■個別保健事業 進捗管理表

例示

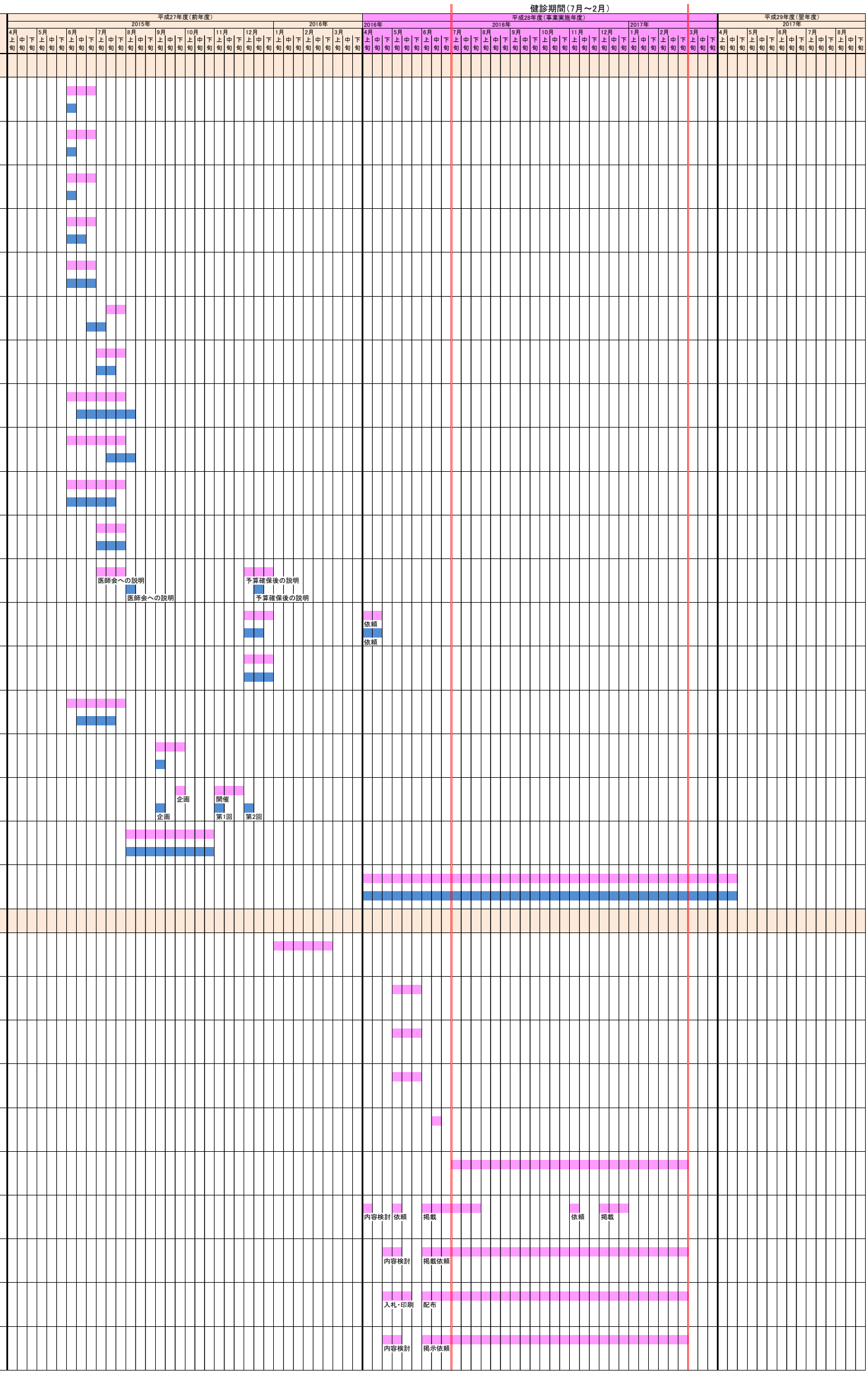
＜記載にあたっての留意事項＞
- ○ 個別保健事業の進捗管理について、例示として作成。詳しくはガイドラインP59～60を参照。
- ○ ガイドラインP6「保健事業の手順に沿った評価基準」を基に項目出しをしている。
- ○ 保健事業の進捗が管理でき、計画的に事業を進めやすくするため活用する。
- ○ 実施していく過程で変更があった場合、その都度修正し変更点が明確になるよう記載することにより、複数の担当者が情報を共有し、経緯がわかりやすくなる。

