

研修メニュー詳細解説

資料2

|                              | 研修名                              | 対象職員                      | 開催主体   | 主な内容   |   |
|------------------------------|----------------------------------|---------------------------|--|--|---|
| 階層別研修                        | 内部研修                             | 1 接遇マナー研修                 | パ・臨・契  | 総務調整課  | 社会人として必要な基本的な接遇・マナーについて学ぶ。                                  |
|                              |                                  | 2 新任職員研修                  | パ・臨・契・一般   | 総務調整課  | 社協について・高知市社協の各事業について等、新任職員としての基礎                            |
|                              |                                  | 3 中堅職員研修                  | 中堅職員   | 総務調整課  | 主査・主任の職責や仕事の仕方について学ぶ。                                       |
|                              |                                  | 4 中間管理職研修                 | 中間管理職  | 総務調整課  | 「マネージャー」としてのコミュニケーション能力や人材育成スキル、リーダーシップ等の基本                 |
|                              |                                  | 5 管理職研修                   | 管理職  | 総務調整課  | 管理職としての責務と職員指導について  |
|                              | 外部研修                             | 6 社協職員基礎研修                | パ・臨・契・一般   | 県社協  | 社協組織のあり方や地域支援実践の方法についての理解を深める                               |
|                              |                                  | 7 業務の標準化研修                | 中堅職員   | 県社協  | 仕事の順序や仕事の質の基準を明確にする「業務の標準化」について                             |
|                              |                                  | 8 OJT研修                   | 中堅職員   | 県社協  | 職員育成の基本となるOJTの具体的な手法を学ぶ                                     |
|                              |                                  | 9 中堅職員ファーストステップ研修(職歴3年以上) | 中堅職員   | 県社協  | 組織活動の自律的遂行、職場の問題解決、職員指導・育成の基本等                              |
|                              |                                  | 10 中堅職員ステップアップ研修(職歴5年以上)  | 中堅職員   | 県社協  | 指導・育成の基本を学び、職場の問題解決プロセスを中心に応用実践能力を高める                       |
|                              |                                  | 11 指導職員研修                 | 中間管理職  | 県社協  | 部門組織活動の管理、問題解決と課題形成、リーダーシップの基本等                             |
|                              |                                  | 12 リスクマネジメント研修            | 中間管理職  | 県社協  | リスクマネジメントの意義と基本、各職場の問題点、改善点の検討、システムづくり等                     |
|                              |                                  | 13 人材育成の仕組みづくり研修          | 中間管理職  | 県社協  | 福祉サービスの質の向上と職員の定着・成長を図るための人材育成について                          |
|                              |                                  | 14 職業能力開発推進者講習            | 中堅・中間管理職   | 職業能力開発協会   | キャリア・コンサルティングの概要、コミュニケーション技法、コーチング、カウンセリング技法、傾聴・共感・質問の体験学習等 |
|                              |                                  | 15 運営管理職員研修               | 管理職  | 県社協  | 職場研修管理の推進等、運営管理責任者としての管理・指導能力を習得する                          |
|                              |                                  | 16 苦情解決セミナー               | 管理職  | 県社協  | 苦情解決のための体制の整備促進、福祉サービスの質の向上                                 |
| 全職員対象                        | 共通                               | 17 接遇マナー研修                | 全職員  | 総務調整課  | 基本的な電話応対、接客応対等のマナーを学ぶ                                       |
