

人材育成・職業能力開発 教育訓練計画(2/2)

| | | |
|------------|----|----|
| 承認 管理部長 | 確認 | 作成 |
| ○ | / | ○ |

資料 4-②

| 資格区分 | | 階層別教育 | | | 職能別教育 | | | | | |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|--------------|--|
| | | 共通科目 | 共通科目 | 専門(管理・技術・技能) | 管理・技術等セミナー | 問題解決力の強化 | 技能検定資格取得 | 特殊技能講習会 | 外部講師による研修・講習 | |
| 管理職 | 部長 | (管理・監督者教育) ・(外部研修コース) ・フォローアップ研修 (安全衛生教育) ・安全確保に関する知識 ・安全教育・ヒヤリハット ・危険予知トレーニング ・ハインリッヒの法則 ・ヒューマンエラー ・不安全状態と不安全行動 ・労働基準法令に関する知識 | (統合MS) ・ISO9001教育(社内・社外) ・ISO14001教育(社内・社外) ・OHSMS8001教育(社内・社外) | (ISO教育) ・内部監査員教育 ・保全技術員教育 ・設備保全 | (外部講習) ・製造技術 ・生産設備の動向 ・産業廃棄物関連法案 ・MSDS ・製造物責任法(PL法) ・監督者労働法 | | | | | |
| | 課長 | ・改善活動の基礎 ・目で見る管理の進め方 ・工程改善の指導と実践 ・サイクル短縮の分析と実践 ・7つのムダの排除 ・IB手法と改善方法 ・不良分析と対策 ・5S教育 | (改善活動の基礎) ・目で見る管理の進め方 ・工程改善の指導と実践 ・サイクル短縮の分析と実践 | (機械設備) ・M/C教育 ・NC旋盤教育 ・特殊機械教育 | | | | | | |
| 監督・指導職 | 係長 | (作業指導) ・TWI-JR(人の扱い方) ・TWI-JM(改善の仕方) ・TWI-JI(仕事の教え方) | (工程管理の基礎) ・作業手配 ・進捗管理 ・現品管理 ・余力管理 ・事後処理 ・生産管理システム | (機械加工) ・機械加工一般 ・切削条件 ・取付具 ・測定器・測定方法 ・プログラムコード ・機械操作 ・工程手順 ・作業指導書の見方 | | (改善活動による問題解決) ・課題・問題の発見 ・問題分析と改善策の実行 ・改善の考え方 ・作業改善の考え方 助作、作業、治工具など | | | | |
| | 主任 | (原価管理の基礎) ・製品の原価 ・原価の構成 ・原価計算の仕組み ・コスト分析の仕方 ・原価低減 ・生産性とコスト知識 | (機械加工の基礎) ・機械加工一般 ・切削条件 ・取付具 ・測定器・測定方法 ・プログラムコード ・機械操作 ・工程手順 ・作業指導書の見方 | (原価管理) ・製品の原価 ・原価の構成 ・原価計算の仕組み ・コスト分析の仕方 ・原価低減 ・生産性とコスト知識 | | | | | | |
| | 上級 | (品質管理の基礎) ・品質管理に関する基礎用語 ・QC7つ道具 ・管理サイクル | (工程管理) ・作業手配 ・進捗管理 ・現品管理 ・余力管理 ・事後処理 ・生産管理システム | | | | | | | |
| | 初級 | (定型業務の遂行) ・職場における基本行動 ・品質に関する基礎知識 | (OA機器の使い方) ・パソコン教室 | | | | | | | |
| 過 新 年 入 度 社 入 員 社 員 | (新入社員) ・社会人としての意識 ・ビジネスマナーの基本 ・安全衛生のはなし ・安全基準について ・仕事の進め方 | ・報連相のはなし ・就業規則 他 ・統合MSについて ・図面の見方 ・測定器の使い方 | ・配属先研修 | (過年度入社員) ・安全衛生のはなし ・安全基準について ・仕事の進め方 ・報連相のはなし ・就業規則 他 | ・統合MSについて ・図面の見方 ・品質に関する基礎知識 ・配属先研修 | | | | | |