

## 2.1.3.5. 利用者負担額一覧表情報

### (1) 利用者負担額一覧表情報

利用者負担額一覧表情報は1つの情報レコードから構成される。

利用者負担額一覧表情報に関してはインタフェース仕様書(共通編)に定める「コントロールレコード」、「データレコード」、「エンドレコード」の設定は不要である。

#### 1 : 情報レコード

受給者ごとの請求額、利用者負担額等を格納する。

### (2) 利用者負担額一覧表 基本情報レコード

項番	項目名	属性 (※Z)	バイト数	内容	※必須	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B	
2	サービス提供年月	コード値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	◎	※Y	
3	上限額管理事業所番号	コード値	10	上限額管理者の事業所番号	◎	※C	
4	事業所番号	コード値	10	事業所番号	◎	※C	
5	項番	数値	4	1からの連番を設定	◎		
6	事業所名称	漢字	80	利用者負担額一覧表を作成した事業所の主たる事業所名称を設定。 インタフェースを受け渡した場合に、上限額管理結果票の各事業所名称欄に印刷する為の項目。	◎		
7	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	◎	※C	
8	都道府県等番号	コード値	6	受給者証に記載された都道府県番号、または市町村番号(チェックデジット1桁含む)	◎	※C	
9	支給決定者氏名カナ	英数	25	支給決定者カナ氏名	△		
10	支給決定児童氏名カナ	英数	25	支給決定児童カナ氏名	△		
11	総費用額	数値	10	サービスの総費用額	◎		
12	利用者負担額	数値	6	明細書の調整後利用者負担額	◎		
13	提供サービス	サービス種類コード1	コード値	2	提供したサービス種類コード2桁を優先順位が高い順に設定	◎	※1
14		サービス種類コード2	コード値	2	提供したサービス種類コード2桁を優先順位が高い順に設定	○	※1
15		サービス種類コード3	コード値	2	提供したサービス種類コード2桁を優先順位が高い順に設定	○	※1

※必須 ◎ : 必須項目 ○ : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要

※B 「インタフェース仕様書 事業所編 2.1.2 インタフェース一覧」を参照のこと。

※C 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

※Z 「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。

※1 サービス種類コードは最大3つまでを優先順位の高い順に設定する。

## 利用者負担額一覧表情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)

利用者負担額一覧表情報(基本情報レコード)

:

上限額管理事業所単位で1ファイル

## 2.1.3.6. サービス提供実績記録票情報

### (1) サービス提供実績記録票情報

サービス提供実績記録票情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

#### 1 : 基本情報レコード

支給決定障害者毎のサービス提供実績記録票の基本情報等を格納する。

#### 2 : 明細情報レコード(複数レコード)

日ごと、サービス提供回数ごとの明細情報等を格納する。

### (2) 基本情報レコード

項番	項目名	属性 (※Z)	バイト 数	説明	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	※B	
2	レコード種別コード	コード 値	2	01を設定する(基本情報レコード)		
3	サービス提供年月	コード 値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMM を設定する)	※Y	
4	都道府県等番号	コード 値	6	受給者証に記載された都道府県番号、または市町村番号 (チェックジット1桁含む)	※C	
5	事業所番号	コード 値	10	サービスを提供した事業所番号	※C	
6	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	※C	
7	様式種別番号	コード 値	4	様式番号2桁、枝番2桁を設定	※1	
8	補足給付関係情報	補足給付適用の有無	コード 値	1	1:無し 2:有り	
9		補足給付額(円/日)	数値	4	補足給付適用の有無が有りの場合に、一日単位の補足給付額を設定	
10		食費の単価 朝食 (円/日)	数値	5	補足給付適用の有無が有りの場合に、朝食の単価を設定 (契約が毎食毎の場合)	
11		食費の単価 昼食 (円/日)	数値	5	補足給付適用の有無が有りの場合に、昼食の単価を設定 (契約が毎食毎の場合)	
12		食費の単価 夕食 (円/日)	数値	5	補足給付適用の有無が有りの場合に、夕食の単価を設定 (契約が毎食毎の場合)	
13		食費の単価 一日 (円/日)	数値	5	補足給付適用の有無が有りの場合に、一日単位の単価を設定 (契約が1日単位の場合)	
14		光熱水費の単価 一日 (円/日)	数値	6	補足給付適用の有無が有りの場合に、日単位の光熱水費 単価を設定 (契約が一日単位の場合)	
15		光熱水費の単価 一月 (円/月)	数値	6	補足給付適用の有無が有りの場合に、一月単位の光熱水 費単価を設定 (契約が一月単位の場合)	

項番	項目名	属性 (※Z)	バイト 数	説明	備考
16	合計1	内訳 100%	数値	5	設定しない。
17		内訳 70%	数値	5	設定しない。
18		内訳 重訪	数値	5	設定しない。
19		合計 算定時間数計	数値	5	設定しない。
20	合計2	内訳 100%	数値	5	設定しない。
21		内訳 70%	数値	5	設定しない。
22		内訳 重訪	数値	5	設定しない。
23		合計 算定時間数計	数値	5	設定しない。
24	合計3	内訳 100%	数値	5	設定しない。
25		内訳 90%	数値	5	設定しない。
26		合計 算定時間数計	数値	5	設定しない。
27	合計4	内訳 100%	数値	5	設定しない。
28		内訳 90%	数値	5	設定しない。
29		合計 算定時間数計	数値	5	設定しない。
30	合計5	内訳 100%	数値	3	設定しない。
31		内訳 90%	数値	3	設定しない。
32		合計 算定回数計	数値	3	設定しない。
33	提供実績の合計	算定 移動介護分	数値	3	設定しない。
34		実績 送迎加算(回)	数値	2	片道単位の送迎回数を設定
35		実績 家庭連携加算(回) (サービス提供回数)	数値	2	家庭連携加算のサービス提供回数を設定
36		実績 家庭連携加算(回) (算定回数)	数値	2	家庭連携加算の算定回数を設定
37		合計 算定日数(日)	数値	2	算定日数の合計を設定。
38		夜間支援体制加算(回)	数値	2	設定しない。
39		日中支援加算(回) (サービス提供回数)	数値	2	設定しない。

項番	項目名	属性 (※Z)	バイト 数	説明	備考
40	日中支援加算(回) (算定回数)	数値	2	設定しない。	
41	通所型(回)	数値	2	設定しない。	
42	訪問型 1時間未満 (回)	数値	2	設定しない。	
43	訪問型 1時間以上 (回)	数値	2	設定しない。	
44	短期滞在加算(回)	数値	2	設定しない。	
45	食事提供加算(回)	数値	2	食事提供加算の提供回数を設定	
46	入院・外泊時加算(回)	数値	2	加算を算定する回数を設定	
47	入院時支援特別加算 (回) (サービス提供回数)	数値	2	入院時支援特別加算のサービス提供回数の合計を設定	
48	入院時支援特別加算 (回) (算定回数)	数値	2	入院時支援特別加算の算定回数の合計を設定	
49	自立生活支援加算 (回)	数値	2	設定しない。	
50	自活訓練加算(回)	数値	2	自活訓練加算の回数を設定	
51	訪問支援特別加算 (回) (サービス提供回数)	数値	2	訪問支援特別加算のサービス提供回数の合計を設定	
52	訪問支援特別加算 (回) (算定回数)	数値	2	訪問支援特別加算の算定回数の合計を設定	
53	施設外支援 当月(日)	数値	2	設定しない。	
54	施設外支援 累計 (日/180日)	数値	3	設定しない。	
55	帰宅時支援加算(回) (サービス提供回数)	数値	2	設定しない。	
56	帰宅時支援加算(回) (算定回数)	数値	2	設定しない。	
57	朝食(回)	数値	2	補足給付適用の有無が有りの場合に、朝食の合計回数を設定	
58	昼食(回)	数値	2	補足給付適用の有無が有りの場合に、昼食の合計回数を設定	
59	夕食(回)	数値	2	補足給付適用の有無が有りの場合に、夕食の合計回数を設定	
60	光熱水費(回)	数値	2	補足給付適用の有無が有りの場合に、光熱水費を徴収する日数を設定	
61	各小計 食事(円)	数値	7	補足給付適用の有無が有りの場合に、単価と算定回数から食費の合計を計算し設定する。	
62	各小計 光熱水費(円)	数値	7	補足給付適用の有無が有りの場合に、単価と算定回数から光熱水費の合計を計算し設定する。1月単位の契約の場合は1月の額を設定する。	
63	実費合計額(円)	数値	8	補足給付適用の有無が有りの場合に、食費、高熱水費の小計を合計し設定する。	

項番	項目名		属性 (※Z)	バイト 数	説明	備考
64	入所時 加算 特別 支援	利用開始日(年月日)	コード 値	8	設定しない。	
65		30日目(年月日)	コード 値	8	設定しない。	
66		当月算定日数(日)	数値	2	設定しない。	
67	退所時 加算 特別 支援	入所中算定日 (年月日)	コード 値	8	設定しない。	
68		退所日(年月日)	コード 値	8	設定しない。	
69		退所後算定日 (年月日)	コード 値	8	設定しない。	
70	初期 加算	利用開始日(年月日)	コード 値	8	設定しない。	
71		30日目(年月日)	コード 値	8	設定しない。	
72		当月算定日数(日)	数値	2	設定しない。	
73	地域 移行 加算	入所中算定日 (年月日)	コード 値	8	入所中算定日(YYYYMMDD)を設定	
74		退所日(年月日)	コード 値	8	退所日(YYYYMMDD)を設定	
75		退所後算定日 (年月日)	コード 値	8	退所後算定日(YYYYMMDD)を設定	
76	重度 包括	実績単位数(単位)	数値	6	設定しない。	
77		実績割合(%)	数値	4	設定しない。	
78		支給決定量(単位)	数値	6	設定しない。	
79		報酬請求額(円)	数値	7	設定しない。	
80		利用者負担上限月額 (円)	数値	6	設定しない。	
81		利用者負担額(円)	数値	6	設定しない。	
82		共同生活援助合計日 数	数値	2	設定しない。	
83		短期入所合計日数	数値	2	設定しない。	
84		その他サービス合計 時間数	数値	5	設定しない。	
85		当該月の日数	数値	2	設定しない。	
86	サービス担当者会議 開催日	コード 値	8	設定しない。		

項番	項目名	属性 (※Z)	バイト 数	説明	備考	
87	重度訪問介護(様式3-2)集計欄	第1時間帯 早朝	数値	3	設定しない。	
88		第1時間帯 日中	数値	3	設定しない。	
89		第1時間帯 夜間	数値	3	設定しない。	
90		第1時間帯 深夜	数値	3	設定しない。	
91		第2時間帯 早朝	数値	3	設定しない。	
92		第2時間帯 日中	数値	3	設定しない。	
93		第2時間帯 夜間	数値	3	設定しない。	
94		第2時間帯 深夜	数値	3	設定しない。	
95		第3時間帯 早朝	数値	3	設定しない。	
96		第3時間帯 日中	数値	3	設定しない。	
97		第3時間帯 夜間	数値	3	設定しない。	
98		第3時間帯 深夜	数値	3	設定しない。	
99		第4時間帯 早朝	数値	3	設定しない。	
100		第4時間帯 日中	数値	3	設定しない。	
101		第4時間帯 夜間	数値	3	設定しない。	
102		第4時間帯 深夜	数値	3	設定しない。	
103		第5時間帯 早朝	数値	3	設定しない。	
104		第5時間帯 日中	数値	3	設定しない。	
105		第5時間帯 夜間	数値	3	設定しない。	
106		第5時間帯 深夜	数値	3	設定しない。	
107	第6時間帯 早朝	数値	3	設定しない。		
108	第6時間帯 日中	数値	3	設定しない。		
109	第6時間帯 夜間	数値	3	設定しない。		
110	第6時間帯 深夜	数値	3	設定しない。		
111	施設種類	コード 値	2	施設の種類をサービス種類コード2桁で設定		

※必須 ◎ : 必須項目 ○ : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要

※B 「インタフェース仕様書 事業所編 2. 1. 2 インタフェース一覧」を参照のこと。

※C 「インタフェース仕様書 共通編 1. 4 コード一覧」参照。

※Y 「インタフェース仕様書 共通編 1. 5 留意事項」参照。

※Z 「インタフェース仕様書 共通編 1. 3 表記法」参照。

※1 (4)様式と様式種別番号の対応を参照のこと。

## (3) 明細情報レコード

項番	項目名	属性 (※2)	バイト 数	説明	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	※B
2	レコード種別コード	コード 値	2	02を設定する(明細情報レコード)	
3	サービス提供年月	コード 値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	※Y
4	都道府県等番号	コード 値	6	受給者証に記載された都道府県番号、または市町村番号(チェックジット 1桁含む)	※C
5	事業所番号	コード 値	10	サービスを提供した事業所番号	※C
6	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	※C
7	様式種別番号	コード 値	4	様式番号 2 桁、枝番 2 桁を設定	※1
8	提供通番	数値	3	設定しない。	
9	日付	コード 値	2	日を設定。	
10	サービス提供回数	数値	2	設定しない。	
11	サービス内容	コード 値	6	設定しない。	
12	ヘルパー資格	コード 値	2	設定しない。	
13	運転フラグ	コード 値	1	設定しない。	
14	開始時間	数値	4	開始時間を数字 4 桁で設定 例) 10:00→1000	
15	終了時間	数値	4	終了時間を数字 4 桁で設定 例) 11:00→1100	
16	算定時間数	数値	4	設定しない。	
17	乗降(回数)	数値	2	設定しない。	
18	移動	数値	2	設定しない。	
19	派遣人数	数値	1	設定しない。	
20	前月からの継続 サービス	コード 値	1	設定しない	
21	送迎加算 往	数値	1	送迎(往路)を行った回数を設定	
22	送迎加算 復	数値	1	送迎(復路)を行った回数を設定	



