

OJT推進体制

担い手	中期スパンでの育成	年間スパンでの育成
OJTリーダー	「新人育成計画書」の作成。 (3年間のスパンでの人材育成)	「新人育成目標シート」の作成と面接指導。
所属長(G長)		育成目標の検証など、OJTリーダー支援。
人事部門	新人育成計画書の確認。	期初・期末面談の陪席。
人財パワーアップ委員会 (全社横断的委員会)	キャリアパスおよび研修体系の整備。	専門研修の実施。

新人育成計画書(配属時作成)

氏名(新人)		印	部署長印	印	OJTリーダー		印
所属					所属長(G長)		印

1年度の成長目標 (担当業務・専門 能力)		3年度の成長目標 (担当業務・専門 能力)	
-----------------------------	--	-----------------------------	--

●1年間の育成計画

	育成(実習)項目	育成の具体的内容・方法	自己啓発課題	1年後 OJTリーダーコメント
1 年 目				

●2年目・3年目の育成計画(大まかに記載)

	育成(実習)項目	育成の具体的内容・方法	自己啓発課題
2 年 目			
3 年 目			

本シートは、新卒入社の新卒入社の従業員の配属時に作成。

* OJTリーダーと所属長が協議して作成のこと。コピーを総務・人事室に回付のこと。

* コピーを本人に渡し、期初面談時に説明すること。