

# 能力評価表(ヒューマンスキル・デイサービス)

評価対象期間： 年 月 ～ 年 月

被評価者(1次評価者) 氏名:

評価者(2次評価者) 氏名:

## チームワークとコミュニケーション

	1次評価	2次評価
自分で判断して良いこととそうでないことを区別し、適切に上位者に報告・連絡・相談を行っている。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
対人場面において、接遇マナーを守って行動している。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
チーム内において、他のスタッフとのコミュニケーションに努め、協力的な職場環境づくりに取り組んでいる。※祝祭日の休暇調整においても率先して出勤する等協力的である。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
他部門に対し、業務上必要な情報を遅滞なく伝達している。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1

## 職業倫理とコンプライアンス

介護サービス業に携わる者としての職業倫理（守秘義務、個人情報保護、情報開示、尊厳、人権擁護等）の概要を把握している。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
介護保険法の概要について把握している。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
日常業務の遂行において、法的または倫理的な問題に直面した場合（例：介護保険の範囲内で行えないサービスを依頼された場合、医療行為に当たることを依頼された場合、虐待の事実を把握した場合等）、上位者に的確に報告・連絡・相談している。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1

## 目標管理

自分の目標を設定し、設定した目標を達成するために、実現可能な実行計画を適切に作成している。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
自分に与えられた役割は、最後まで責任をもってやり遂げている。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1

## 利用者の安全衛生の確保、トラブルの未然防止

サービス提供時において想定されるリスク（利用者の安全性に関するリスク、サービスの適切性に関するトラブル、人的トラブル、物理的トラブル、金銭的トラブル等）について基本事項を理解している。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
利用者の生活、心身の状況、生活背景など、適切なサービス提供を行ううえで必要な情報を把握している。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
個人情報保護の重要性を認識し、その取り扱いに関して細心の注意を払っている。利用者の中に知人等が在籍している場合、その方の情報を外部に漏えいしない。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
利用者への感染防止等に留意し、会社・法人の業務マニュアルに従って、手洗い・消毒、予防着・手袋の着用・交換、感染媒体・感染源の除去・消毒など衛生面での対応を日々確実に実施している。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
事故やトラブルの発生時には、速やかに、かつ、正確な状況を上位者や関係者に伝えている。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1

## マネジメント

会社・法人の理念、経営方針、行動基準、諸規定等を把握している。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
介護サービス業に携わる者としての職業倫理（守秘義務、個人情報保護、情報開示、尊厳、人権擁護等）を把握している。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
介護保険法、およびその他関連法規（老人福祉法、社会福祉事業法、障害者自立支援法、成年後見、権利擁護、虐待防止等）について、法律の趣旨、内容、解釈等の基本事項を理解しており、これに基づき業務における問題や課題を把握している。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
職業人としての自覚や社会的責任感をもって仕事に取り組んでいる。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
日常業務の遂行において、法的または倫理的な問題に直面した場合、自分の権限で判断して良いこととそうでないことを区別し、自身で問題解決すべきことは適切に問題解決するとともに、上位者に的確に報告・連絡・相談している。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
不測の事態に面しても、冷静な現状分析に基づき、適切に問題解決を行っている。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
下位者に対して、会社・法人の理念や経営方針、諸規定や諸ルール、職業倫理の徹底を図っている。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
会社・法人が整備した業務マニュアル（サービスマニュアル、管理規定、利用者対応マニュアル等）に従い、業務を運営していくよう、OJT、勉強会、個別指導等を通じて、管理・徹底している。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1

## チームワークとコミュニケーション

自分で判断して良いこととそうでないことを区別し、自身で問題解決すべきことは適切に問題解決を行うとともに、適切に上位者に報告・連絡・相談を行っている。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
対人場面において、率先して接遇マナーを守って行動している。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
利用者や家族のクレームに対して必要な一時対応を行ったうえで、速やかに上位者に報告・連絡・相談している。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
チームのまとめ役として他のスタッフとのコミュニケーションに努め、協力的な職場環境づくりに取り組んでいる。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
関連各部門との業務上の連携の重要性を理解し、率先して連携や調整の円滑化を図っている。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
人的ネットワークや情報収集ルートの拡大に積極的に取り組んでいる（例：会議や研修等の機会を通して、各部門の責任者クラスと顔見知りになる等）。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
他部門と意見が異なる問題についても、関係者の意見を調整しながら適切に問題を解決している。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1

## 外部、関係機関との連携

各種行事に利用者家族やボランティア、地域住民も参加できるように配慮するなど、地域との連携に取り組んでいる。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
地域の外部講習会や勉強会等に積極的に参加し、自己研鑽と情報収集、人的ネットワークの構築に努めている。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
医療機関、行政（市区町村等）、地域包括支援センター、他のサービス事業者、地域の福祉団体等に対し、必要な情報提供や連絡・調整を行い、利用者の状態の変化等について、適宜、報告や相談を行い連携を図っている。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1

## 目標管理

自身の設定した計画の進捗管理を行うとともに、目標達成に向けて下位者の動機づけ、アドバイスや支援を行っている。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
自部門が設定した目標は最後まで責任を持ってやり遂げている。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
定期的に目標や計画の進捗状況について、チェックを行っている。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
トラブルや情勢変化により計画通り業務が進まなくなった場合は、上位者の判断を得ながら目標や計画の変更等、速やかな対応を行っている。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1

## 利用者の安全衛生の確保、トラブルの未然防止

サービス提供時において想定されるリスク（利用者の安全性に関するリスク、サービスの適切性に関するトラブル、人的トラブル、物理的トラブル、金銭的トラブル等）について理解している。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
個人情報保護法等に基づく、利用者情報の機密性や重要性を認識し、その取り扱いに関して細心の注意を払うとともに、他のスタッフに指導・徹底している。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
利用者の安全衛生の確保に向けて、他職種のスタッフとの連携や情報交換を積極的に行っている。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
事故やトラブルの発生時に、現場における一次対応措置を的確に判断し、問題の拡大を防止している。（例：感染症を疑われる利用者や罹患した利用者に対応する場合に、マスクの着用、ケア前後の手洗い・消毒等感染拡大防止策をとるなど）	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
緊急やむを得ず身体拘束を行わなければならない場合、会社・法人・事業所内の「身体拘束廃止委員会」において検討するなど事業所全体としての判断が行われるよう手続きを行うとともに、その際の利用者の心身の状況、緊急やむを得なかった理由等を正確に記録している。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
5W1Hを明確にした事故報告や、感染症発生状況の報告等を正確かつ迅速に行っている。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
家族への説明、謝罪、行政機関への報告等の対応を担当者として適切に実施している。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1
事故やトラブルの原因を分析し、再発防止策を提案するとともに、会社・法人の定めた再発防止策を継続的に実践している。	4 - 3 - 2 - 1	4 - 3 - 2 - 1

## コメント（1次評価者）

## コメント（2次評価者）