






## 標準的な情報連携開始後の 業務フロー（国保組合）

---

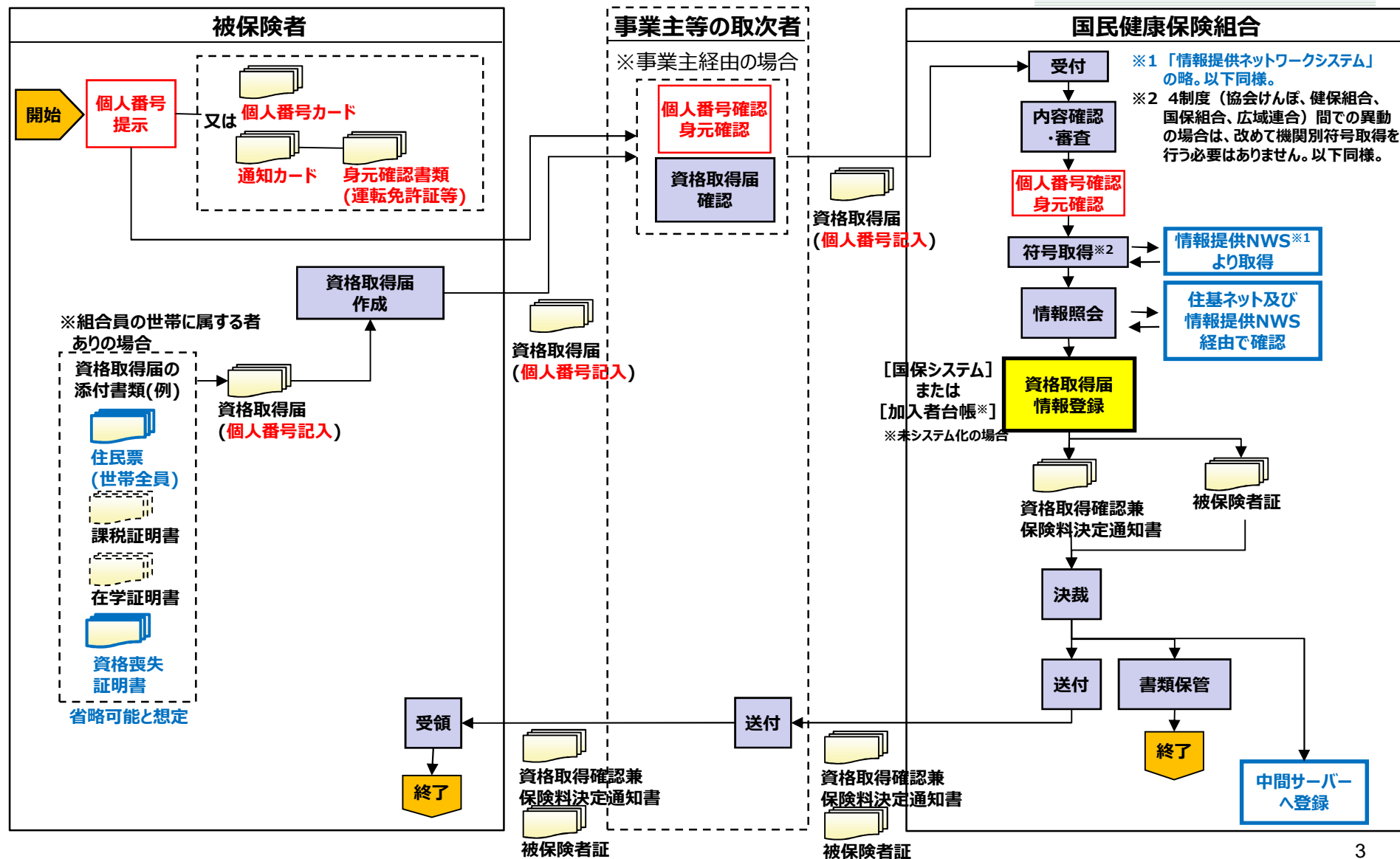
# 情報連携開始後の業務フロー

- 適用（資格取得）
- 適用（資格喪失）
- 適用（資格情報の変更）
- 適用（証明書等交付・再交付） 限度額適用認定証
- 給付（高額療養費）
- 徴収（保険料納付猶予の申請の受理）