項番	項目名	属性 (※2)	バイト 数	説明	備考
23	家庭連携加算 (サービス提供 時間数)	数値	4	家庭連携加算に関して、実際に支援に要した時間数(時間)を設定(整数部2桁+小数部2桁を設定、例:1.5時間→0150(または150))	
24	家庭連携加算 (算定時間数)	数値	2	家庭連携加算に関して、算定する時間数(時間)を設定(整数)	
25	自活訓練加算	コード 値	1	加算を算定する場合1を設定	
26	短期滞在加算	コード 値	1	設定しない。	
27	訪問支援特別加算 (サービス提供 時間数)	数値	4	実際にサービス提供した時間数(時間)を設定(整数部2桁+小数部2桁を設定、例:1.5時間→0150(または150))	
28	訪問支援特別加算 (算定時間数)	数値	2	算定する時間数(時間)を設定(整数)	
29	施設外支援	コード 値	1	設定しない。	
30	退所時特別支援加算	コード 値	1	設定しない。	
31	地域移行加算	コード 値	1	地域移行加算を行った場合、1を設定	
32	食事提供加算	コード 値	1	加算対象となる低所得者に対して食事を提供した場合1を設定	
33	入院・外泊時加算	コード 値	1	入院・外泊時加算(Ⅰ)を算定する場合、1を設定 入院・外泊時加算(Ⅱ)を算定する場合、2を設定	※4
34	提供形態	コード 値	1	授業の終了後に行う場合、1を設定。 休業日に行う場合、2を設定。	
35	備考	漢字	100	備考欄に記載が必要な場合、設定	※3
36	サービス提供の状況	コード 値	1	2:入院 3:外泊 4:入院→外泊 5:外泊→入院 6:入院→共同生活住居に戻る→外泊 7:外泊→共同生活住居に戻る→入院 8:欠席(欠席時対応加算)	
37	夜間支援体制加算	コード 値	1	設定しない。	
38	入院時支援特別加算 (サービス提供回数)	コード 値	1	入院時支援特別加算の算定要件を満たす支援を行った場合1を設定。報酬上算定できる回数にかかわらず、要件を満たす場合は設定する。	
39	入院時支援特別加算 (算定回数)	コード 値	1	入院時支援特別加算の報酬上算定できる回数を設定する。	
40	帰宅時支援加算 (サービス提供回数)	コード 値	1	設定しない。	
41	帰宅時支援加算 (算定回数)	コード 値	1	設定しない。	
42	自立生活支援加算	コード 値	1	設定しない。	
43	日中支援加算 (サービス提供回数)	コード 値	1	設定しない。	
44	日中支援加算 (算定回数)	コード 値	1	設定しない。	

項番	項目名	属性 (※2)	バイト 数	説明	備考	
45	算定日数	コード 値	1	保育所等訪問支援を行った場合に1を設定		
46	自立訓練 訪問型 時間数	数値	4	設定しない。		
47	実費算定	朝食	コード 値	1	補足給付適用の有無が有りの場合で、利用契約に従って朝食を提供した 場合1を設定。	※2
48		昼食	コード 値	1	補足給付適用の有無が有りの場合で、利用契約に従って昼食を提供した 場合1を設定。	※2
49		夕食	コード 値	1	補足給付適用の有無が有りの場合で、利用契約に従って夕食を提供した 場合1を設定。	※2
50		光熱水費	コード 値	1	補足給付適用の有無が有りの場合で、利用契約に従って、光熱水費を徴 集する日に1を設定。	
51	重度包 括	適用単価	数値	3	設定しない。	
52		基本単位数	数値	4	設定しない。	
53		加算	コード 値	1	設定しない。	
54		加算後単位数	数値	4	設定しない。	
55		単位数	数値	4	設定しない。	
56		1日計	数値	5	設定しない。	
57	重度訪問 (様式 3- 2)	1時間 (13時間)	コード 値	1	設定しない。	
58		2時間 (14時間)	コード 値	1	設定しない。	
59		3時間 (15時間)	コード 値	1	設定しない。	
60		4時間 (16時間)	コード 値	1	設定しない。	
61		5時間 (17時間)	コード 値	1	設定しない。	
62		6時間 (18時間)	コード 値	1	設定しない。	
63		7時間 (19時間)	コード 値	1	設定しない。	
64		8時間 (20時間)	コード 値	1	設定しない。	
65		9時間 (21時間)	コード 値	1	設定しない。	
66		10時間 (22時間)	コード 値	1	設定しない。	
67		11時間 (23時間)	コード 値	1	設定しない。	

項番	項目名	属性 (※Z)	バイト 数	説明	備考
68	12時間 (24時間)	コード 値	1	設定しない。	

※必須 ◎：必須項目 ○：請求内容により必要 △：任意設定 空白：不要

※B「インタフェース仕様書 事業所編 2.1.2 インタフェース一覧」を参照のこと。

※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。

※1 (4)様式と様式種別番号の対応を参照のこと。

※2 1日単位の契約の場合は、朝食、昼食、夕食の全てに1を設定。

※3「地域移行加算」に関しては設定項目を設けている為、備考欄への設定は必要ない。

※4 サービス提供年月が平成24年3月以前は、加算を算定する場合、1を設定する。

(4) 様式と様式種別番号の対応

【サービス提供年月:平成 24 年 4 月以降】

項番	情報名	様式種別番号	備考
(1)	障害児入所支援提供実績記録票情報	0101	
(2)	児童発達支援提供実績記録票情報	0301	
(3)	医療型児童発達支援提供実績記録票情報	0401	
(4)	放課後等デイサービス提供実績記録票情報	0501	
(5)	保育所等訪問支援提供実績記録票情報	0601	

【サービス提供年月:平成 19 年 10 月～平成 24 年 3 月】

項番	情報名	様式種別番号	備考
(1)	障害児施設支援(入所)提供実績記録票情報	0101	
(2)	障害児施設支援(通所)実績記録票情報	0201	

(5) 入力必須項目と様式の対応表(基本情報レコード)

サービス提供年月		H24/4 以降					H21/4~H24/3		H21/3 以前	
様式種別番号		0101	0301	0401	0501	0601	0101	0201	0101	0201
項番	項目名	障害児入所支援	児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)
1	交換情報識別番号	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
2	レコード種別コード	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
3	サービス提供年月	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
4	都道府県等番号	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
5	事業所番号	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
6	受給者証番号	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
7	様式種別番号	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
8	補足給付関係情報	補足給付適用の有無	○				○		○	
9		補足給付額(円/日)	○				○		○	
10		食費の単価 朝食(円/日)	○				○		○	
11		食費の単価 昼食(円/日)	○				○		○	
12		食費の単価 夕食(円/日)	○				○		○	
13		食費の単価 一日(円/日)	○				○		○	
14		光熱水費の単価 一日(円/日)	○				○		○	
15		光熱水費の単価 一月(円/月)	○				○		○	
16	合計1	内訳 100%								
17		内訳 70%								
18		内訳 重訪								
19		合計 算定時間数計								

サービス提供年月		H24/4 以降					H21/4～H24/3		H21/3 以前	
様式種別番号		0101	0301	0401	0501	0601	0101	0201	0101	0201
項番	項目名	障害児入所支援	児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)
20	合計2	内訳 100%								
21		内訳 70%								
22		内訳 重訪								
23		合計 算定時間数計								
24	合計3	内訳 100%								
25		内訳 90%								
26		合計 算定時間数計								
27	合計4	内訳 100%								
28		内訳 90%								
29		合計 算定時間数計								
30	合計5	内訳 100%								
31		内訳 90%								
32		合計 算定回数計								
33	提供実績の合計	算定 移動介護分								
34		実績 送迎加算(回)		○		○				
35		実績 家庭連携加算(回) (サービス提供回数)		○	○	○		○		○
36		実績 家庭連携加算(回) (算定回数)		○	○	○		○		○
37		合計 算定日数(日)					○			
38		夜間支援体制加算(回)								
39		日中支援加算(回) (サービス提供回数)								
40		日中支援加算(回) (算定回数)								

サービス提供年月		H24/4 以降					H21/4～H24/3		H21/3 以前	
様式種別番号		0101	0301	0401	0501	0601	0101	0201	0101	0201
項番	項目名	障害児入所支援	児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)
41	通所型(回)									
42	訪問型 1時間未満(回)									
43	訪問型 1時間以上(回)									
44	短期滞在加算(回)									
45	食事提供加算(回)		○	○				○		○
46	入院・外泊時加算(回)	○					○		○	
47	入院時支援特別加算(回) (サービス提供回数)	○					○		○	
48	入院時支援特別加算(回) (算定回数)	○					○		○	
49	自立生活支援加算(回)									
50	自活訓練加算(回)	○					○		○	
51	訪問支援特別加算(回) (サービス提供回数)		○	○	○			○		○
52	訪問支援特別加算(回) (算定回数)		○	○	○			○		○
53	施設外支援 当月(日)									
54	施設外支援 累計(日/180日)									
55	帰宅時支援加算(回) (サービス提供回数)									
56	帰宅時支援加算(回) (算定回数)									
57	朝食(回)	○					○		○	
58	昼食(回)	○					○		○	
59	夕食(回)	○					○		○	
60	光熱水費(回)	○					○		○	
61	各小計 食事(円)	○					○		○	
62	各小計 光熱水費(円)	○					○		○	
63	実費合計額(円)	○					○		○	
提供実績の合計										
実費算定の合計										

サービス提供年月		H24/4 以降					H21/4～H24/3		H21/3 以前	
様式種別番号		0101	0301	0401	0501	0601	0101	0201	0101	0201
項番	項目名	障害児入所支援	児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)
64	入所時特別 支援加算	利用開始日(年月日)								
65		30日目(年月日)								
66		当月算定日数(日)								
67	退所時特別 支援加算	入所中算定日(年月日)								
68		退所日(年月日)								
69		退所後算定日(年月日)								
70	初期加算	利用開始日(年月日)								
71		30日目(年月日)								
72		当月算定日数(日)								
73	地域移行加算	入所中算定日(年月日)	○				○			
74		退所日(年月日)	○				○			
75		退所後算定日(年月日)	○				○			
76	重度包括	実績単位数(単位)								
77		実績割合(%)								
78		支給決定量(単位)								
79		報酬請求額(円)								
80		利用者負担上限月額(円)								
81		利用者負担額(円)								
82		共同生活援助合計日数								
83		短期入所合計日数								
84		その他サービス合計時間数								
85		当該月の日数								
86	サービス担当者会議開催日									



サービス提供年月		H24/4 以降					H21/4～H24/3		H21/3 以前	
様式種別番号		0101	0301	0401	0501	0601	0101	0201	0101	0201
項番	項目名	障害児入所支援	児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)
87	第1時間帯 早朝									
88	第1時間帯 日中									
89	第1時間帯 夜間									
90	第1時間帯 深夜									
91	第2時間帯 早朝									
92	第2時間帯 日中									
93	第2時間帯 夜間									
94	第2時間帯 深夜									
95	第3時間帯 早朝									
96	第3時間帯 日中									
97	第3時間帯 夜間									
98	第3時間帯 深夜									
99	第4時間帯 早朝									
100	第4時間帯 日中									
101	第4時間帯 夜間									
102	第4時間帯 深夜									
103	第5時間帯 早朝									
104	第5時間帯 日中									
105	第5時間帯 夜間									
106	第5時間帯 深夜									
107	第6時間帯 早朝									
108	第6時間帯 日中									
109	第6時間帯 夜間									
110	第6時間帯 深夜									
111	施設種類							○		○

重度訪問介護(様式3-2)集計欄

(6) 入力必須項目と様式の対応表(明細情報レコード)

サービス提供年月		H24/4 以降					H21/4～ H24/3		H21/3 以前	
様式種別番号		0101	0301	0401	0501	0601	0101	0201	0101	0201
項番	項目名	障害児入所支援	児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)
1	交換情報識別番号	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
2	レコード種別コード	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
3	サービス提供年月	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
4	都道府県等番号	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
5	事業所番号	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
6	受給者証番号	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
7	様式種別番号	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
8	提供通番									
9	日付	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎
10	サービス提供回数									
11	サービス内容									
12	ヘルパー資格									
13	運転フラグ									
14	開始時間		○	○	○			○		○
15	終了時間		○	○	○			○		○
16	算定時間数									
17	乗降(回数)									
18	移動									
19	派遣人数									

サービス提供年月		H24/4 以降					H21/4～ H24/3		H21/3 以前	
様式種別番号		0101	0301	0401	0501	0601	0101	0201	0101	0201
項番	項目名	障害児入所支援	児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)
20	前月からの継続サービス									
21	送迎加算 往		○		○					
22	送迎加算 復		○		○					
23	家庭連携加算 (サービス提供時間数)		○	○	○			○		○
24	家庭連携加算 (算定時間数)		○	○	○			○		○
25	自活訓練加算	○					○		○	
26	短期滞在加算									
27	訪問支援特別加算 (サービス提供時間数)		○	○	○			○		○
28	訪問支援特別加算 (算定時間数)		○	○	○			○		○
29	施設外支援									
30	退所時特別支援加算									
31	地域移行加算	○					○			
32	食事提供加算		○	○				○		○
33	入院・外泊時加算	○					○		○	
34	提供形態				○					
35	備考	○	○	○	○	○	○	○	○	○
36	サービス提供の状況	○ ※1	○ ※2	○ ※2	○ ※2		○ ※1	○ ※2	○ ※1	
37	夜間支援体制加算									
38	入院時支援特別加算 (サービス提供回数)	○					○		○	
39	入院時支援特別加算 (算定回数)	○					○		○	

