所要額内訳書

**別紙３**

|  |  |
| --- | --- |
| 法人等の名称 | 代表者名 |
| ※法人種別（社会福祉法人等）を必ず記載すること | ※職名も必ず記入すること |

１　国庫補助所要額

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 総支出予定額  　　　　　　　　　　(A) | 寄附金その他の収入  (B) | 差し引き所要額  　　　　　　(A－B) | 国庫補助所要額 |
| 円 | 円 | 円 | 円 |

※　「国庫補助所要額」は、「差し引き所要額」の千円未満の額を切り捨てた額を記入すること。

２　総支出予定額（A）の内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 支出予定額 | 経費区分 | 支出予定額 |
| 給料 | 円 | 職員手当等 | 円 |
| 退職繰入金 | 円 | 共済費 | 円 |
| 諸謝金 | 円 | 旅　費 | 円 |
| 備品費 | 円 | 消耗品費 | 円 |
| 会議費 | 円 | 印刷製本費 | 円 |
| 通信運搬費 | 円 | 使用料及び賃借料 | 円 |
| 雑役務費 | 円 | 委託料 | 円 |

３　寄附金その他の収入等（B）の内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 収入等予定額 | 積算根拠 |
| 寄附金 | 円 |  |
| その他 | 円 |  |

４　給料等の内訳（給料、職員手当等、退職繰入金、共済費）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出項目 | 支出予定額 | 内　　　　訳 |
|  | 円 | ※ 支出目的、単価、人数等が分かるように記載して下さい。 |
| 合　計 |  |  |

注：「寄附金その他の収入等」に充当する経費（補助金を充当しない経費）には、下線を引くこと。

５　諸謝金の内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出項目 | 支出予定額 | 内　　　　訳 |
|  | 円 | ※ 支出目的、単価、人数等が分かるように記載して下さい。 |
| 合　計 |  |  |

注：「寄附金その他の収入等」に充当する経費（補助金を充当しない経費）には、下線を引くこと。

６　旅費の内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出項目 | 支出予定額 | 内　　　　訳 |
|  | 円 | ※　旅行目的、旅行先、旅行人数が分かるように記載して下さい。 |
| 合　計 |  |  |

注：「寄附金その他の収入等」に充当する経費（補助金を充当しない経費）には、下線を引くこと。

７　備品費、消耗品費の内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出項目 | 支出予定額 | 内　　　　訳 |
|  | 円 | ※ 支出目的、単価、個数等が分かるように記載して下さい。 |
| 合　計 |  |  |

注：「寄附金その他の収入等」に充当する経費（補助金を充当しない経費）には、下線を引くこと。

８　会議費の内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出項目 | 支出予定額 | 内　　　　訳 |
|  | 円 | ※ 支出目的、単価、時間等が分かるように記載して下さい。 |
| 合　計 |  |  |

注：「寄附金その他の収入等」に充当する経費（補助金を充当しない経費）には、下線を引くこと。

９　印刷製本費の内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 費目 | 支出予定額 | 内　　　　訳 |
|  | 円 | ※ 支出目的、単価、冊数等が分かるように記載して下さい。 |
| 合　計 |  |  |

注：「寄附金その他の収入等」に充当する経費（補助金を充当しない経費）には、下線を引くこと。

１０　通信運搬費の内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出項目 | 支出予定額 | 内　　　　訳 |
|  | 円 | ※ 支出目的、単価、件数等が分かるように記載して下さい。 |
| 合　計 |  |  |

注：「寄附金その他の収入等」に充当する経費（補助金を充当しない経費）には、下線を引くこと。

１１　使用料及び賃借料の内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出項目 | 支出予定額 | 内　　　　訳 |
|  | 円 | ※ 支出目的、単価、件数等が分かるように記載して下さい。 |
| 合　計 |  |  |

注：「寄附金その他の収入等」に充当する経費（補助金を充当しない経費）には、下線を引くこと。

１２　雑役務費の内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出項目 | 支出予定額 | 内　　　　訳 |
|  | 円 | ※ 支出目的、単価等が分かるように記載して下さい。 |
| 合　計 |  |  |

注：「寄附金その他の収入等」に充当する経費（補助金を充当しない経費）には、下線を引くこと。

１３　委託料の内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出項目 | 支出予定額 | 内　　　　訳 |
|  | 円 | ※ 支出目的、単価等が分かるように記載するとともに委託料の見積書を添付すること。 |
| 合　計 |  |  |

注：「寄附金その他の収入等」に充当する経費（補助金を充当しない経費）には、下線を引くこと。