【凡例】		システムにて処理を行う業務を示す
		手作業にて処理を行う業務を示す
	[  ]	太枠線内の業務を行うシステムの名称を示す
		必要となる帳票を示す（出力、提示又は郵送）
		場合によって、必要となる帳票を示す（出力、提示又は郵送）
	赤文字	番号利用開始によって変更になると考えられる部分を示す
	青文字	情報連携開始によって変更になると考えられる部分を示す

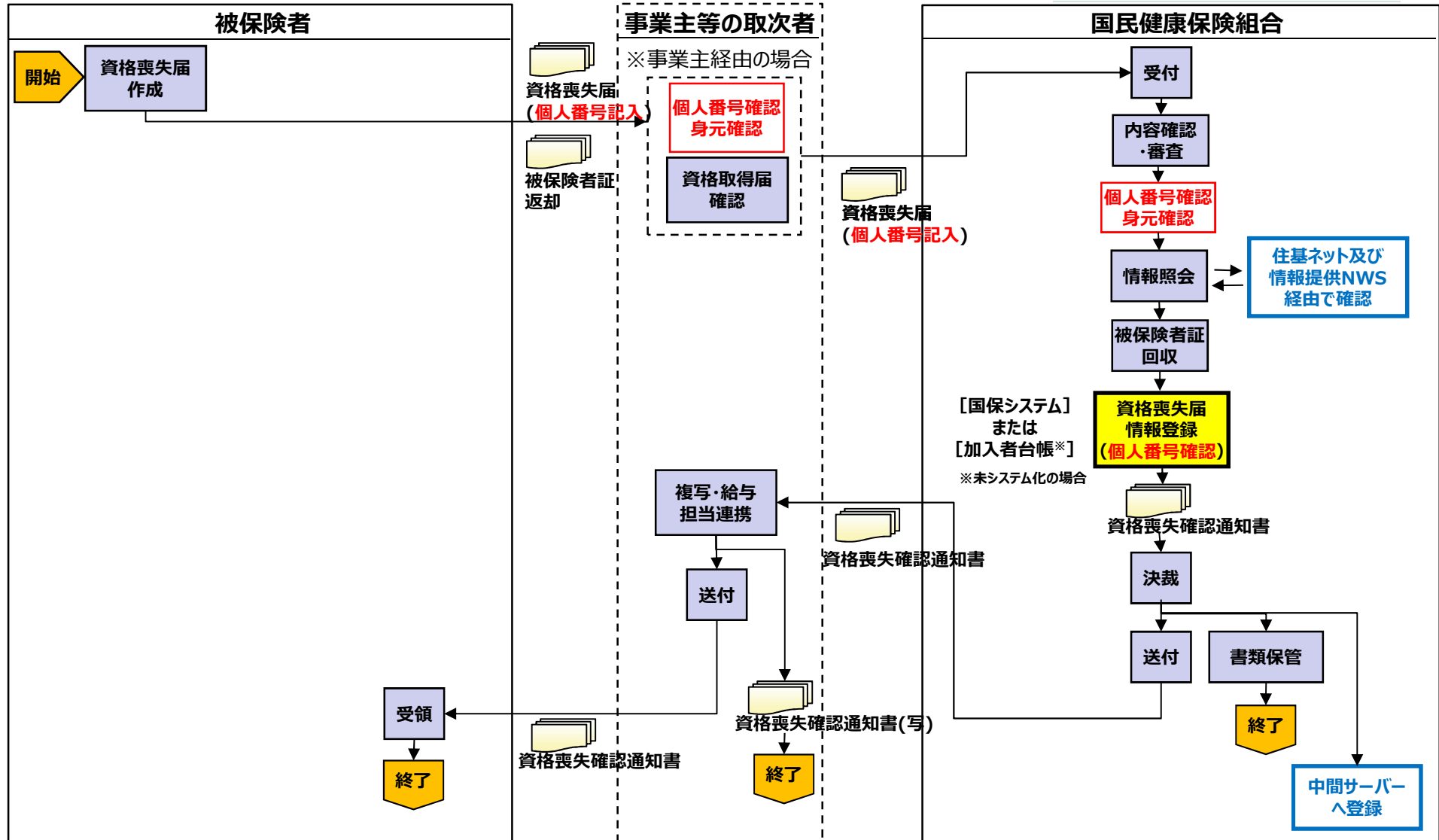
## 適用（資格取得）

## 情報連携開始後の業務フロー



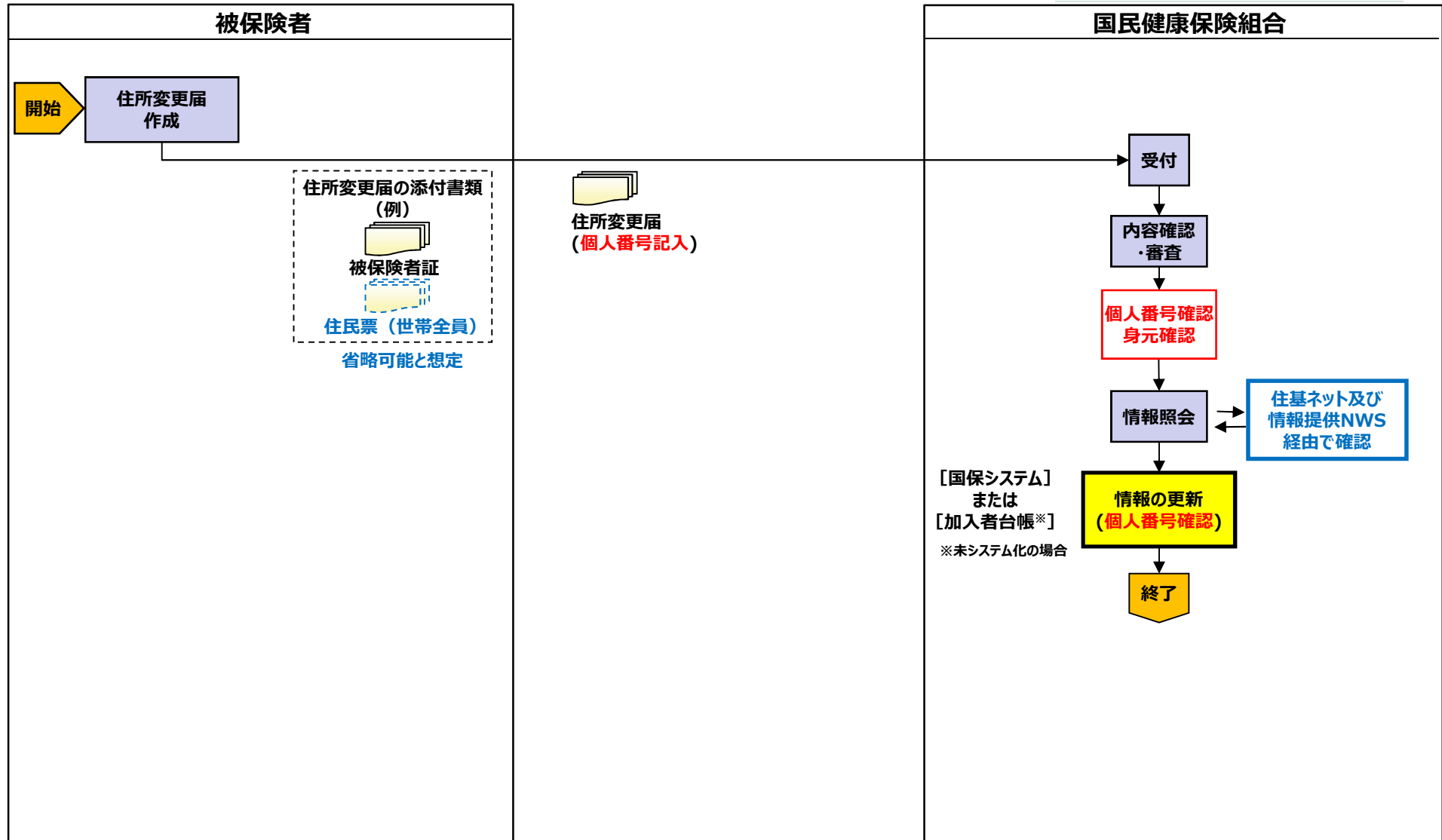