サービス提供年月		H24/4 以降					H21/4～ H24/3		H21/3 以前	
様式種別番号		0101	0301	0401	0501	0601	0101	0201	0101	0201
項番	項目名	障害児入所支援	児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)
40	帰宅時支援加算 (サービス提供回数)									
41	帰宅時支援加算 (算定回数)									
42	自立生活支援加算									
43	日中支援加算 (サービス提供回数)									
44	日中支援加算 (算定回数)									
45	算定日数					○				
46	自立訓練 訪問型時間数									
47	実費算定	朝食	○				○		○	
48		昼食	○				○		○	
49		夕食	○				○		○	
50		光熱水費	○				○		○	
51	重度包括	適用単価								
52		基本単位数								
53		加算								
54		加算後単位数								
55		単位数								
56		1日計								
57	(様式3-2) 重度訪問	1時間(13時間)								
58		2時間(14時間)								
59		3時間(15時間)								

サービス提供年月		H24/4 以降					H21/4～ H24/3		H21/3 以前	
様式種別番号		0101	0301	0401	0501	0601	0101	0201	0101	0201
項番	項目名	障害児入所支援	児童発達支援	医療型児童発達支援	放課後等デイサービス	保育所等訪問支援	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)	障害児施設支援(入所)	障害児施設支援(通所)
60	重度訪問(様式3-2)	4時間(16時間)								
61		5時間(17時間)								
62		6時間(18時間)								
63		7時間(19時間)								
64		8時間(20時間)								
65		9時間(21時間)								
66		10時間(22時間)								
67		11時間(23時間)								
68		12時間(24時間)								

※1 使用可能なコードは 2～7 である。

※2 使用可能なコードは 8 のみである。

## (7)実績記録票インタフェース設定例

### ①留意事項

- i) サービス提供実績記録票設定例では、インタフェース特有の設定例を主に説明する。本設定例に説明の無い事項に関しては、紙様式の記載と同様の設定方法となる。
- ii) 計画時間数などの計画情報については実績記録票インタフェースに設定しない。算定の根拠となる情報(サービス提供開始時間、終了時間、算定時間数など)を設定する。
- iii) 個人的な契約に基づき支給量を超過してサービス提供を行った場合、支給決定を超えた部分のサービス提供実績は設定しない。算定根拠となる情報を設定する。
- iv) 実績記録票の契約支給量は設定しない(契約情報は、請求明細書の契約情報レコードに設定する)。
- v) 上限額管理加算のみを算定する場合などにおいて実績記録票に記載すべき事項が無い場合、実績記録票情報を送信する必要は無い。

②通所系

No		実績記録票 紙様式記載																																																																											
1	【家庭連携加算、訪問支援加算】	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">日</th> <th rowspan="2">提供時間</th> <th colspan="2">家庭連携加算</th> <th colspan="2">訪問支援特別加算</th> </tr> <tr> <th>提供時間</th> <th>算定時間</th> <th>提供時間</th> <th>算定時間</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>09:00～11:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>13:00～14:00</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>13:00～16:00</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>13:00～14:00</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>09:00～11:00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>13:00～15:00</td> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>13:00～14:00</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>25</td> <td>13:00～16:00</td> <td></td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>26</td> <td>13:00～14:00</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">合計</td> <td>3</td> <td></td> <td>4</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						日	提供時間	家庭連携加算		訪問支援特別加算		提供時間	算定時間	提供時間	算定時間	2	09:00～11:00					3	13:00～14:00	1				4	13:00～16:00	3				5	13:00～14:00	1				6	09:00～11:00					15	13:00～15:00			2		16	13:00～14:00			1		25	13:00～16:00			3		26	13:00～14:00			1		合計		3		4	
	日									提供時間	家庭連携加算		訪問支援特別加算																																																																
								提供時間	算定時間		提供時間	算定時間																																																																	
	2							09:00～11:00																																																																					
	3							13:00～14:00	1																																																																				
	4							13:00～16:00	3																																																																				
	5							13:00～14:00	1																																																																				
	6							09:00～11:00																																																																					
	15							13:00～15:00			2																																																																		
	16							13:00～14:00			1																																																																		
	25							13:00～16:00			3																																																																		
	26							13:00～14:00			1																																																																		
	合計		3		4																																																																								
児童発達支援 2日～6日 15日～16日 25日～26日																																																																													

実績記録票インタフェース設定

日	提供時間	家庭連携加算		訪問支援特別加算	
		提供時間	算定時間	提供時間	算定時間
2	09:00～11:00				
3	13:00～14:00	1	2		
4	13:00～16:00	3	2		
5	13:00～14:00	1	2		
6	09:00～11:00				
15	13:00～15:00			2	2
16	13:00～14:00			1	
25	13:00～16:00			3	2
26	13:00～14:00			1	
合計		3	3	4	2

家庭連携加算、訪問支援特別加算は、実提供時間に加え、算定する時間数も設定する。  
1時間未満の場合、算定時間に1を設定し、1時間以上の場合には算定時間に2を設定する。  
同様に合計回数にも実提供回数に加え、算定する回数を設定する。

③入所系

No	実績記録票 紙様式記載	実績記録票インタフェース設定																																																																																																																																																																																														
1	<p>【障害児入所支援】 5日～入居の場合</p> <table border="1" data-bbox="499 344 839 1682"> <thead> <tr> <th rowspan="2">日</th> <th colspan="2">入院時支援特別加算</th> </tr> <tr> <th>提供回数</th> <th>算定回数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>21</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>22</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>23</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>24</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>25</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>26</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>27</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>28</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>29</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td>4</td><td></td></tr> </tbody> </table>	日	入院時支援特別加算		提供回数	算定回数	1			2			3			4			5			6	1		7	1		8	1		9	1		10			11			12			13			14			15			16			17			18			19			20			21			22			23			24			25			26			27			28			29			30			31			合計	4		<table border="1" data-bbox="962 423 1404 1603"> <thead> <tr> <th rowspan="2">日</th> <th colspan="2">入院時支援特別加算</th> </tr> <tr> <th>提供回数</th> <th>算定回数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>5</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td>1</td><td>1</td></tr> <tr><td>7</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>1</td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>21</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>22</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>23</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>24</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>25</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>26</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>27</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>28</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>29</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>31</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td>4</td><td>1</td></tr> </tbody> </table>	日	入院時支援特別加算		提供回数	算定回数	5			6	1	1	7	1		8	1		9	1		10			11			12			13			14			15			16			17			18			19			20			21			22			23			24			25			26			27			28			29			30			31			合計	4	1
日	入院時支援特別加算																																																																																																																																																																																															
	提供回数	算定回数																																																																																																																																																																																														
1																																																																																																																																																																																																
2																																																																																																																																																																																																
3																																																																																																																																																																																																
4																																																																																																																																																																																																
5																																																																																																																																																																																																
6	1																																																																																																																																																																																															
7	1																																																																																																																																																																																															
8	1																																																																																																																																																																																															
9	1																																																																																																																																																																																															
10																																																																																																																																																																																																
11																																																																																																																																																																																																
12																																																																																																																																																																																																
13																																																																																																																																																																																																
14																																																																																																																																																																																																
15																																																																																																																																																																																																
16																																																																																																																																																																																																
17																																																																																																																																																																																																
18																																																																																																																																																																																																
19																																																																																																																																																																																																
20																																																																																																																																																																																																
21																																																																																																																																																																																																
22																																																																																																																																																																																																
23																																																																																																																																																																																																
24																																																																																																																																																																																																
25																																																																																																																																																																																																
26																																																																																																																																																																																																
27																																																																																																																																																																																																
28																																																																																																																																																																																																
29																																																																																																																																																																																																
30																																																																																																																																																																																																
31																																																																																																																																																																																																
合計	4																																																																																																																																																																																															
日	入院時支援特別加算																																																																																																																																																																																															
	提供回数	算定回数																																																																																																																																																																																														
5																																																																																																																																																																																																
6	1	1																																																																																																																																																																																														
7	1																																																																																																																																																																																															
8	1																																																																																																																																																																																															
9	1																																																																																																																																																																																															
10																																																																																																																																																																																																
11																																																																																																																																																																																																
12																																																																																																																																																																																																
13																																																																																																																																																																																																
14																																																																																																																																																																																																
15																																																																																																																																																																																																
16																																																																																																																																																																																																
17																																																																																																																																																																																																
18																																																																																																																																																																																																
19																																																																																																																																																																																																
20																																																																																																																																																																																																
21																																																																																																																																																																																																
22																																																																																																																																																																																																
23																																																																																																																																																																																																
24																																																																																																																																																																																																
25																																																																																																																																																																																																
26																																																																																																																																																																																																
27																																																																																																																																																																																																
28																																																																																																																																																																																																
29																																																																																																																																																																																																
30																																																																																																																																																																																																
31																																																																																																																																																																																																
合計	4	1																																																																																																																																																																																														
<p>5日入所開始なので、5日～31日までのサービス提供を受けた日数分データを設定する。</p> <p>■入院時支援特別加算</p> <p>①提供回数 報酬上算定できる回数にかかわらず、要件を満たす場合、データを設定する。</p> <p>②算定回数 報酬上算定できる回数を設定する。</p>																																																																																																																																																																																																



No 実績記録票 紙様式記載

2	退所後に地域移行加算を算定する場合で、退所月と退所後における加算の算定月が異なる場合	平成21年5月											
		受給者証番号		1111111111		障害者名		受給太郎		事業所番号		1234567890	
		補足給付適用の有無				補足給付額				事業所名		東京事業所	
		日	サービス提供の状況	外泊時加算	入院時加算	朝食	昼食	夕食	光熱水費				
		合計								各小計			
								実費合計額					
地域移行加算		入所中算定日		退所日		H21年4月28日		退所後算定日		H21年5月20日			
↑ ↑ 退所月と算定月が異なる													

実績記録票インタフェース設定

平成21年5月

受給者証番号	1111111111	事業所番号	1234567890
--------	------------	-------	------------

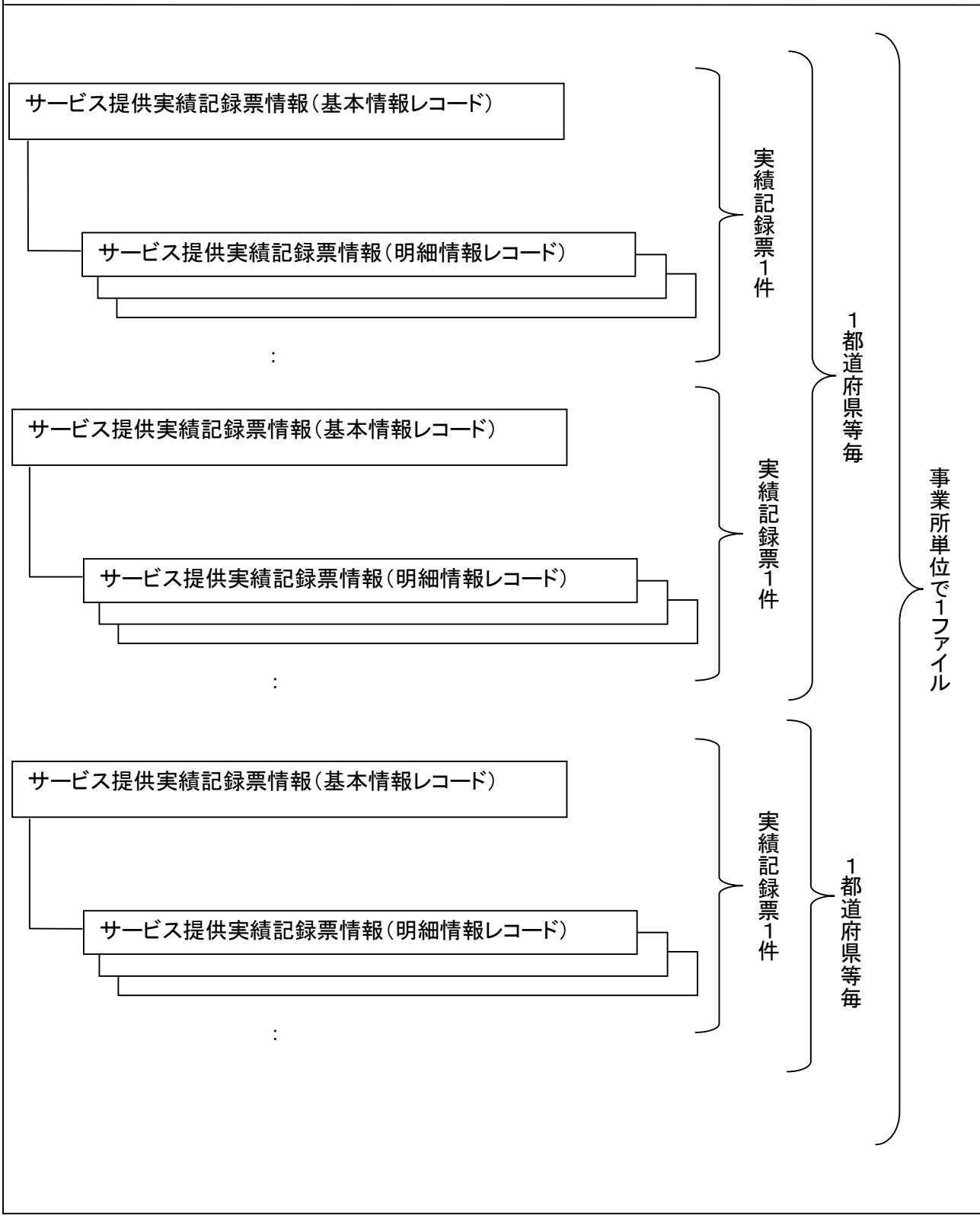
明細情報レコードは設定しない

地域移行加算		退所日	H21年4月28日	退所後算定日	H21年5月20日
--------	--	-----	-----------	--------	-----------