＜前提条件＞
- ○ 平成28年度を実施年度とし、特定健診受診率向上対策を例に記載。
- ○ 保険者の想定及び健診時期等は、右記のとおり。
- ○ 事業実施期間は平成28年度であるが、前年度から予算等の企画を行い、翌年度に健診受診率等の評価に関わるものが確定することから、3ヶ年での事業進捗管理表となっている。
- ○ 実施の記載においては、【大項目「1.企画」】までの記載例を示し、事業のキーとなる項目【予算編成】を目立たせる形式とした。

＜保険者の想定＞
- ・ 人口：3万人
- ・ 国保加入者：1万人、国保加入率：33%
- ・ 現状：健診受診率35%、受診者3500人
- ・ 目標：平成28年度受診率38%、受診者：3800人（300人増）
- ・ 課題：①継続受診者60%、②40～50歳代の受診率が低い
- ・ 平成28年度重点取り組み：①継続受診者の増加
  ②40歳受診者の増加
- ・ 平成28年度新規取り組み：受診動機付け調査の実施
- ・ 健診は集団健診、個別健診の併用
- ・ 集団健診は、実施期間9月～1月、受付期間8月～12月
- ・ 個別健診は、実施期間7月～2月、受付期間6月～1月
- ・ 受付方法は、電話または郵送

事業名	平成28年度　特定健診受診率向上対策
担当部署・課	国保年金課
作成者	田中

大項目 中項目	小項目	担当 ※複数の場合 ◎主担当 ○確認者	外部（関係機関）		期間 開始	期間 完了	備考
1 企画							
1-1 データの分析	前年度の受診者を特定する。	◎田中 ○佐藤		予	15/06/01	15/06/30	
				実	15/06/01	15/06/05	
	リピーター率を確認する。	◎田中 ○佐藤		予	15/06/01	15/06/30	
				実	15/06/01	15/06/05	
	カバー率を把握する。	◎田中 ○佐藤		予	15/06/01	15/06/30	
				実	2015/6/	15/06/05	
	地域資源を把握する。	◎田中 ○佐藤		予	15/06/01	15/06/30	
				実	15/06/08	15/06/16	
1-2 既存の保健事業の評価	内容・体制・他部署での事業との関係性、費用対効果を確認する。	◎田中 ○佐藤		予	15/06/01	15/06/30	
				実	15/06/01	15/0626	
1-3 個別事業及び全体としての成果目標		◎田中 ○佐藤		予	15/07/13	15/07/31	
				実	15/06/29	15/07/03	
1-4 事業目的に応じた対象者の選定基準の設定	重点的に取組む対象者を決定する。	◎田中 ○佐藤		予	15/07/01	15/07/31	
				実	15/07/03	15/07/15	
1-5 周知内容・方法の検討	前年度実績の評価も行う。	◎田中 ○佐藤		予	15/06/01	15/07/31	
				実	15/06/15	15/08/05	
1-6 外部機関からの支援体制の整備	保健事業支援・評価委員会へ個別保健事業計画への助言を求める。	◎田中 ○佐藤	保健事業支援・評価委員会	予	15/06/01	15/07/31	
				実	15/07/15	15/08/07	
1-7 管理体制の確立	庁内に事業運営委員会を設置	◎田中 ○佐藤		予	15/06/01	15/07/31	
				実	15/06/01	15/07/17	
1-8 関係機関と調整し、スケジュールを立案する	衛生部門との会議を調整し、スケジュール案を作成する。	◎田中 ○佐藤	衛生部門	予	15/07/01	15/07/31	
				実	15/07/06	15/07/30	
	医療機関との調整	◎田中 ○佐藤	○○医師会	予	15/07/01	15/12/25	
				実	15/08/10	15/12/16	
	個別健診機関との調整	◎田中 ○佐藤	○○病院、△△医院	予	15/12/01	15/12/25	
				実	15/12/01	15/12/14	
	集団健診機関との調整	◎田中 ○佐藤	○○健診センター	予	15/12/01	15/12/25	
				実	15/12/01	15/12/25	
1-9 苦情処理のための体制整備	庁内に苦情処理体制の確保	◎田中 ○佐藤		予	15/06/01	15/07/31	
				実	15/06/15	15/07/17	
1-10 保健事業の質の確保のための取り組み	外部研修への参加	◎田中 ○佐藤		予	15/09/01	15/09/31	
				実	15/09/03	15/09/04	
	内部研修会の企画・開催	◎田中 ○佐藤		予	15/09/24	15/11/30	
				実	15/09/11	15/12/02	
1-11 事業に必要な予算の確保	**予算編成**	◎田中 ○佐藤	財政課	予	15/08/01	15/10/30	
				実	15/08/01	15/10/30	
	予算執行状況管理	◎田中 ○佐藤	財政課	予	16/04/01	17/4/31 随時	
				実	16/04/01	17/04/15	
2 準備							
2-1 受診動機付け調査（平成28年度新規導入）	調査内容の検討			予	16/01/05	16/02/28	
				実			
2-2 関係機関・関係課と連携・調整の上、実施体制を構築	課内での手順の共有			予	2016/5/1	随時	
				実			
	保健推進員への説明会及び研修会			予	16/05/01	15/05/31	
				実			
	在宅保健師への説明会及び研修会			予	16/05/01	15/05/31	
				実			
2-3 申込受付体制の整備	担当打ち合わせ			予	16/06/15	16/06/20	
				実			
	台帳作成			予	16/07/01	16/02/28 申込時随時	
				実			
2-4 周知活動	広報掲載（6月、7月、12月）			予	16/04/10	16/12/31	
				実			
	ホームページ掲載			予	16/04/20	17/02/28	
				実			
	チラシの配布（衛生部門・介護部門への協力依頼）			予	16/04/20	17/02/28	
				実			
	公共機関にポスター掲示			予	16/04/20	17/02/28	
				実			

