

～ 提供データの種類に応じて提出書類が異なります。留意の上、ご準備ください ～

様式1、別添2-1～2-4は記入例・参考例の資料を用意しております。  
 申出にあたり必要な場合は〔レセプト情報等第三者提供窓口〕までメールでお問い合わせ下さい。

### 申出に必要な提出書類一式

様式／別添	書類題目	備考	特別抽出	集計表情報	データサイティング
指定	様式1	レセプト情報等の提供に関する申出書	● 必須	● 必須	● 必須
	様式1-1	レセプト情報等を利用した研究に関する承認書	● 必須	● 必須	● 必須
書式自由	別添1	本人確認、本人所属確認ができるものの写し	● 必須	● 必須	● 必須
	別添2-1	運用フロー図	● 必須	● 必須	● 必須
	別添2-2	リスク分・対応表			
	別添2-3	運用管理規定			
	別添2-4	自己点検規定			
	別添3	所属組織の個人情報保護に関する規定 (プライバシーポリシー、情報セキュリティポリシー等)	● 必須	● 必須	● 必須
	別添4	厚労科研交付通知など、 公共性の高い研究であることを示唆する書類	○ 任意	○ 任意	○ 任意
	別添5	提供依頼申出者における 過去の研究実績を証明するもの (論文の写し等)	○ 任意	○ 任意	○ 任意
	別添6	外部委託先との守秘義務契約の写し	◎ 該当時 必須	◎ 該当時 必須	◎ 該当時 必須
	別添7	倫理委員会承諾書の写し	● 必須		
指定	別添8	申出依頼テンプレート(抽出) ←※ 特別抽出 用 申出依頼テンプレート(集計) ←※ 集計表情報 用	● 必須	● 必須	
書式自由	別添9	詳細な公表形式	● 必須	● 必須	
	その他	その他適宜必要な書類	○ 任意	○ 任意	○ 任意