基本情報レコードの必須項目(項番 1~項番 7)と、地域移行加算の「退所日」、「退所後算定日」のみ設定が必要。  
明細情報レコードは設定しない。

# サービス提供実績記録票情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



## 2.1.3.7. 障害児給付費等支払決定増減表情報

### (1) 障害児給付費等支払決定増減表情報

障害児給付費等支払決定増減表情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

1 : ヘッダレコード

支払決定増減表の基本情報等を格納する。

2 : 明細レコード(複数レコード)

返戻件数、返戻単位数などを格納する。

3 : 合計レコード

返戻件数、返戻単位数などの合計情報を格納する。

### (2) ヘッダレコード

項番	項目名	属性 (※Z)	バイト 数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	※B
2	帳票レコード種別	コード値	2	01 を出力する(ヘッダレコード)	※1
3	受付年月	コード値	6	請求受付年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する	※Y
4	事業所番号	コード値	10	事業所番号を出力する	※C
5	事業所名	漢字	40	事業所名を出力する	
6	作成年月日	コード値	8	処理年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を出力する	※Y
7	頁	数値	5	頁数を出力する	
8	国保連合会名	漢字	30	国保連合会名を出力する	

※B:「インタフェース仕様書 事業所編 2.1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

※Z:「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。

※1: 処遇改善助成金(※2)の情報を出力する場合、04を出力する。(受付年月が平成25年12月以降、04は使用しない。)

※2: サービス提供年月が平成24年3月までの処遇改善助成金。

(3) 明細レコード(複数レコード)

項番	項目名	属性 (※Z)	バイト 数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	※B
2	帳票レコード種別	コード値	2	02 を出力する(明細レコード)	※1
3	受付年月	コード値	6	請求受付年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する	※Y
4	事業所番号	コード値	10	事業所番号を出力する	※C
5	都道府県等番号	コード値	6	証記載都道府県等番号、または証記載市町村番号を出力する	※C
6	都道府県等名	漢字	40	都道府県名、または市町村名を全角文字で出力する	
7	サービス提供年月	コード値	6	サービス提供年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する	※Y
8	請求差件数	数値	8	請求差件数を出力する	
9	請求差単位数	数値	12	請求差単位数を出力する	※2
10	返戻件数	数値	7	返戻件数を出力する	
11	返戻単位数	数値	11	返戻単位数を出力する	※3

※B:「インタフェース仕様書 事業所編 2. 1. 2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1. 4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1. 5 留意事項」参照。

※Z:「インタフェース仕様書 共通編 1. 3 表記法」参照。

※1: 処遇改善助成金(※4)の情報を出力する場合、05を出力する。(受付年月が平成25年12月以降、05は使用しない。)

※2: 処遇改善助成金(※4)の情報を出力する場合、請求差助成金を出力する。

※3: 処遇改善助成金(※4)の情報を出力する場合、返戻助成金を出力する。

※4: サービス提供年月が平成24年3月までの処遇改善助成金。

(4) 合計レコード

項番	項目名	属性 (※Z)	バイト 数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	※B
2	帳票レコード種別	コード値	2	03 を出力する(合計レコード)	※1
3	受付年月	コード値	6	請求受付年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する	※Y
4	事業所番号	コード値	10	事業所番号を出力する	※C
5	請求差件数合計	数値	8	請求差件数合計を出力する	
6	請求差単位数合計	数値	12	請求差単位数合計を出力する	※2
7	返戻件数合計	数値	7	返戻件数合計を出力する	
8	返戻単位数合計	数値	11	返戻単位数合計を出力する	※3

※B:「インタフェース仕様書 事業所編 2. 1. 2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1. 4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1. 5 留意事項」参照。

※Z:「インタフェース仕様書 共通編 1. 3 表記法」参照。

※1: 処遇改善助成金(※4)の情報を出力する場合、06 を出力する。(受付年月が平成 25 年 12 月以降、06 は使用しない。)

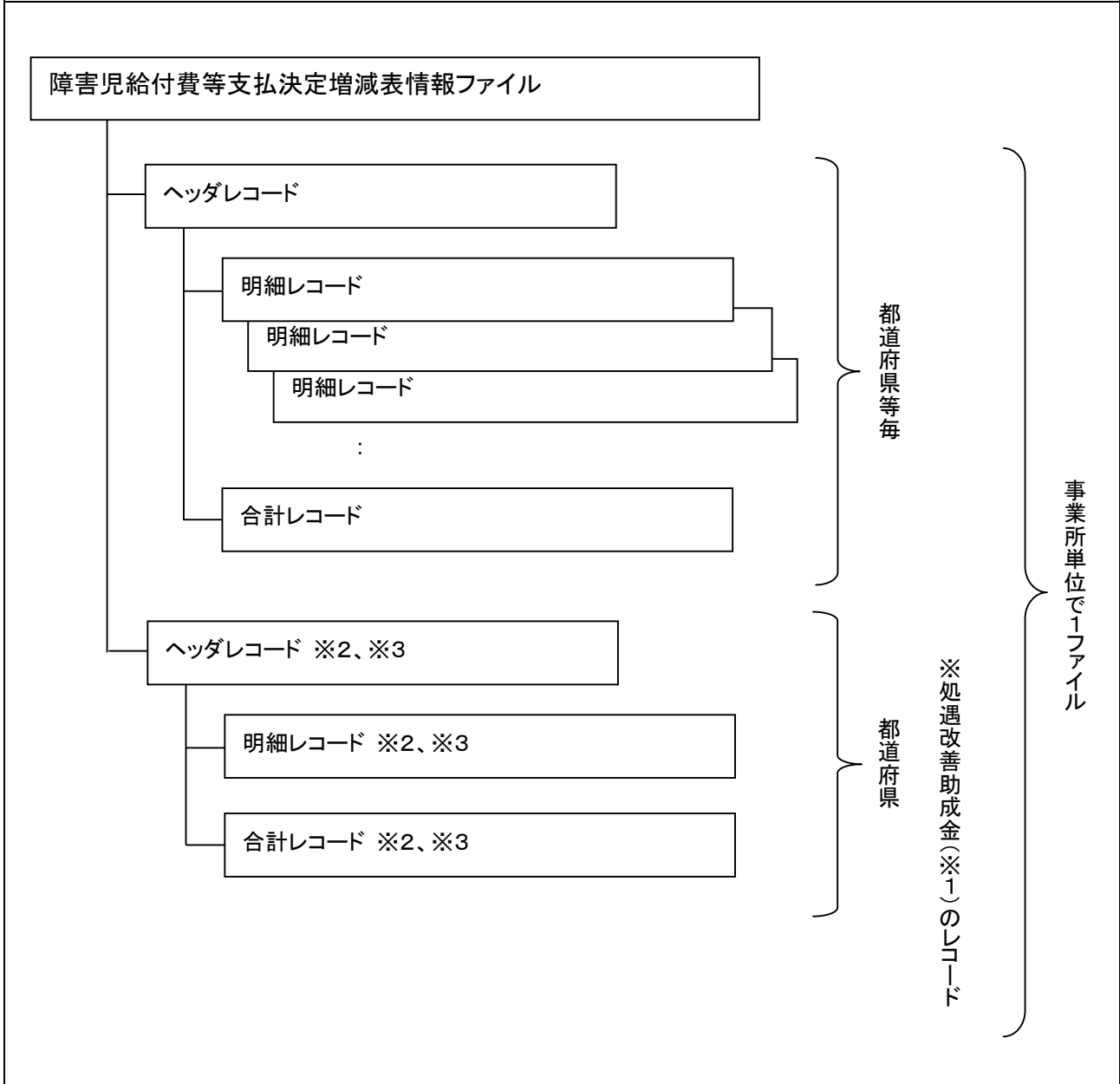
※2: 処遇改善助成金(※4)の情報を出力する場合、請求差助成金合計を出力する。

※3: 処遇改善助成金(※4)の情報を出力する場合、返戻助成金合計を出力する。

※4: サービス提供年月が平成 24 年 3 月までの処遇改善助成金。

## 障害児給付費等支払決定増減表情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



※1 サービス提供年月が平成 24 年 3 月までの処遇改善助成金。

※2 サービス提供年月が平成 24 年 4 月以降使用しない。

※3 処理対象年月が平成 25 年 12 月以降使用しない。

### (5) 障害児給付費等支払決定増減表(帳票)

帳票出力情報であるため、項目を記載していません

## 2.1.3.8. 返戻等一覧表情報

### (1) 返戻等一覧表情報

返戻等一覧表情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

1 : ヘッダレコード

返戻等一覧表の基本情報等を格納する。

2 : 明細レコード(複数レコード)

サービス種類ごとの返戻事由などを格納する。

### (2) ヘッダレコード

項番	項目名	属性 (※Z)	バイト 数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	※B
2	帳票レコード種別	コード値	2	01 を出力する(ヘッダレコード)	
3	受付年月	コード値	6	請求受付年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する	※Y
4	事業所番号	コード値	10	事業所番号を出力する	※C
5	事業所名	漢字	40	事業所名を出力する	
6	作成年月日	コード値	8	処理年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を出力する	※Y
7	頁	数値	5	頁数を出力する	
8	国保連合会名	漢字	30	国保連合会名を出力する	
9	データ種別名	漢字	18	データ種別名を出力する	※1

※1:「障害福祉サービス費」を出力する。

※B:「インタフェース仕様書 事業所編 2.1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

※Z:「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。

(3) 明細レコード(複数レコード)

項番	項目名	属性 (※Z)	バイト 数	内容	出力対象項目(※1)					備考
					種別					
					サ	請	明	利	計	
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	◎	◎	◎	◎	※B
2	帳票レコード種別	コード 値	2	02 を出力する(明細レコード)	◎	◎	◎	◎	◎	
3	受付年月	コード 値	6	請求受付年月(西暦年月 (YYYYMM))を出力する	◎	◎	◎	◎	◎	※Y
4	事業所番号	コード 値	10	事業所番号を出力する	◎	◎	◎	◎	◎	※C
5	証記載都道府県等 番号	コード 値	6	証記載都道府県等番号、 または証記載市町村番号 を出力する	◎	◎	◎	◎	◎	※C
6	都道府県等名	漢字	40	都道府県名、または市町 村名を全角文字で出力す る	◎	◎	◎	◎	◎	
7	受給者証番号	英数	10	受給者証番号を出力する	◎		◎	◎	◎	※C
8	受給者氏名(カナ)	英数	25	受給者氏名カナを出力す る	◎		◎	◎	◎	
9	種別	漢字	2	種別を出力する	◎	◎	◎	◎	◎	※1
10	サービス提供年月	コード 値	6	サービス提供年月(西暦 年月 (YYYYMM))を出力 する	◎	◎	◎	◎	◎	※Y
11	サービス種類	コード 値	2	サービス種類コードを出力 する	◎		◎		◎	※C
12	単位数	数値	10	単位数を出力する			◎		◎	
13	返戻事由コード	英数	4	返戻事由コードを出力す る	◎	◎	◎	◎	◎	
14	返戻事由内容	漢字	60	返戻事由の内容を出力す る	◎	◎	◎	◎	◎	