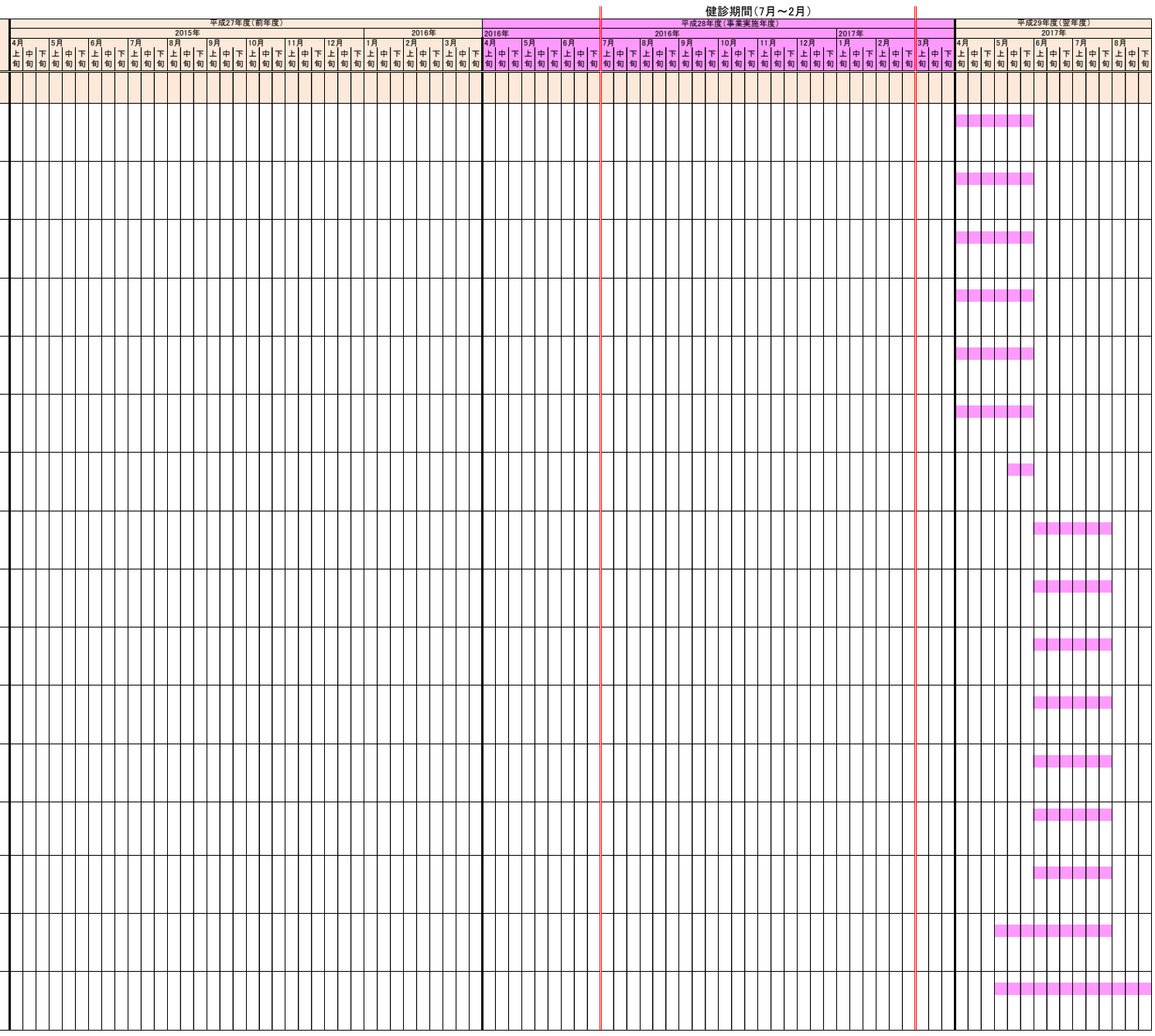


■個別保健事業 進捗管理表

健診期間（7月～2月）

大項目 中項目	小項目	担当 ※複数の場合 ◎主担当 ○確認者	外部 （関係機関）	期間			備考
					開始	完了	
3 実施							
3-1 特定健康診査の実施	集団健診			予 実	16/09/01	17/01/31	
	個別健診			予 実	16/07/01	17/02/28	
3-2 受診動機付け調査の実施（平成28年度新規導入）	受診者に対して、アンケート形式による調査の実施			予 実	16/07/01	17/02/28	
3-3 個別受診勧奨	受診券送付 送付時に、40歳には、目立つチラシを入れ、受診を促す。			予 実	16/06/01	17/02/10	
	年度途中国保加入者へ申請時に窓口で紹介			予 実	随時		
	年度途中国保加入者へ受診券配布			予 実	随時		
	昨年度未受診者へ電話			予 実	16/05/01	16/07/31	
	2年以上継続未受診者に対し、保健推進員による訪問			予 実	16/06/01	16/09/30	
	5年以上継続未受診者に対し、在宅保健師による訪問			予 実	16/06/01	16/09/30	
	健診期間半期で未受診者に対し、電話			予 実	16/11/01	17/02/10	
	申込があったが、受診しなかった者に対し電話			予 実	16/07/11	17/02/28	
4 データ管理							
4-1 データ管理	全対象者の把握			予 実	16/04/01	16/04/08	
	国保の資格管理 入院・転出入・死亡　等			予 実	16/05/01	17/03/31	
	申込者の把握			予 実	16/06/01	17/02/28	
	受診者の把握			予 実	16/08/01	17/03/31	
	健診機関別受診者の把握			予 実	16/08/01	17/03/31	
	広報媒体別受診者の把握 （平成28年度新規導入）			予 実	16/07/01	17/03/31	
	新規受診者の把握			予 実	16/07/01	17/03/31	
	継続受診者の把握			予 実	16/07/01	17/03/31	
