

評価要素(共通)

株式会社葉山館

NO	区分	評価要素	定義	1等級	2等級	3等級	4等級	5等級
				一般社員	中堅社員	主任	課長	部長
1	情意	規律性	上司の指示に従い、業務上の規則をしっかり守る。	○	○	○		
2		責任感	自分の役割を計画通り最後までやり抜く。	○	○	○	○	○
3		協調性 (チームワーク)	自分の都合にとらわれず他と協力し業務を推進する。 関係者・関連部署と情報を連携し、円滑に日常業務を行う。	○	○	○		
4		積極性	自ら進んで意見や行動を自発的に行う。	○	○	○	○	○
5		企業意識	管理者として自覚し、経営者的視野に立って行動する。				○	○
6		他部署との連携	他部署との連絡・連携が円滑に行われるように指導する。				○	○
7		明朗性	笑顔と元気で、明るい職場を作ることが出来る。	○	○	○	○	○
8		原価意識	業務遂行にあたり常に費用の節約、原価の低減を考え仕事の改善に取り組んでいる。			○	○	○
9		安全衛生意識	お客様や従業員の安全衛生に気を配り、安全衛生的な作業、行動を行う。	○	○	○	○	○
10		身だしなみ	お客様が不快に思わないように、また、安全・衛生的に作業ができるように身だしなみを整える。	○	○			
11		旅館の理念・方針の理解と推進	旅館の経営理念や営業方針の基本事項を理解し、日常業務を行う。	○	○			
12		旅館の理念・方針推進と応用	理念に合わせて日常業務を行い、各お客様に合わせて応用し、各部署の目標を設定し、達成する。			○	○	○
13		おもてなし精神の発揮	おもてなしの基本やお客様心理を理解し、お客様の望みを自らくみ取り日常業務を行う。	○	○			
14		おもてなし精神の応用	お客様からの問合せや不満を理解し、部下で対応できない場合、自ら応対し対応の見本を見せ、お客様の満足度を維持する。			○	○	○
15	能力	報連相の徹底	上司・部下・社内に至るまで徹底して報連相を行う。	○	○	○	○	○
16		5Sの実施	整理・整頓・清掃・清潔・躰を行う。 快適で清潔な施設・環境を提供・維持する。	○	○	○	○	○
17		コミュニケーション	課内・社内問わず積極的にコミュニケーションを上手に図る事ができる。	○	○	○	○	○
18		リーダーシップ	社員をまとめ目標に向かって導く事ができる。			○	○	○
19	業績	部下への指導	会社の成長・部下の成長・能力開発を考え、部下への適切な指導を行い、その後のフォローも行う。(OJTシート)			○	○	○
20		組織目標達成	課、部等の組織の目標を組織内に徹底し、組織メンバー全員で組織目標を達成する。				○	○
21		マネジメント	部門のマネージャーとして、業務全体のマネジメントを行う。				○	○