|                              |                                  | 18 虐待防止・人権研修              | 全職員  | 市社協  | 虐待や人権について理解を深める。  |
|                              |                                  | 19 相談援助技術(基本)             | 全職員  | 市社協  | 相談援助に必要な基本的な知識を理解する。  |
|                              |                                  | 20 災害研修                   | 全職員  | 市社協  | 災害時の対応について学ぶ。   |
|                              |                                  | 21 異分野研修                  | 全職員  | 市社協  | 多様な価値観・異質な刺激を受けて柔軟な発想や想像力を養う。                               |
| 法人運営部門                       | 22 労務管理基礎研修                      | 担当者・希望者                   | 県社協  | 雇用・労務管理、労働時間管理など職場の労務管理に必要な基礎的な知識を習得   |   |
|                              | 23 税務基礎研修                        | 担当者・希望者                   | 県社協  | 事業を継続していく上で適切な納税を行っていくために、税務の基礎知識を習得   |   |
|                              | 24 社会福祉施設 会計実務講座(初級)             | パ・臨・契                     | 全社協  | 勘定科目の説明、仕訳の概要等簿記の基礎等初歩的な内容   |   |
|                              | 25 社会福祉施設 会計実務講座(中級)             | 正職員                       | 全社協  | 財務諸表の読み方、予算制度・内部統制、税務等   |   |
|                              | 26 社会福祉会計簿記講座(初級)                | パ・臨・契                     | 県社協  | 社会福祉法人の会計処理に必要な知識と技能を習得(財務諸表の理解、仕訳と転記等)  |   |
|                              | 27 社会福祉会計簿記講座(中級)                | 一般・中堅                     | 県社協  | 同上(資産の評価・減価償却、施設整備等に関する会計処理、寄附金、引当金等)  |   |
|                              | 28 社会福祉会計簿記講座(上級、財務管理)           | 中間管理職                     | 県社協  | 同上(財務分析、経営計画、月次管理等)  |   |
|                              | 29 新会計基準研修(基本・応用・移行編)            | 経理担当者                     | 県社協  | 新会計基準の概要や移行作業の知識を習得する  |   |
|                              | 30 監事・監査チェックリスト事例研修              | 中間管理職                     | 県社協  | 指導監査の指摘内容、法人・施設の日常業務における留意事項等  |   |
|                              | 31 社協役員研修                        | 管理職                       | 県社協  | 理事・評議員の位置づけと責務、社協組織に求められる役割等の理解を求める  |   |
|                              | 福祉サービス利用支援部門                     | 32 障害者・高齢者虐待防止研修          | 全職員  | 未定   | 自己選択や決定が困難になった障害者や高齢者の権利擁護について学ぶ。                           |
| 33 相談援助技術向上研修                |                                  | 全職員                       | 未定   | 面接や支援時の聴く姿勢や技術の習得  |   |
| 34 日常生活自立支援事業 専門員実践力強化研修会Ⅰ   |                                  | 新任の専門員等                   | 全社協  | 権利擁護、相談援助の基本的な視点ならびに必要な知識・技術の習得  |   |
| 35 日常生活自立支援事業 専門員実践力強化研修会Ⅱ   |                                  | 業務経験が2年以上の専門員             | 全社協  | 権利擁護、日常生活支援の専門職として自己検証能力を事例検討を通して学ぶ。また専門員同士の課題対応力の向上のために事例検討の運営・参加の仕方を学ぶ。      |   |
| 36 生活支援員研修(市社協)              |                                  | 生活支援員                     | 共に生きる課   | 生活支援員としての資質向上を図る。また地域福祉についての取り組みを共有する。   |   |
| 37 生活支援員研修(県社協)              |                                  | 専門員・生活支援員                 | 県社協  | グループワークを通して利用者支援における基本的な視点の共有を行う。  |   |
| 38 専門員研修                     |                                  | 専門員                       | 県社協  | 知的・精神障害等の多岐にわたる課題に対する個別支援や相談援助技術向上を図る。   |   |
| 39 日常生活自立支援事業・成年後見制度調査研修会    |                                  | 担当職員                      | 県社協  | 弁護士・司法書士・行政書士との意見交換を行い成年後見制度の知識と専門性を高める  |   |