	受診勧奨（電話）の状況把握 及びデータ入力			予 実	16/05/01	17/02/28	
	受診勧奨（訪問）の状況把握 及びデータ入力			予 実	16/06/01	16/09/30	
	未受診者理由のデータ入力			予 実	16/05/01	17/02/28	
	苦情対応処理に関するデータ管理			予 実	16/06/01	17/03/31	

■個別保健事業 進捗管理表

健診期間（7月～2月）

大項目 中項目	小項目	担当 ※複数の場合 ◎主担当 ○確認者	外部 （関係機関）		期間 開始	期間 完了	備考
5 評価							
5-1 事業の分析及び評価	受診率の分析及び評価			予 実	17/04/01	17/05/30	
	リピーター率の分析及び評価			予 実	17/04/01	17/05/30	
	カバー率の分析及び評価			予 実	17/04/01	17/05/30	
	受診動機付け調査の分析及び評価（平成28年度新規導入）			予 実	17/04/01	17/05/30	
	未受診理由の分析及び評価			予 実	17/04/01	17/05/30	
	健診会場及び委託医療機関の評価			予 実	17/04/01	17/05/30	
	分析及び評価の取りまとめ			予 実	17/05/10	17/05/30	
5-2 庁内事業評価会の開催	費用対効果の検証			予 実	17/06/01	17/07/30	
	受診率の評価			予 実	17/06/01	17/07/30	
	進捗管理の評価			予 実	17/06/01	17/07/30	
	苦情対応の評価			予 実	17/06/01	17/07/30	
	健診会場及び委託医療機関の評価			予 実	17/06/01	17/07/30	
	事業結果の評価			予 実	17/06/01	17/07/30	
	次年度に向けた改善点の明確化			予 実	17/06/01	17/07/30	
5-3 外部アドバイザーからの評価	保健事業支援・評価委員会より評価の助言を受ける。			予 実	17/05/01	15/07/31	
5-4 事業結果の公表	報告書の作成・公表			予 実	17/05/01	17/08/31