# 適用（資格喪失）

## 情報連携開始後の業務フロー



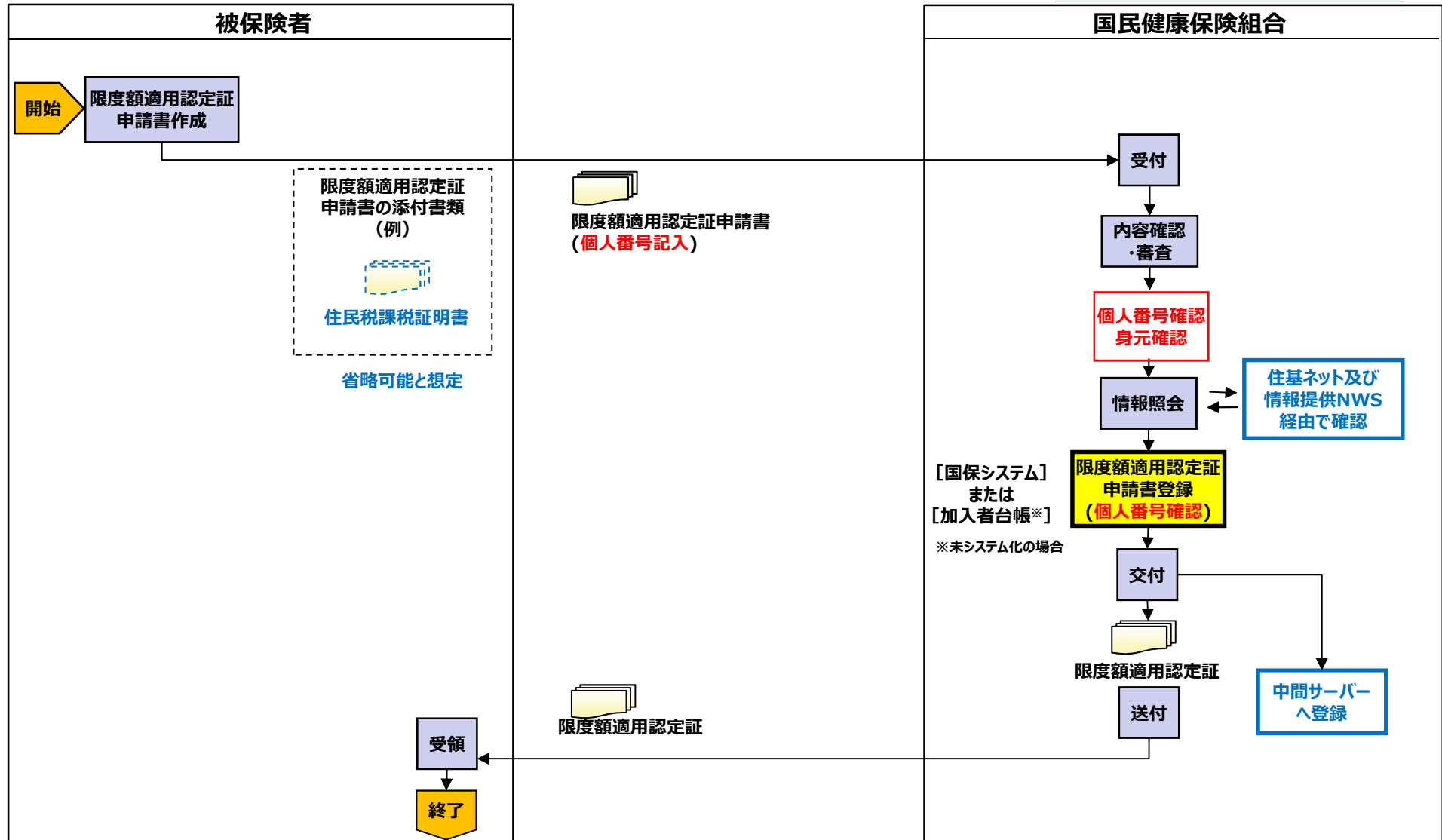
## 適用（資格情報の変更） 住所変更

### 情報連携開始後の業務フロー