※1: 出力対象項目 ◎: 出力対象項目、空白: 出力対象外項目

なお、種別により出力対象項目が異なる。凡例は以下の通り。

「サ」…サービス提供実績記録票、「請」…請求書、「明」…明細書、

「利」…利用者負担上限額管理結果票、「計」…障害児相談支援給付費請求書等

※B: 「インタフェース仕様書 事業所編 2. 1. 2 インタフェース一覧」参照。

※C: 「インタフェース仕様書 共通編 1. 4 コード一覧」参照。

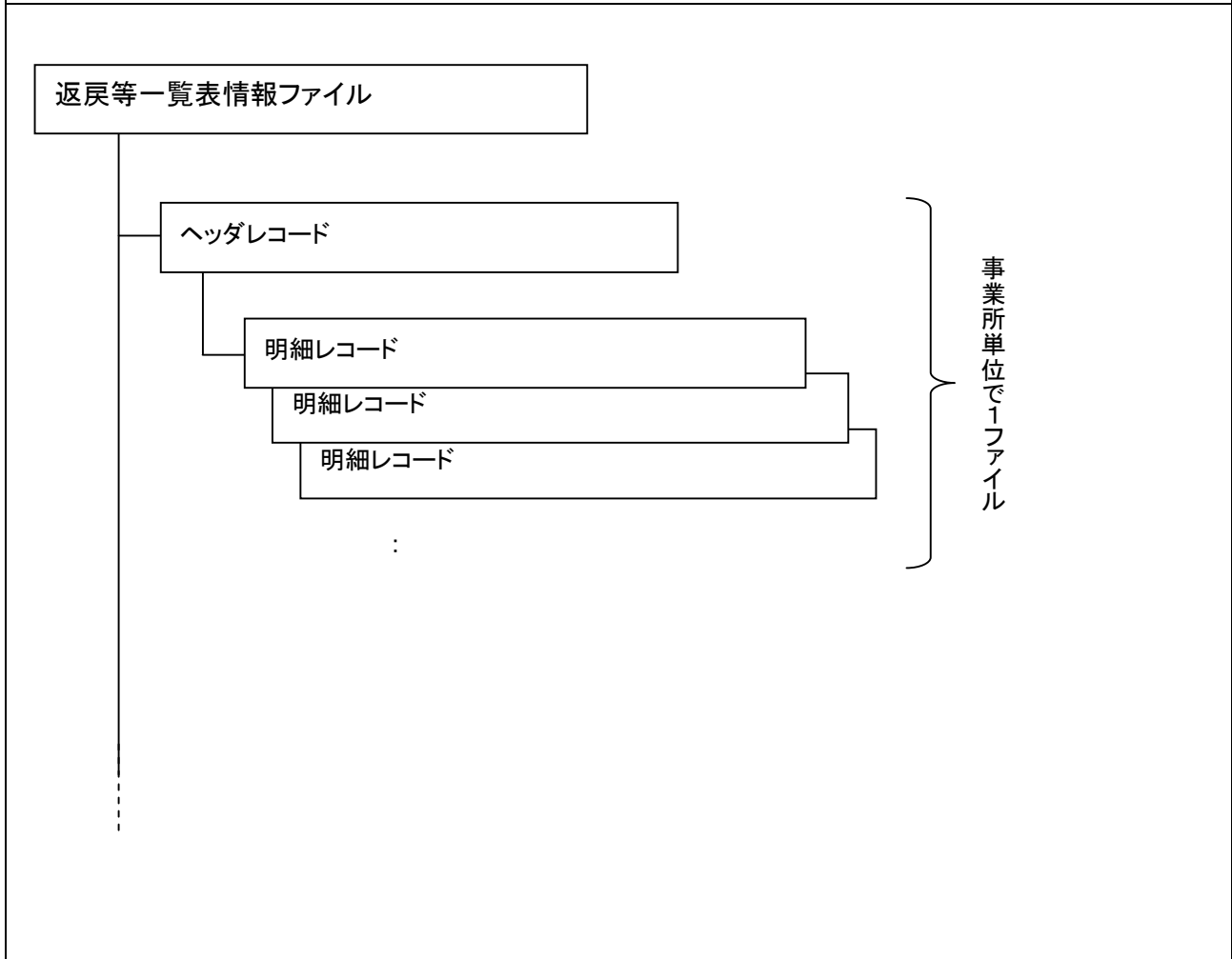
※Y: 「インタフェース仕様書 共通編 1. 5 留意事項」参照。

※Z: 「インタフェース仕様書 共通編 1. 3 表記法」参照。



## 返戻等一覧表情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



### (4) 返戻等一覧表(帳票)

帳票出力情報であるため、項目を記載していません

### 2.1.3.9. 支払通知情報

#### (1) 障害児給付費等支払決定額通知書(帳票)

帳票出力情報であるため、項目を記載していません

#### (2) 障害児給付費等支払決定額内訳書(帳票)

帳票出力情報であるため、項目を記載していません

#### (3) 事業所別障害児給付費等支払明細書(帳票)

帳票出力情報であるため、項目を記載していません

#### (4) 障害児給付費等支払過誤決定通知書(帳票)

帳票出力情報であるため、項目を記載していません

#### (5) 障害児給付費等助成金支払決定額内訳書(帳票)

帳票出力情報であるため、項目を記載していません

#### (6) 障害児給付費等処遇改善(特別)加算総額のお知らせ(帳票)





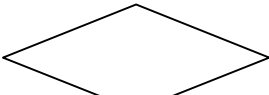

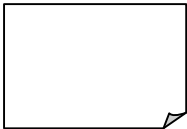

帳票出力情報であるため、項目を記載していません

### 3. 共同処理業務

#### 3.1. インタフェース仕様

##### 3.1.1. 受け渡し概要図

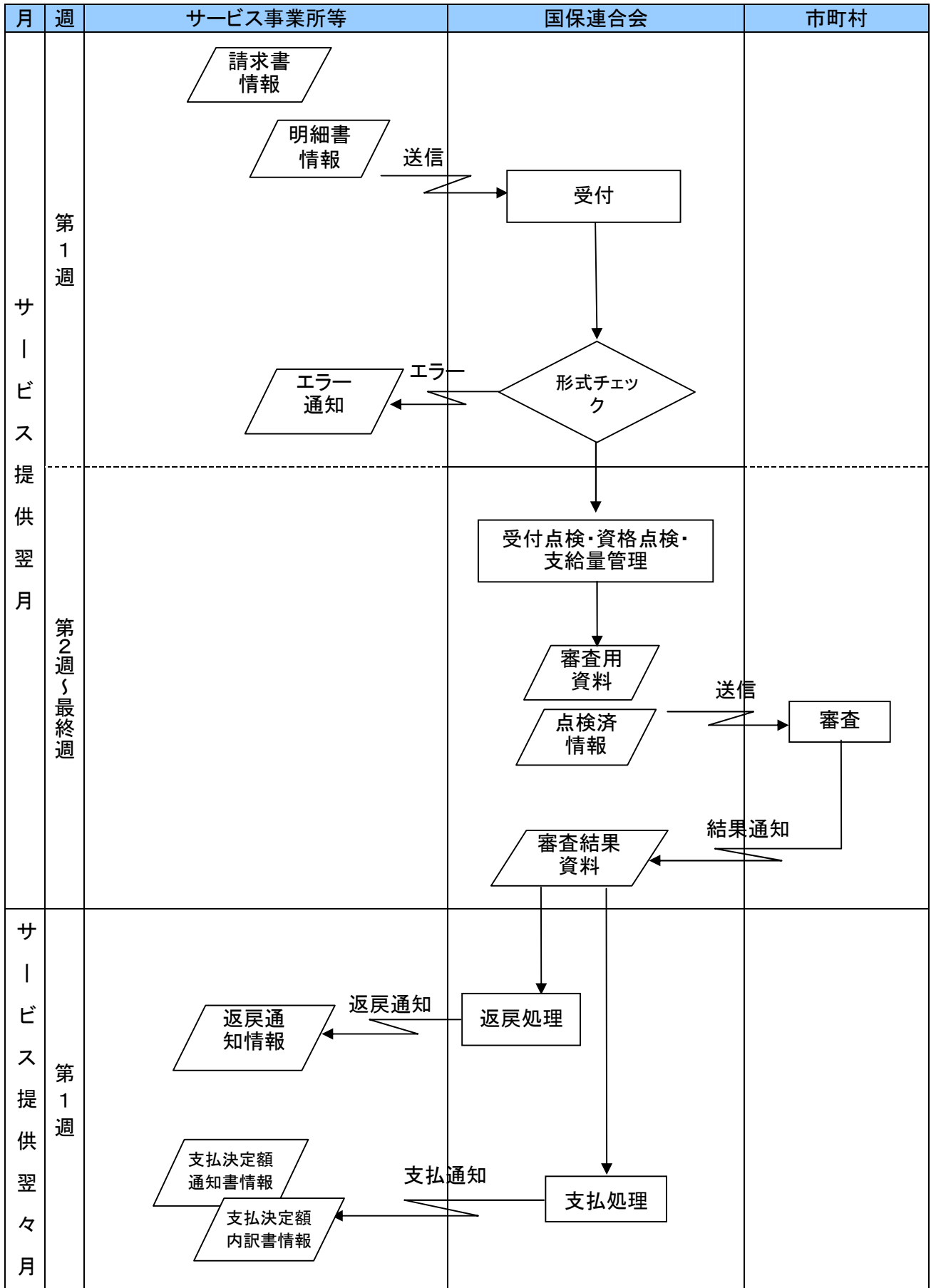
受け渡し概要図の中で用いている図の意味は、次の通り。

表示図	内容
	処理
	手作業
	データベース
	データ
	判断
	当該システムから出力された帳票
	他のシステムから出力された帳票及び添付書類等
	参照

3.1.1.1. 請求情報受け渡し概要

サービス事業所等	国保連合会	市町村
<p>1. サービス事業所等は、支給決定者に対してサービスを行った場合、国保連合会に請求書情報、明細書情報を送信する。</p> <p>3. サービス事業所等は、形式チェックでエラーとなった情報の確認を行い、誤りを修正した後、国保連合会に翌月(受付期間に間に合えば当月)提出する。</p> <p>7. 国保連合会から返戻通知情報を受け取る。</p> <p>9. 国保連合会から支払決定額通知書情報等を受け取る。</p>	<p>2. 国保連合会は、サービス事業所等より送信された請求書情報等に対して形式チェックを行う。形式チェックの結果、エラーを発見した場合、サービス事業所等へエラーを通知する。 なお、データエラーは、送信された請求書情報等の記載内容の誤りではないため、返戻として扱われない。</p> <p>4. 国保連合会は受付点検・資格点検・支給量点検を行い、市町村審査用資料および、点検済情報を作成し、市町村へ送信する。</p> <p>6. 市町村の審査結果資料により、返戻が発生した場合、サービス事業所等へ返戻通知情報を送付する。</p> <p>8. 市町村の審査結果資料に基づきサービス事業所等へ支払決定額通知書情報等を送付する。</p>	<p>5. 市町村は審査を行い、審査結果を国保連合会に送信する。</p>
<p>備考</p>		

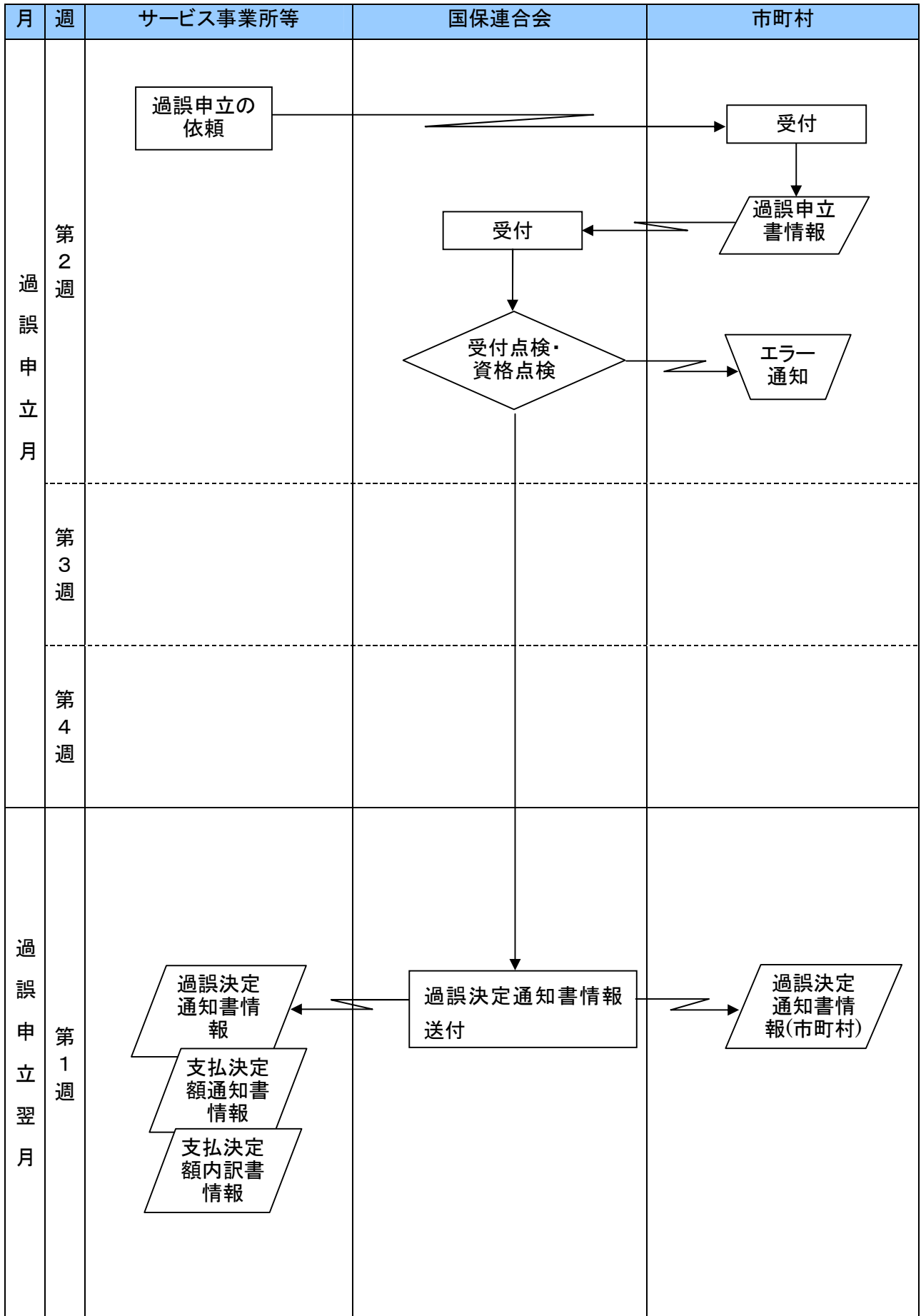
請求情報受け渡し概要図



### 3.1.1.2. 過誤情報受け渡し概要

サービス事業所等	国保連合会	市町村
<p>1. サービス事業所等は、一度審査決定した請求に対して取下げを行う場合、市町村と調整し過誤申立てを依頼する。</p>	<p>3. 国保連合会は、受け付けた過誤申立書情報の受付点検・資格点検・支給量管理を実施し、エラーを発見した場合、市町村へエラーを通知する。</p> <p>5. 過誤申立書情報の再点検結果に基づき市町村および、サービス事業所等へ過誤決定関係書情報を送付する。</p>	<p>2. 市町村は過誤申立書情報を国保連合会に提出する。</p> <p>4. 市町村は、受付点検でエラーとなった情報の確認を行い、誤りを修正した後、国保連合会に翌月(受付期間に間に合えば当月)提出する。</p>
<p>備考</p>		