| 40 後見支援員研修                   |                                  | 後見支援員                     | 共に生きる課   | 後見支援員としての資質向上を目的に、福祉サービスや後見制度の知識や動向の習得及び                                       |   |
| 41 生活福祉資金貸付制度説明会             |                                  | 生活福祉資金担当職員                | 県社協  | 生活福祉資金の手引き・資料を基に、各種資金の注意点含め制度説明を受ける。   |   |
| 42 相談支援従事者研修(初任者・現任者・スキルアップ) |                                  | 相談支援専門員                   | 県  | 相談支援業務に従事するために、相談支援に必要な知識の理解と、ケアマネジメントの手法を習得する。また専門職としての資質の向上を図る。              |   |
| 43 高知県障害者虐待防止・権利擁護研修         | 障害支援関係職員                         | 県                         | 障害者の人権や虐待についての理解を深め、具体的対応ができる組織作りを行うための知識や方法を知る。   |  |   |
| 地域福祉活動推進部門                   | 44 地域福祉の課題別研修、地域福祉実践における個別援助技術研修 | 一般・中堅・中間管理職               | 県社協  | 今日的な福祉課題の現状や背景の理解を深める。個別支援と地域支援の一体的実践の考え方を理解する。                                |   |
|                              | 45 地域支援ワーカー研修                    | 一般・中堅・中間管理職               | 県社協  | 地域包括支援ネットワークの意義、ファシリテート技術、地域アセスメント等を学ぶ   |   |
|                              | 46 地域支援ワーカーフォローアップ研修             | 一般・中堅・中間管理職               | 県社協  | 支え合いマップづくりの方法、技術、実践の留意点等、ファシリテート技術研修   |   |
|                              | 47 地域支援実践報告会                     | 一般・中堅・中間管理職               | 県社協  | 地域支援の実践報告、講演、表彰  |   |
|                              | 48 地域支援事例検討会                     | 一般・中堅・中間管理職               | 県社協  | 実際の地域支援の事例検討を通じて具体的な実践方法を考える   |   |
|                              | 49 ボランティアコーディネーター研修              | 一般・中堅・中間管理職               | 県社協  | ボランティアコーディネーターの機能と役割、事例報告等   |   |
|                              | 50 全国ボランティアコーディネーター研究集会          | 一般・中堅                     | 全社協・全ボラ実行委員会                                       | 全国各地の活動を知り、住民主体の支え合い運動やボランティア、福祉教育の取り組みについて学ぶ。                                 |   |
|                              | 51 地域生活支援ワーカーリーダー研修会             | 一般・中堅                     | 全社協  | 地域福祉コーディネーターの力量向上を目的として、住民との協働による福祉・生活課題への気づき・ケースの発見、そして支援の構想における基本的な視点について学ぶ。 |   |
| 在宅支援サービス部門                   | 52 日本地域福祉学会(地区大会)                | 一般・中堅・中間管理職・管理職           | 日本地域福祉学会   | 地域福祉の新潮流を理論的、実践(論)的、政策的、あるいは推進方法(論)的に体系立てて分析・検討し、地域福祉の新たなうねりを学ぶ。               |   |
|                              | 53 障害者福祉センター等職員研修会               | 一般・中堅                     | 戸山サンライズ  | 身体障害者福祉センター等の施設職員に対する障害者生活支援や施設経営等   |   |
|                              | 54 救命救急研修                        | 在宅全職員                     | 日赤高知県支部  | 手当の基本、人工呼吸や胸骨圧迫の方法、AEDの取り扱い方などの習得  |   |
|                              | 55 食中毒・感染症研修                     | 在宅全職員                     | 市地域保健課   | 施設内における感染症対策について学ぶ。  |   |
|                              | 56 人権・虐待防止研修                     | 在宅全職員                     | 県社協  | 高齢者権利擁護について  |   |
|                              | 57                               | 在宅全職員                     | 県社協  | 高知県障害者虐待防止・権利擁護について  |   |
|                              | 58 法令遵守の介護記録等の書き方                | 在宅全職員                     | 福祉と介護研究所   | 施設職員のための介護記録の正しい書き方について  |   |
|                              | 59 制度改正時の研修                      | 在宅全職員                     | 市介護保険課   | 制度改正時の説明会  |   |
|                              | 60 ヒヤリ・ハット研修                     | 在宅全職員                     | 市社協  | ヒヤリ・ハットについて事業所間での情報交換・事例検討を行う。   |   |