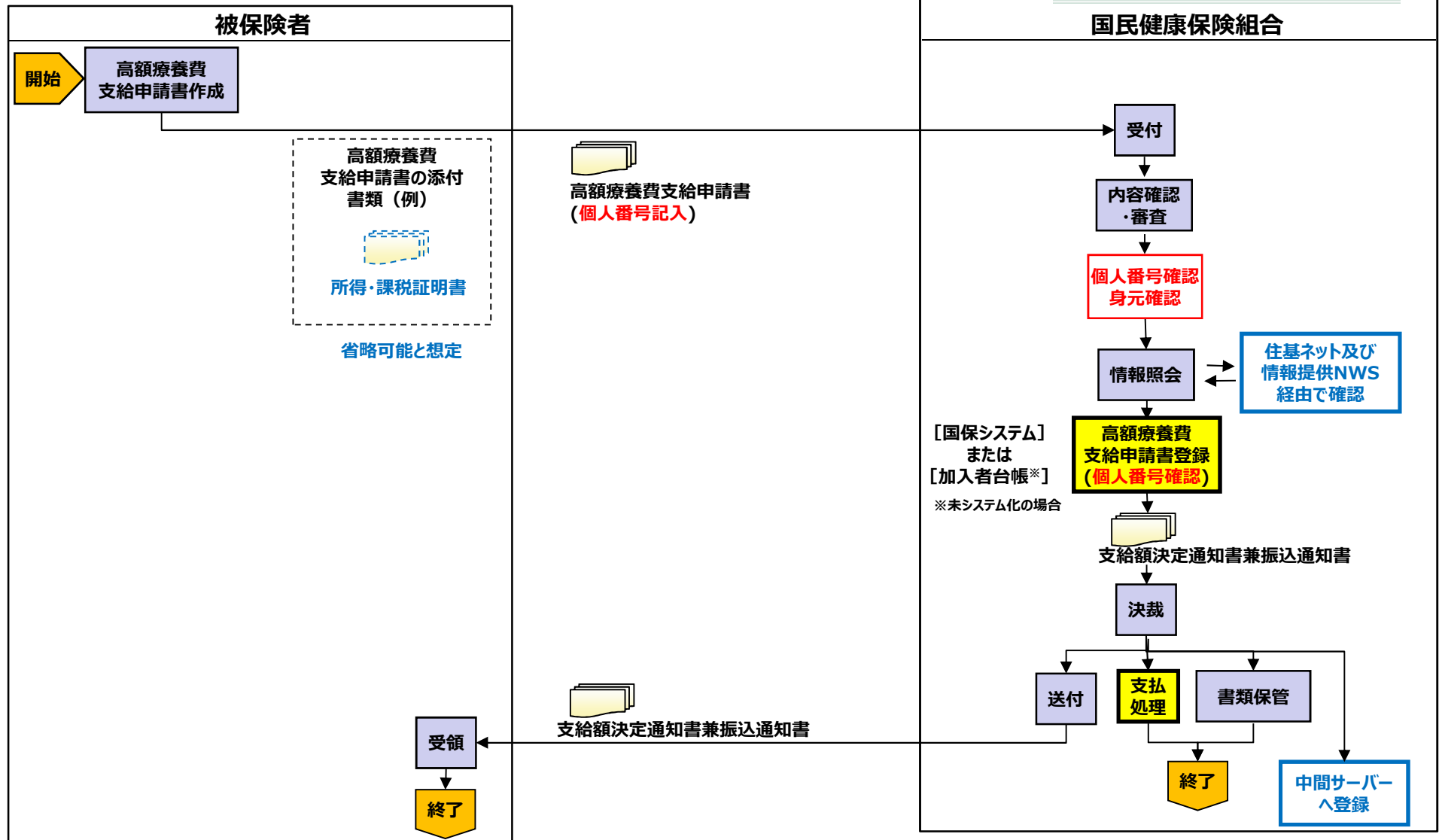
# 適用（証明書交付・再交付） 限度額適用認定証

## 情報連携開始後の業務フロー



# 給付（高額療養費）

## 情報連携開始後の業務フロー



## 徴収（保険料納付猶予の申請の受理）

### 情報連携開始後の業務フロー

