項はもちろんのこと、根拠規定や制度内容など行政的観点からも質問があるため、必要な情報をまとめ、関係資料を準備します。

15:00  
} 17:00

- ▶ 上司へ説明したところ、いくつか指摘されたため、再度資料を作成します。
- ▶ 自分でばっちりだと思っていても見落としがあり、まだまだ甘いと自省します。上司のように細かなミスも一瞬で気付けるよう、気にすべき点を学びます。
- ▶ 入省前に殆ど触れていない法律についても、だいぶ詳しくなってきましたが、3年経っても、当然ながら、まだまだ勉強することは多いです。

17:00  
} 17:45

- ▶ メールについては適宜確認しているものの、今日中に済ませなければならぬ業務がないか再確認。いくつか課内へ転送すべき内容のメールが来ていたため、要点をまとめるなど工夫して、関係者へ情報共有します。
- ▶ 今日は特に急ぎの用がなさそうなので、そのまま定時に退庁します。国会がある場合は、その対応で終電で帰る場合もあるため、早く帰ることが出来る日は早く帰る、を心がけています。

休日

- ▶ ゲームセンターに行ったり、仲間と集まってゲームをしたり、久々に大学の同期と飲みに行ったり… たまに業務に関係するようなセミナーに参加しますが、基本的に休みの日は仕事のことを忘れ、趣味に生きています。

※テレワークとは、ICT（情報通信技術）を活用した、場所や時間にとらわれない柔軟な働き方のことです。例えば、自宅で子どものそばにいながら業務が出来たり、通勤の負担を軽減したり、災害等で出勤できない状況でも業務が出来たりします。