|                              | 61 人の尊厳を考えるベーシック研修Ⅰ・Ⅱ            | 在宅全職員                     | 県社協  | ”人の尊厳”について考え、対人援助の職場における意識の礎づくりをする   |   |
|                              | 62 介護基本研修(介護理論・基本動作)             | 在宅全職員                     | 県社協  | 人の身体の動き、自然な体位や姿勢の理解、動作介助・姿勢管理の実技等  |   |
| 63 身体介護・生活介助研修               | 在宅全職員                            | 県社協                       | 更衣、排泄、食事、入浴など具体的な生活場面での支援(実技)等                     |  |   |
| 64 サービス管理責任者研修               | 条件あり                             | 県                         | サービス管理責任者の役割、アセスメントやモニタリングの手法、サービス提供プロセスの管理等       |  |   |
| 65 「個別支援計画」作成及び運用に関する研修会     | 全職員                              | 戸山サンライズ                   | 個別支援計画に対する考え方、手法の検討を通して、より利用者に寄り添った支援計画の作成技術を習得する。 |  |   |
| 66 障害者サービスコーディネーション研修会       | 全職員                              | 戸山サンライズ                   | 障害特性や保健福祉サービスを円滑に提供するためのコーディネーションの理論と手法について研修する。   |  |   |
| 67 高知県社会就労センター協議会等合同研修会      | 全職員                              | 3者共催                      | 利用者の職場環境改善や工賃向上に向けての創意工夫の取り組みについて考察を行う。            |  |   |
| 68 食品衛生責任者講習                 | 全職員                              | 県・市                       | 食品販売を行うにあたり営業許可を取るために定め置かなくてはならない資格者講習             |  |   |
| 69 介護支援専門員実務従事者基礎研修          | 介護支援専門員                          | 県社協                       | 実務従事者として必要な技術・技能の研鑽を図ることで実務能力の向上を図る                |  |   |
| 70 専門研修課程Ⅰ(更新研修Ⅰ)            | 介護支援専門員                          | 県社協                       | 一定の実務経験をもち、必要に応じた専門知識、技能の習得を図り、専門性を高める             |  |   |
| 71 専門研修課程Ⅱ(更新研修Ⅱ)            | 介護支援専門員                          | 県社協                       | 同上。対象は介護支援専門員実務従事者であって就業後3年以上の者                    |  |   |
| 72 主任介護支援専門員研修               | 介護支援専門員                          | 県社協                       | 主任介護支援専門員の役割と視点、対人援助者監督指導等。受講要件あり                  |  |   |
| 73 認知症研修                     | 介護事業所職員                          | 県社協                       | はじめの一步研修、介護実践者研修、実践リーダー研修、事業管理者研修等                 |  |   |
| 74 難病・精神疾患研修                 | 在宅全職員                            | 市地域保健課                    | 難病等についての学習会  |  |   |
| 75 褥瘡ケア基礎研修                  | 在宅全職員                            | 県社協                       | 褥瘡のメカニズムと予防・治療、予防的リスクアセスメントと治療まで、現場で必要なケア等         |  |   |
| 76 ケアマネジメント研修会               | 介護支援専門員                          | 高知市居宅介護支援事業所協議会           | ケアマネジメントの基礎を学ぶ。                                    |  |   |
| 77 ケアプラン研修会                  | 介護支援専門員                          | 居宅協議会北ブロック                | 主任ケアマネによるケアプランチェック等                                |  |   |
| 78 多職種多機関事例検討会               | 介護支援専門員                          | 居宅協議会北ブロック                | ケアマネジメント事例検討会                                      |  |   |
| 79 咀嚼・嚥下の研修                  | 在宅全職員                            | 県栄養士会・県歯科衛生士会             | 口腔ケアと摂食支援について、実際の料理を用いた研修を行う。                      |  |   |
| 80 サービス提供責任者研修               | 条件あり                             | 県社協                       | サービス提供責任者の役割等について                                  |  |   |
| 81 事業所間事例検討会                 | 在宅部門職員                           | 市社協                       | 社協内事業所間の事例検討会                                      |  |   |