過誤申立書情報受け渡し概要図



### 3.1.2. インタフェース一覧

#### 3.1.2.1. 請求書・明細書情報（入力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	L111	地域生活支援事業請求書情報	サービス事業所等から地域生活支援事業の請求を行う際に提出するサービス事業所単位の集計情報。	サービス事業所等 → 国保連合会	月次	伝送
(2)	L121	地域生活支援事業明細書情報	サービス事業所等から地域生活支援事業の請求を行う際に提出するサービス事業所単位の集計情報。	サービス事業所等 → 国保連合会	月次	伝送

#### 3.1.2.2. 増減単位数返戻通知情報（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	L711	地域生活支援事業等支払決定増減表情報	市町村ごとの請求差、返戻の状況をサービス事業所等へ通知するためのリスト ※サービス事業所等からの依頼があった場合のみ提供	国保連合会 → サービス事業所等	月次	伝送
(2)	L721	返戻等一覧表情報	返戻となる情報を確認するためのリスト ※サービス事業所等からの依頼があった場合のみ提供	国保連合会 → サービス事業所等	月次	伝送
(3)	L7A1	地域生活支援事業等支払決定増減表	市町村ごとの請求差、返戻の状況をサービス事業所等へ通知するためのリスト	国保連合会 → サービス事業所等	月次	PDF
(4)	L7B1	返戻等一覧表	返戻となる情報を確認するためのリスト	国保連合会 → サービス事業所等	月次	PDF

#### 3.1.2.3. 支払通知情報（出力情報）

項番	識別	情報名	内容	ルート	周期	媒体
(1)	L8A1	地域生活支援事業等支払決定額通知書	サービス事業所等への支払決定額を通知するためのリスト	国保連合会 → サービス事業所等	月次	PDF
(2)	L8B1	地域生活支援事業等支払決定額内訳書	サービス事業所等へ支払決定額の内訳を通知するためのリスト	国保連合会 → サービス事業所等	月次	PDF
(3)	L8C1	事業所別地域生活支援事業等支払明細書	サービス事業所等へ支払決定額の明細を通知するためのリスト	国保連合会 → サービス事業所等	月次	PDF
(4)	L8D1	地域生活支援事業等支払過誤決定通知書	サービス事業所等へ過誤申立の決定額を通知するためのリスト	国保連合会 → サービス事業所等	月次	PDF



### 3.1.3. 項目説明

本節では、“情報”として記載されている各帳票のインタフェースについて記載する。

#### 3.1.3.1. 地域生活支援事業 請求書情報

##### (1) 地域生活支援事業 請求書情報

地域生活支援事業 請求書情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

1 : 基本情報レコード

市町村、請求サービス事業所および請求金額等に関する情報を格納する。

2 : 明細情報レコード(複数レコード)

サービス種類ごとの請求件数、単位数、利用者負担額、請求額等を格納する。

(2)地域生活支援事業 請求書 基本情報レコード

項番	項目名	属性 (※Z)	バイト 数	内容	※必須	備考	
1	交換情報識別番号	英数	4	交換情報識別番号を設定する。	◎	※B	
2	レコード種別コード	コード値	2	01を設定する(基本情報レコード)	◎		
3	サービス提供年月	コード値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	◎	※Y	
4	市町村番号	コード値	6	受給者証に記載された市町村番号(チェック デジット1桁含む)	◎	※C	
5	事業所番号	コード値	10	サービスを提供した事業所番号	◎	※C	
6	請求金額	数値	10	請求金額を設定する。 請求金額=合計 給付費請求額	◎		
7	小計 地域生活支援事業 給付費	件数	数値	6	小計 件数	◎	
8		単位数	数値	9	小計 単位数	◎	
9		費用合計	数値	10	小計 費用合計	◎	
10		給付費請求額	数値	10	小計 給付費請求額	◎	
11		特別対策費請求額	数値	10	設定しない		
12		利用者負担額	数値	10	小計 利用者負担額	◎	
13		自治体助成額	数値	10	設定しない		
14	小計 特別給付費 特定障害者	件数	数値	6	設定しない		
15		費用合計	数値	10	設定しない		
16		給付費請求額	数値	10	設定しない		
17	合計	件数	数値	6	合計 件数	◎	
18		単位数	数値	9	合計 単位数	◎	
19		費用合計	数値	10	合計 費用合計	◎	
20		給付費請求額	数値	10	合計 給付費請求額	◎	
21		特別対策費請求額	数値	10	設定しない		
22		利用者負担額	数値	10	合計 利用者負担額	◎	
23		自治体助成額	数値	10	設定しない		

※必須 ◎：必須項目 ○：請求内容により必要 △：任意設定 空白：不要

※B「インタフェース仕様書 事業所編 3.1.2 インタフェース一覧」を参照のこと。

※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

※Z 「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。

(3) 地域生活支援事業 請求書 明細情報レコード

項番	項目名	属性 (※Z)	バイト 数	内容	※必須	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B
2	レコード種別コード	コード値	2	02を設定する(明細情報レコード)	◎	
3	サービス提供年月	コード値	6	サービスを提供した年月(西暦年月YYYYMMを設定する)	◎	※Y
4	市町村番号	コード値	6	受給者証に記載された市町村番号(チェックジット1桁含む)	◎	※C
5	事業所番号	コード値	10	サービスを提供した事業所番号	◎	※C
6	給付種別	コード値	1	1固定	◎	
7	サービス種類コード	コード値	2	サービス種類コード	◎	※C
8	件数	数値	6	サービス種類毎の明細書の件数	◎	
9	単位数	数値	9	サービス種類毎の単位数	◎	
10	費用合計	数値	10	サービス種類毎の総費用額(100/100の額)の合計	◎	
11	給付費請求額	数値	10	サービス種類毎の給付費請求額	◎	
12	特別対策費請求額	数値	10	設定しない		
13	利用者負担額	数値	10	サービス種類毎の利用者負担額	◎	
14	自治体助成額	数値	10	設定しない		

※必須 ◎ : 必須項目 ○ : 請求内容により必要 △ : 任意設定 空白 : 不要

※B 「インタフェース仕様書 事業所編 3.1.2 インタフェース一覧」を参照のこと。

※C 「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y 「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

※Z 「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。

### 3.1.3.2. 地域生活支援事業 明細書情報

#### (1) 地域生活支援事業 明細書情報

地域生活支援事業の明細書情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

1 : 基本情報レコード

市町村、受給者および請求サービス事業所等に関する明細書の基本情報を格納する。

2 : 明細情報レコード(複数レコード)

実施したサービス単位のサービスコード・請求単位数等を格納する。

3 : 集計情報レコード(複数レコード)

サービス種別ごと集計欄毎の請求単位数、利用者負担額等を格納する。なお、地域生活支援事業明細書の集計情報レコードは、利用者負担額の計算方法によって設定が必要なデータ項目が異なる。後述の必須項目に記載する。

#### (2) 地域生活支援事業 明細書 基本情報レコード

項番	項目名	属性 (※Z)	バイト 数	内容	※必須	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B
2	レコード種別コード	コード値	2	01を設定する(基本情報レコード)	◎	
3	サービス提供年月	コード値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	◎	※Y
4	市町村番号	コード値	6	受給者証に記載された市町村番号(チェック ジット1桁含む)	◎	※C
5	事業所番号	コード値	10	サービスを提供した事業所番号	◎	※C
6	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	◎	※C
7	助成自治体番号	コード値	6	設定しない		
8	支給決定者氏名カナ	英数	25	支給決定者カナ氏名	△	
9	支給決定児童氏名カナ	英数	25	支給決定児童カナ氏名	△	
10	地域区分コード	コード値	2	設定しない		
11	就労継続支援A型事業者負担 減免措置実施	コード値	1	設定しない		
12	利用者負担上限月額①	数値	6	設定しない		
13	就労継続支援A型減免対象者	コード値	1	設定しない		
14	障害支援区分コード	英数	2	設定しない		
15	上限額 管理事業所	指定事業所番号	コード値	10	設定しない	
16		管理結果	コード値	1	設定しない	
17		管理結果額	数値	5	設定しない	

項番	項目名		属性 (※Z)	バイト 数	内容	※必須	備考	
18	加算欄 日中支援	指定事業所番号	コード値	10	設定しない			
19		当該事業所への通所 日数	数値	2	設定しない			
20	請求額集計欄 合計	給付単位数	数値	9	単位数の合計を設定	◎		
21		総費用額	数値	10	サービスの総費用額の合計を設定	◎		
22		上限月額調整(①② の内少ない数)	数値	6	設定しない			
23		A 型 減 免	事業者減免額	数値	6	設定しない		
24			減免後利用者 負担額	数値	6	設定しない		
25		調整後利用者負担額	数値	6	設定しない			
26		上限額管理後利用者 負担額	数値	6	設定しない			
27		決定利用者負担額	数値	6	算定した結果の利用者負担額を設定する (自治体助成分請求額を控除する前の利用 者負担額である)。	◎		
28		請 求 額	給付費	数値	10	給付費の請求額を設定	◎	
29			高額障害福祉 サービス費	数値	10	設定しない		
30			特別対策費	数値	10	設定しない		
31	自治体助成分請求額	数値	6	設定しない				
32	特定障害者特別給付費 (合計)	算定日額	数値	4	設定しない			
33		日数	数値	2	設定しない			
34		給付費請求額	数値	5	設定しない			
35		実費算定額	数値	6	設定しない			

※必須 ◎：必須項目 ○：請求内容により必要 △：任意設定 空白：不要

※B「インタフェース仕様書 事業所編 3.1.2 インタフェース一覧」を参照のこと。

※C「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

※Z「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。

(3)地域生活支援事業 明細書 明細情報レコード

項番	項目名	属性 (※Z)	バイト 数	内容	※必須	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	※B
2	レコード種別コード	コード値	2	03を設定する(明細情報レコード)	◎	
3	サービス提供年月	コード値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	◎	※Y
4	市町村番号	コード値	6	受給者証に記載された市町村番号(チェック デジット1桁含む)	◎	※C
5	事業所番号	コード値	10	サービスを提供した事業所番号	◎	※C
6	受給者証番号	英数	10	受給者証に記載されている受給者証番号	◎	※C
7	サービスコード	コード値	6	サービスコード6桁	◎	※C
8	単位数	数値	6	サービスコードごとの単位数	◎	
9	回数	数値	3	サービスコードごとの回数	◎	
10	サービス単位数	数値	9	サービスコードごとの算定額	◎	
11	摘要	漢字	100	サービスコードごとの摘要	○	

※必須 ◎：必須項目 ○：請求内容により必要 △：任意設定 空白：不要

※B 「インタフェース仕様書 事業所編 3. 1. 2 インタフェース一覧」を参照のこと。

※C 「インタフェース仕様書 共通編 1. 4 コード一覧」参照。

※Y 「インタフェース仕様書 共通編 1. 5 留意事項」参照。

※Z 「インタフェース仕様書 共通編 1. 3 表記法」参照。

## (4)地域生活支援事業 明細書 集計情報レコード

項番	項目名		属性 (※2)	バイト 数	内容	※必須		備考	
						定率 負担	定額 負担		
1	交換情報識別番号		英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	◎	※B	
2	レコード種別コード		コード値	2	04を設定する(集計情報レコード)	◎	◎		
3	サービス提供年月		コード値	6	サービスを提供した年月(西暦年月 YYYYMMを設定する)	◎	◎	※Y	
4	市町村番号		コード値	6	受給者証に記載された市町村番号(チ ェックデジット1桁含む)	◎	◎	※C	
5	事業所番号		コード値	10	サービスを提供した事業所番号	◎	◎	※C	
6	受給者証番号		英数	10	受給者証に記載されている受給者証 番号	◎	◎	※C	
7	サービス種類コード		コード値	2	サービス種類コード2桁を設定	◎	◎	※6	
8	請求額 集計欄	集計欄分類番号	コード値	1	1固定	◎	◎		
9		サービス利用日数	数値	2	サービス利用日数を設定	◎	◎		
10		給付単位数	数値	9	サービス種類コードごと集計欄分類番 号ごとの単位数を設定	◎	◎		
11		単位数単価	数値	5	10000を設定(10円固定)	◎	◎		
12		給付率	数値	3	給付率を設定	◎			
13		総費用額	数値	10	サービスの総費用額を設定	◎	◎		
14		給付率に 基づく	請求額	数値	10	請求額を設定する。 定率負担と定額負担の場合で設定方 法が異なる。※1、※2参照。	◎	◎	※1 ※2
15			利用者負担額 ②	数値	6	利用者負担額を設定する。 定率負担と定額負担の場合で設定方 法が異なる。※3、※4参照。	◎	◎	※3 ※4
16		上限月額調整(①②の 内少ない数)		数値	6	設定しない			
17		A 型 減 免	事業者減免額	数値	6	設定しない			
18			減免後利用者負 担額	数値	6	設定しない			
19		調整後利用者負担額		数値	6	設定しない			
20		上限額管理後利用者 負担額		数値	6	設定しない			
21	決定利用者負担額		数値	6	算定した結果の利用者負担額を設定 する。	◎	◎	※5	

項番	項目名		属性 (※Z)	バイト 数	内容	※必須		備考
						定率 負担	定額 負担	
22	請求額 集計欄	給付費	数値	10	給付費の請求額を設定。 総費用額－決定利用者負担額となる。	◎	◎	
23		高額障害福祉 サービス費	数値	10	設定しない			
24		特別対策費	数値	10	設定しない			
25		自治体助成分請求額	数値	6	設定しない			
26	特定障害者特別給付費	算定日額	数値	4	設定しない			
27		日数	数値	2	設定しない			
28		給付費請求額	数値	5	設定しない			
29		実費算定額	数値	6	設定しない			
30	利用日数管理票	対象期間(開始)	コード値	6	設定しない。			
31		対象期間(終了)	コード値	6	設定しない。			
32		当月の利用日数	数値	2	設定しない。			
33		原則日数の総和	数値	3	設定しない。			

