

## 研修スケジュール

	研修テーマ	内 容	日時
第 1 回	障害者福祉の動向と 職員に求められるもの	「障害者施設の仕事の基本について」  ・今後の障害者福祉の動向 ・障がい者の人権 ・社会福祉法、総合福祉法の理解	2/18 15:30～ 18:00
第 2 回	福祉従事者としての 基本姿勢	「福祉従事者としての 基本的姿勢について」  ・職場でのマナー ・接遇マナー ・報告・連絡・相談 ・コミュニケーション	3/17 15:30～ 18:00
第 3 回	「コミュニケーション スキルとコーチング」①	「効果的なコミュニケーション」 ・コミュニケーションの目的と方法 ・ミーティングの進め方 ・指示、命令を徹底する  「コーチングの基本」① ・コーチングとは ・コーチングの目的	4/21 15:30～ 18:00
第 4 回	「コミュニケーション スキルとコーチング」②	「コーチングの基本」② ・「聴く」ことの重要性 ・質問の技術 ・面接の技術 ・OJTとコーチングスキル	5/19 15:30～ 18:00
第 5 回	リスクマネジメント について	「リスクマネジメントとは」 ・リスクマネジメントの意義 ・事故防止と事故対応 「リスクの予防と管理」 ・リスクへの気づきと対応 ・リスクを生まない環境づくり	6/16 15:30～ 18:00
第 6 回	「キャリア形成と キャリアパス」	「キャリア形成とキャリアパス」 ・キャリアパスとは ・キャリア形成の重要性とその手法 ・キャリアとは ・キャリア形成の具体的手法 ・能力開発のすすめ	7/21 15:30～ 18:00

第 7 回	「課題解決の手法」	講義 「職場の課題解決の手法」 ・職場のスーパービジョンと職場の課 ・課題とは ・原因究明と対策立案の手法 (連関図法と系統図法)	8/18 15:30~ 18:00
第 8 回	苦情・相談等への対応	「苦情相談への対応」 ・苦情相談対応の基本 ・利用者の権利に関する理解 ・対応のための仕組みづくり	9/15 15:30~ 18:00

対象者:

時 間: 15:30~18:00