**平成２９年度介護職種の技能実習生の日本語学習等支援事業**

**応募書類記入要領・様式**

平成２９年度「介護職種の技能実習生の日本語学習等支援事業」

応募書類記入要領

○企画書（様式１）

　様式１の記載例に従って[概要]と[本文]を作成してください。用紙サイズはＡ４両面を基本としてください。必要に応じて記入した内容の詳細を説明する資料を添付してください。

　採択された場合は、本企画書に従い事業を実施していただくことになるので、実現可能な内容としてください。採択後、厚生労働省の了解なく、事業内容の大幅な変更を行う場合は、採択の取消等となる場合がありますのでご注意ください。

　なお、様式中のイタリック体（斜字体）は記載内容の説明であるため、削除してください。

（様式１）

番　　号

日　　付

平成２９年度介護職種の技能実習生の日本語学習等支援事業

企画書

法人名　　○○○○　印

代表者名　○○○○

所在地　○○県○○市

連絡先　所　属

　　　　役　職

氏　名

　　　　所在地

　　　　ＴＥＬ　△△－△△△△－△△△△（代表）　内線△△△△

　　　　ＦＡＸ　△△－△△△△－△△△△

　　　　e－mail \*\*\*\*@\*\*\*\*\*\*\*\*

【概要】

介護職種の技能実習生の日本語学習等支援事業実施企画書［概要］

１．事業実施体制

　（１）法人組織図

*法人全体の組織図を記載し、法人内のどの部署が担当するのかについて囲み等により特定し、また、補助金法人の事務処理等を行う経理部門についてもわかるように記載してください。*

　（２）実施体制

*・公募要領「３．事業の内容」（１）～（３）の各事業の実施体制が明確にわかるよう記載をして下さい。*

*・本事業を実施する体制について、実施人員や業務分担など詳細に記載してください。なお、本事業を専任で行う者はその旨、本事業以外の業務を兼任する者はその事業割合がわかるように記載してください。*

２．事業内容

　（１）自己学習のためのＷＥＢコンテンツの開発及び提供

*・公募要領「３．事業の内容」に記載されている「ア～オ」の各事業について、以下の項目を参考に必要な事項について記載してください。*

　　　①　学習内容、学習スケジュール

*・提示する学習内容やスケジュールの作成方針や作成する上でのポイントを記載してください。*

　　　②　学習システム

*・学習システムの運用方法や運用体制、活用方法について記載してください。*

　　　③　学習教材の提供

*・学習システムの学習コンテンツや提供する教材の概要を記載してください。（教材自体の資料提示は必要ありません。）*

　　　④　その他

*・各事業において、外国人である実習生向けの学習支援としての配慮や工夫をしている点等について記載してください。*

（２）介護の日本語テキストの作成及び公開

　　　①　テキスト作成方法

*・提示するテキストの内容の作成方針や作成する上でのポイントを記載してください。*

　　　②　介護分野及び日本語分野の専門家との連携体制

*・テキスト作成に際して、介護分野や日本語教育分野の専門家との連携体制について、記載してください。*

　　　③　成果物の公開方法

*・成果物の公開方法について記載してください。*

　　　④　その他

*・事業において、外国人である実習生向けの学習支援としての配慮や工夫をしている点等について記載してください。*

　（３）技能実習指導員向けの講習会の教材の開発及び講習会の開催

　　　①　講習会開催の実施体制

*・想定する開催回数及び、その実施体制について具体的に記載してください。*

*・上記講習会開催地域での講師の確保方法について、記載をしてください。*

　　　②　講習会のテキスト等の作成

*・講習会のテキスト等の作成方針及び作成のポイントについて記載してください。*

　　　③　講習会の受講対象者

*・講習会の受講対象者の募集方法について記載をしてください。*

　　　④　その他

*・事業において、外国人である実習生を指導する指導員向けの講習会としての配慮や工夫をしている点等について記載してください。*

* この概要については、それぞれの項目のポイントとなる部分を簡潔に記載してください。詳細は本文に記載し、概要には参照ページを記載してください。
* 別様式で事業全体スケジュールも作成してください。（Ａ４で１枚、様式任意）

[本文]

１．本事業における目標

*本事業の実施における目標を記載してください。*

２．本事業の実施体制

*法人の組織体制や本事業を実施する部門等を記載し、補助金の事務処理等を行う経理部門についても記載してください。*

*また、本事業を実施する体制について、実施人員や業務分担など詳細に記載してください。なお、本事業を専任で行う者はその旨、本事業以外の業務を兼務する者はその従事割合が分かるように記載してください。*

３．事業内容・事業計画

*公募要領にある（１）自己学習のためのＷＥＢコンテンツの開発及び提供（２）介護の日本語テキストの作成及び公開（３）技能実習指導員向けの講習会の教材の開発及び講習会の開催について具体的な実施方法・内容を記入してください。具体性に乏しい内容とならないよう注意してください。*

４．過去の実績等

*ＷＥＢコンテンツによる学習支援事業及び介護人材のマネージメントに関する研修の経験や実績、その他、類似の国の委託事業又は補助事業の実績について、あれば記載してください。*

*※ 別添として積算を作成し添付してください。*

*※　本文については、上記の他に記入しておきたい項目を追加しても結構です。また、別に資料を添付することは制限しませんが、本文の参考資料という位置づけにして、過度な資料の添付は避けてください。（教材紹介のための資料添付等はしないでください。）*

（様式2）

平成29年度介護職種の技能実習生の日本語学習等支援事業　所要見込額・積算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所要見込額 | 対象経費の総額 | | 千円 |
|  | 各事業の合計 | (1)自己学習のためのＷＥＢコンテンツの開発及び提供　　　　　　　千円  (2)介護の日本語テのキスト作成及び公開　　　　　　　千円　　　　　　　　　　　　　　(3)技能実習指導員向けの講習会教材の開発及び講習会の開催　　　　　　　千円 |

|  |  |
| --- | --- |
| 内容 | 積算 |
| 人件費  賃金  謝金  旅費  通信運搬費  印刷製本費  消耗品  図書費  雑役務費  借料及び賃料  会議費  備品購入費  委託費 |  |

※ 総事業費について概算の見込み額を記載してください。

※ 見積書等の参考資料がある場合は提出してください。 なお、様式は任意とします。