※必須 ◎：必須項目 ○：請求内容により必要 △：任意設定 空白：不要

※B 「インタフェース仕様書 事業所編 3. 1. 2 インタフェース一覧」を参照のこと。

※C 「インタフェース仕様書 共通編 1. 4 コード一覧」参照。

※Y 「インタフェース仕様書 共通編 1. 5 留意事項」参照。

※Z 「インタフェース仕様書 共通編 1. 3 表記法」参照。

※1 定率負担の場合の請求額＝総費用額×給付率／100(小数点以下切捨)。

※2 定額負担の場合の請求額＝総費用額－給付率に基づく利用者負担額②。

※3 定率負担の場合の利用者負担額②＝総費用額－給付率に基づく請求額。

※4 定額負担の場合の利用者負担額②＝サービスコードごとに設定された利用者負担額×そのサービスコードの回数。

※5 利用者負担の上限調整を行うなどの理由で利用者負担額の調整が必要な場合には決定利用者負担額にて調整を行うこととする。(7)(8)設定例参照。

※6 01～05を使用する。

#### (5) 地域生活支援事業明細書における集計情報レコードの設定方法について

- ① 地域生活支援事業の利用者負担の計算方法は定率負担と定額負担の2通りに対応可能である。サービス種類単位に定率負担もしくは、定額負担の集計情報レコードを作成することになる。よって同一サービス種類で定率負担と定額負担の両方を用いることはできない。
- ② 地域生活支援事業の集計情報レコードにおいて、複数のサービス種類を集計する必要がある場合、サービス種類コードの昇順に集計することとする。



(6)地域生活支援事業 請求書イメージ

地域生活支援事業給付費等請求書

平成 年 月 日

( 請 求 先 )

殿

請求事業者	指定事業所番号	
	住 所 (所在地)	
	電話番号	
	名 称	
	職・氏名	

下記のとおり請求します。

平成		年		月分	
----	--	---	--	----	--

請求金額			百万			千	4	9	5	0	円
------	--	--	----	--	--	---	---	---	---	---	---

塗つぶし部分は  
値を設定しない

区 分	件数	単位数	費用合計	給付費 請求額	特別対策費 請求額	利用者 負担額	自治体 助成分
地域生活支援事業	日中預かり事業	1	5200	52000	46800	5200	
	移動支援事業	1	2400	24000	23050	950	
訓練等給付費							
小 計	2	5500	55000	49500		5500	
特定障害者特別給付費							
合 計	2	5500	55000	49500		5500	

(6) 地域生活支援事業 明細書イメージ(定率負担の場合)

### 地域生活支援事業給付費等明細書(定率負担)

市町村番号						1	1	1	1	1	1	平成						1	9	年	0	9	月	分	
助成自治体番号																									

請求事業者	指定事業所番号	1	1	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	事業者及びその事業所の名称	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">                     単位数単価を10円固定とし地域区分は設定しない。                 </div>												
	地域区分													
	就労継続支援A型事業者負担減免措置実施													

受給者証番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
支給決定障害者等氏名	地域 太郎									
支給決定に係る障害児氏名	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">                     上限月額を設定しない。                 </div>									

利用者負担上限月額 ①															就労継続支援A型減免対象者
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------

利用者負担上限額	指定事業所番号																	管理結果	管理結果額									
管理事業所	事業所名称																											

サービス種別	開始年月日	平成	年	月	日	終了年月日	平成	年	月	日	利用日数	入院日数
	開始年月日	平成	年	月	日	終了年月日	平成	年	月	日	利用日数	入院日数
	開始年月日	平成	年	月	日	終了年月日	平成	年	月	日	利用日数	入院日数

	サービス内容	サービスコード	単位数	回数	サービス単位数	摘要
	給付費明細欄	日中預かり事業1/2日	0 1 1 1 1 1	4 0 0	1 3	5 2 0 0
移動支援事業0.5H		0 2 1 1 1 1	8 0 1	0	8 0 0	
移動支援事業1.0H		0 2 1 1 1 2	1 6 0	1 0	1 6 0 0	

サービス種類は01~05を使用し、サービスコードの頭2桁はサービス種類を設定する。

明細書の請求額集計欄はサービス種類の昇順で左から並べる

集計情報レコードの「集計欄分類番号」は1固定とする

	サービス種類コード	0 1	日中預かり	0 2	移動支援	合計			
	サービス利用日数	1 3	日		1 0	日			
給付単位数		5 2 0 0		2 4 0 0			7	6	0 0
単位数単価	1 0 0 0	円/単位		1 0 0 0	円/単位				
給付率		9 0 /100		9 0 /100					
総費用額		5 2 0 0 0		2 4 0 0 0			7	6	0 0 0
請求額集計欄	和付率に基づく	請求額	4 6 8 0 0		2 1 6 0 0				
		利用者負担額②	5 2 0 0		2 4 0 0				
A型減免	事業者減免額								
	減免後利用者負担額								
	調整後利用者負担額								
	上限額管理後利用者負担額								
	決定利用者負担額		5 2 0 0		9 5 0			6	1 5 0
	請求額	給付費	4 6 8 0 0		2 3 0 5 0			6	9 8 5 0
		特別対策費							
	自治体助成分請求額								

10円固定で設定する。

給付率を設定する。

9割の額

1割の額

利用者負担額の上限額調整などを行う場合は、決定利用者負担額に調整後の利用者負担額を設定する。  
注意: 決定利用者負担額は利用者負担額②を超えて設定してはならない。

特定障害者特別給付費	算定日額	日数	市町村請求額	実費算定額

1 枚中	1 枚目
------	------

(7) 地域生活支援事業 明細書イメージ(定額負担の場合)

地域生活支援事業給付費等明細書(定額負担)

市町村番号	1	1	1	1	1	1
助成自治体番号						

平成	1	9	年	0	9	月分
----	---	---	---	---	---	----

受給者証番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
支給決定障害者等氏名	地域 太郎									
支給決定に係る障害児氏名										

指定事業所番号	1	1	6	1	1	1	1	1	1	1	1
事業者及びその事業所の名称	地域生活支援事業										
地域区分											
就労継続支援A型事業者負担減免措置実施											

利用者負担上限月額 ①							就労継続支援A型減免対象者
-------------	--	--	--	--	--	--	---------------

利用者負担上限額	指定事業所番号														
管理事業所	事業所名称														

サービス種別	開始年月日	平成																		
	開始年月日	平成																		
	開始年月日	平成																		

1回あたり利用者負担額500円とする場合  
500円 × 13回 = 6500円

サービス内容	サービスコード			単位数	回数	サービス単位数	摘要		
	日中預かり事業1/2日	0	1	1	1	1	1	4 0 0 0 1 3	5 2 0 0 0
移動支援事業0.5H	0	2	1	1	1	1	8 0 1 0	8 0 0 0	
移動支援事業1.0H	0	2	1	1	1	2	1 6 0 1 0	1 6 0 0 0	1回あたり利用者負担額200円とする場合 200円 × 10回 = 2000円

明細書の請求額集計欄はサービス種類の昇順で左から並べる

集計情報レコードの「集計欄分類番号」は1固定とする

サービス種類コード	0	1	日中預かり	0	2	移動支援	合計	
サービス利用日数	1	3	日	1	0	日		
給付単位数			5 2 0 0 0			2 4 0 0 0		7 6 0 0 0
単位数単価	1	0	0 0 円/単位	1	0	0 0 円/単位		
給付率	9	0	/100	9	0	/100		
総費用額	5	2	0 0 0 0	2	4	0 0 0 0		7 6 0 0 0
請求額に 基づく	請求額	4	5 5 0 0 0	2	1	0 0 0 0		
	利用者負担額②	6	5 0 0 0	3	0	0 0 0 0		
上限月額調整(①②の内少ない数)								
A型減免	事業者減免額							
	減免後利用者負担額							
調整後利用者負担額								
上限額管理後利用者負担額								
決定利用者負担額		6	1 5 0			0		6 1 5 0
請求額	給付費	4	5 8 5 0	2	4	0 0 0 0		6 9 8 5 0
	特別対策費							
自治体助成分請求額								

10円固定で設定する。

給付率は設定しない。

総費用額 - 利用者負担額

利用者負担額  
6,500 + 1,000 + 2,000 = 9,500

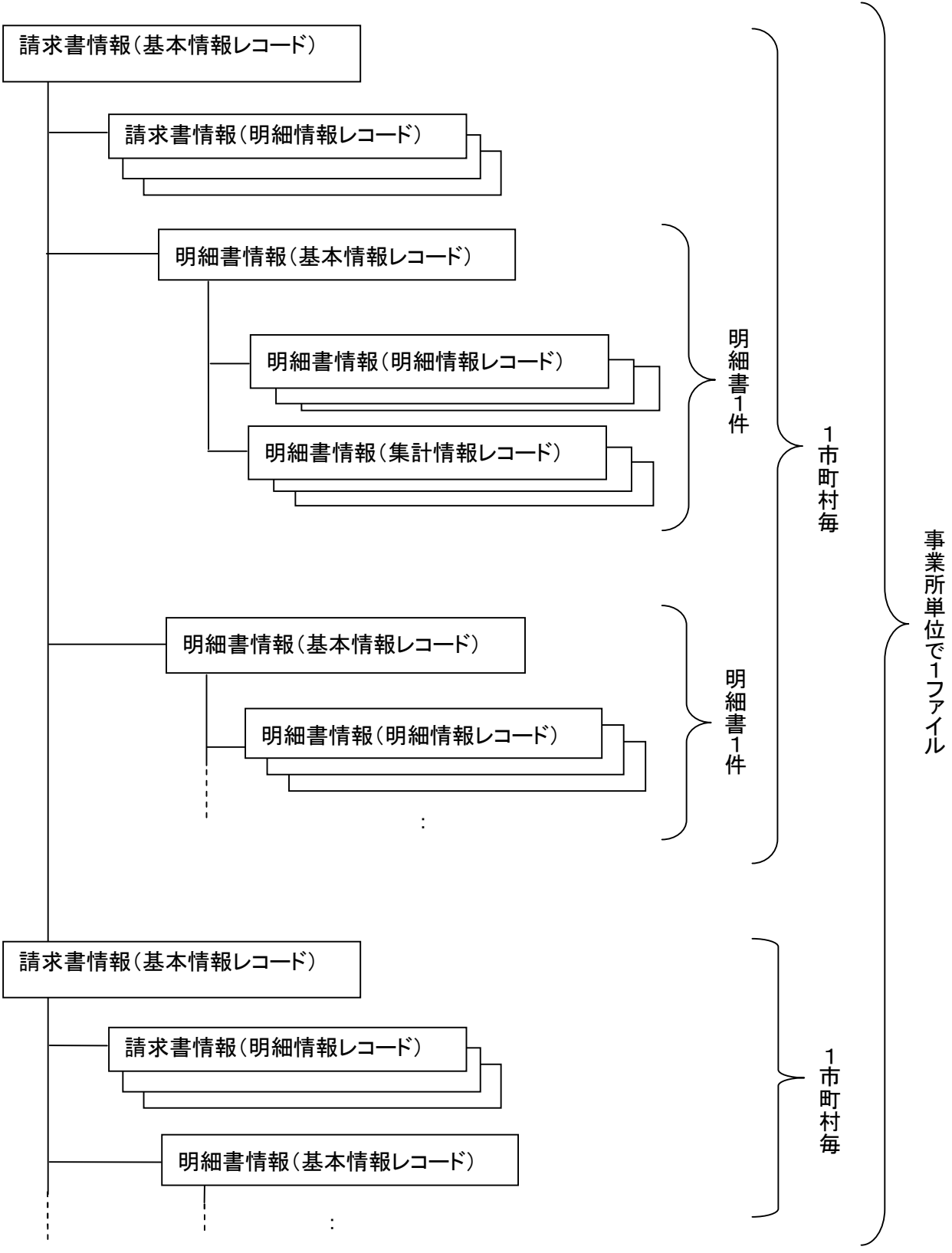
利用者負担額の上限額調整などを行う場合は、決定利用者負担額に調整後の利用者負担額を設定する。  
注意: 決定利用者負担額は利用者負担額②を超えて設定してはならない。

特定障害者特別給付費	算定日額	日数	市町村請求額	実費算定額

1	枚中	1	枚目
---	----	---	----

# 地域生活支援事業給付費等請求書／明細書情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



### 3.1.3.3. 地域生活支援事業等支払決定増減表情報

#### (1) 地域生活支援事業等支払決定増減表情報

地域生活支援事業等支払決定増減表情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

1 : ヘッダレコード

支払決定増減表の基本情報等を格納する。

2 : 明細レコード(複数レコード)

返戻件数、返戻単位数などを格納する。

3 : 合計レコード

返戻件数、返戻単位数などの合計情報を格納する。

#### (2) ヘッダレコード

項番	項目名	属性 (※Z)	バイト 数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	※B
2	帳票レコード種別	コード値	2	01 を出力する(ヘッダレコード)	
3	受付年月	コード値	6	請求受付年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する	※Y
4	事業所番号	コード値	10	事業所番号を出力する	※C
5	事業所名	漢字	40	事業所名を出力する	
6	作成年月日	コード値	8	処理年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を出力する	※Y
7	頁	数値	5	頁数を出力する	
8	国保連合会名	漢字	30	国保連合会名を出力する	

※B:「インタフェース仕様書 事業所編 3.1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

※Z:「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。

(3)明細レコード(複数レコード)

項番	項目名	属性 (※Z)	バイト 数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	※B
2	帳票レコード種別	コード値	2	02 を出力する(明細レコード)	
3	受付年月	コード値	6	請求受付年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する	※Y
4	事業所番号	コード値	10	事業所番号を出力する	※C
5	市町村番号	コード値	6	証記載市町村番号を出力する	※C
6	市町村名	漢字	40	市町村名を全角文字で出力する	
7	サービス提供年月	コード値	6	サービス提供年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する	※Y
8	請求差件数	数値	8	請求差件数を出力する	
9	請求差単位数	数値	12	請求差単位数を出力する	
10	返戻件数	数値	7	返戻件数を出力する	
11	返戻単位数	数値	11	返戻単位数を出力する	

※B:「インタフェース仕様書 事業所編 3. 1. 2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1. 4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1. 5 留意事項」参照。

※Z:「インタフェース仕様書 共通編 1. 3 表記法」参照。

#### (4) 合計レコード

項番	項目名	属性 (※Z)	バイト 数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	※B
2	帳票レコード種別	コード値	2	03 を出力する(合計レコード)	
3	受付年月	コード値	6	請求受付年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する	※Y
4	事業所番号	コード値	10	事業所番号を出力する	※C
5	請求差件数合計	数値	8	請求差件数合計を出力する	
6	請求差単位数合計	数値	12	請求差単位数合計を出力する	
7	返戻件数合計	数値	7	返戻件数合計を出力する	
8	返戻単位数合計	数値	11	返戻単位数合計を出力する	

※B:「インタフェース仕様書 事業所編 3. 1. 2 インタフェース一覧」参照。

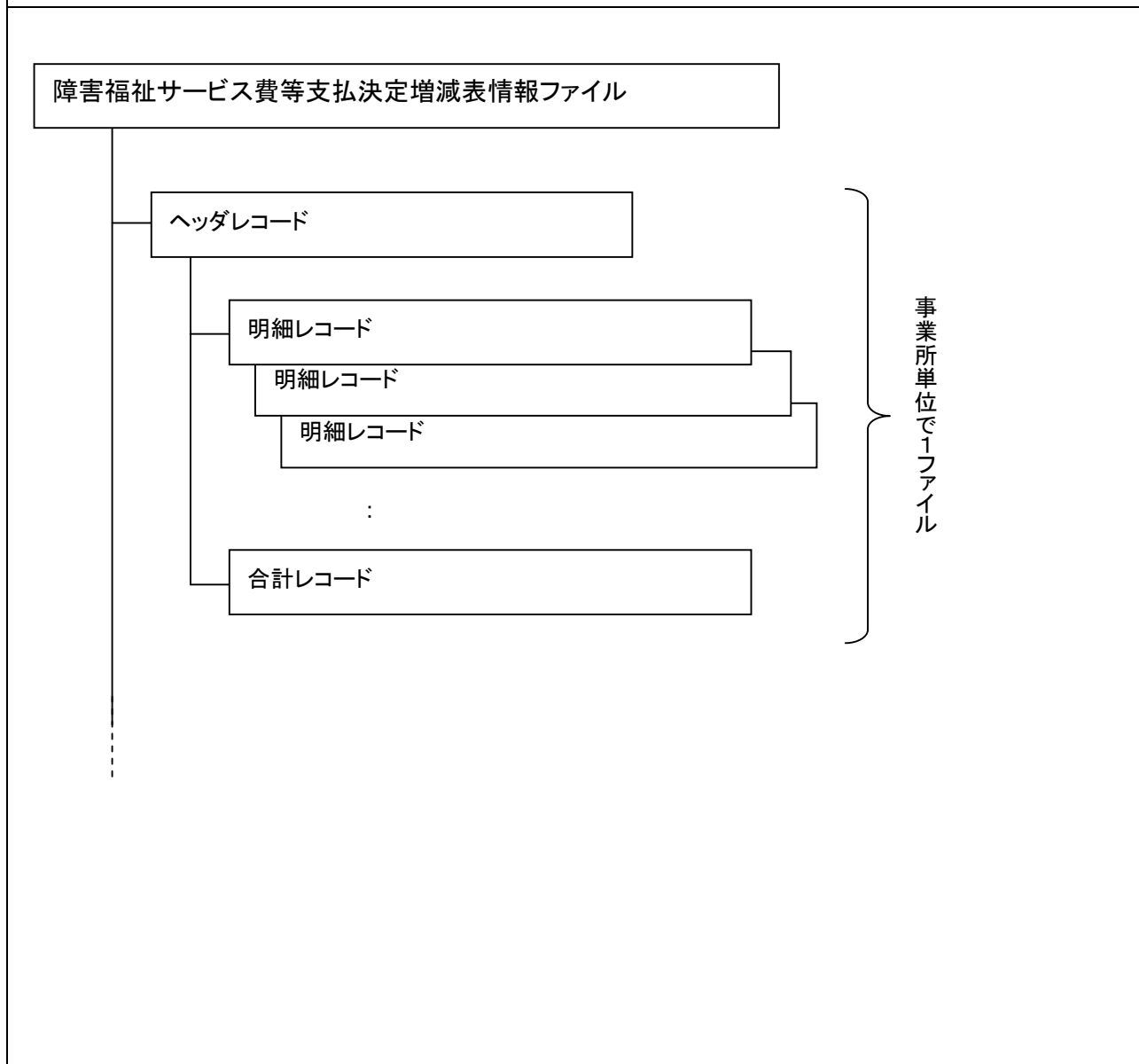
※C:「インタフェース仕様書 共通編 1. 4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1. 5 留意事項」参照。

※Z:「インタフェース仕様書 共通編 1. 3 表記法」参照。

## 地域生活支援事業等支払決定増減表情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



(5) 地域生活支援事業等支払決定増減表(帳票)

帳票出力情報であるため、項目を記載していません



### 3.1.3.4. 返戻等一覧表情報

#### (1) 返戻等一覧表情報

返戻等一覧表情報は以下のレコードの組み合わせにより構成される。

1 : ヘッダレコード

返戻等一覧表の基本情報等を格納する。

2 : 明細レコード(複数レコード)

サービス種類ごとの返戻事由などを格納する。

#### (2) ヘッダレコード

項番	項目名	属性 (※Z)	バイト 数	内容	備考
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	※B
2	帳票レコード種別	コード値	2	01 を出力する(ヘッダレコード)	
3	受付年月	コード値	6	請求受付年月(西暦年月(YYYYMM))を出力する	※Y
4	事業所番号	コード値	10	事業所番号を出力する	※C
5	事業所名	漢字	40	事業所名を出力する	
6	作成年月日	コード値	8	処理年月日(西暦年月日(YYYYMMDD))を出力する	※Y
7	頁	数値	5	頁数を出力する	
8	国保連合会名	漢字	30	国保連合会名を出力する	
9	データ種別名	漢字	18	データ種別名を出力する	※1

※1:「障害福祉サービス費」を出力する。

※B:「インタフェース仕様書 事業所編 3.1.2 インタフェース一覧」参照。

※C:「インタフェース仕様書 共通編 1.4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1.5 留意事項」参照。

※Z:「インタフェース仕様書 共通編 1.3 表記法」参照。

## (3)明細レコード(複数レコード)

項番	項目名	属性 (※Z)	バイト 数	内容	出力対象項目 (※1)		備考
					種別		
					請	明	
1	交換情報識別番号	英数	4	当情報の内容を識別するための番号	◎	◎	※B
2	帳票レコード種別	コード値	2	02 を出力する(明細レコード)	◎	◎	
3	受付年月	コード値	6	請求受付年月(西暦年月 (YYYYMM))を出力する	◎	◎	※Y
4	事業所番号	コード値	10	事業所番号を出力する	◎	◎	※C
5	証記載市町村番号	コード値	6	証記載市町村番号を出力する	◎	◎	※C
6	市町村名	漢字	40	市町村名を全角文字で出力する	◎	◎	
7	受給者証番号	英数	10	受給者証番号を出力する		◎	※C
8	受給者氏名(カナ)	英数	25	受給者氏名カナを出力する		◎	
9	種別	漢字	2	種別を出力する	◎	◎	※1
10	サービス提供年月	コード値	6	サービス提供年月(西暦年月 (YYYYMM))を出力する	◎	◎	※Y
11	サービス種類	コード値	2	サービス種類コードを出力する		◎	※C
12	単位数	数値	10	単位数を出力する		◎	
13	返戻事由コード	英数	4	返戻事由コードを出力する	◎	◎	
14	返戻事由内容	漢字	60	返戻事由の内容を出力する	◎	◎	

※1:出力対象項目 ◎:出力対象項目、空白:出力対象外項目

なお、種別により出力対象項目が異なる。凡例は以下の通り。

「請」・・・請求書、 「明」・・・明細書

※B:「インタフェース仕様書 事業所編 3. 1. 2 インタフェース一覧」参照。

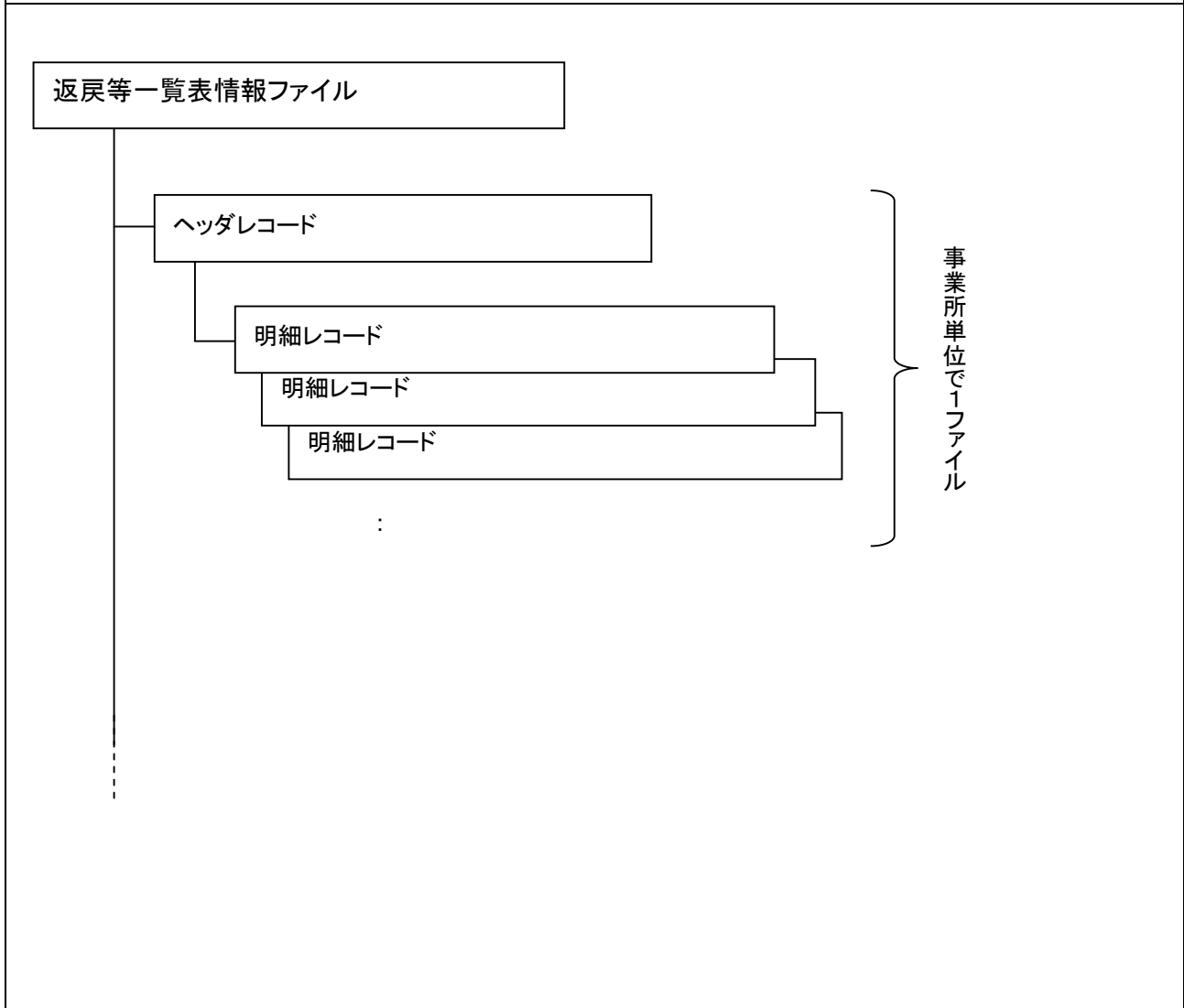
※C:「インタフェース仕様書 共通編 1. 4 コード一覧」参照。

※Y:「インタフェース仕様書 共通編 1. 5 留意事項」参照。

※Z:「インタフェース仕様書 共通編 1. 3 表記法」参照。

## 返戻等一覧表情報 ファイル構成図

レコードの編綴(ファイル内の格納順序)



### (4) 返戻等一覧表(帳票)

帳票出力情報であるため、項目を記載していません

### 3.1.3.5. 支払通知情報

#### (1) 地域生活支援事業等支払決定額通知書(帳票)

帳票出力情報であるため、項目を記載していません

#### (2) 地域生活支援事業等支払決定額内訳書(帳票)

帳票出力情報であるため、項目を記載していません

#### (3) 事業所別地域生活支援事業等支払明細書(帳票)

帳票出力情報であるため、項目を記載していません

#### (4) 地域生活支援事業等支払過誤決定通知書(帳票)

帳票出力情報であるため、項目を記載していません