

		教育訓練の目的及び内容	教育訓練によって得られる技能・知識その他の能力内容及びレベル	各教育訓練の対象者の要件	各教育訓練の対象者の選定又は選択の方法	教育訓練終了後の能力向上の評価方法
階層別研修		各階層に必要な能力等を向上させるためモチベーションの向上及び管理技法及び指導法の習得する	各階層に必要な管理技法、指導方法、モチベーションの向上	全員	上司の進言に基づき社長が指名する	業務内容の改善状況を社長及び直属の上司が評価を行なう
職能別教育訓練	営業マン研修	製品知識、消火システムの理解、社外交渉の向上、マーケティング戦略	製品知識、渉外能力向上、マーケティング能力向上	営業部の営業マン	各部署長の教育計画に基づき推進する	直属上司が報告書、業務状況の判断で力量表により管理
	開発・技術員研修	製品開発/設計/設備保全/システム開発の向上	製品・システム設計、設備改善等ができる	開発設計部/技術部の技術員	各部署長の教育計画に基づき推進する	直属上司が報告書、業務状況の判断で力量表により管理
	技術管理員研修	品質管理/特許/情報処理の知識、能力の向上	専門的知識の向上、事務処理能力の向上	品質保証部/開発設計部・技術部の事務担当者	各部署長の教育計画に基づき推進する	直属上司が報告書、業務状況の判断で力量表により管理
	技術技能員研修	製造工程における組立、検査、生産設備の操作、保全	製造工程上に必要な製品知識及び製造設備の操作、保全に関する知識	製造部員	各部署長の教育計画に基づき推進する	直属上司が報告書、業務状況の判断で力量表により管理
	事務実務者研修	人事、労務、経理、財務、生産管理、資材管理等の能力向上	専門的知識の向上、事務処理能力の向上	総務部、他の職場の事務員	各部署長の教育計画に基づき推進する	直属上司が報告書、業務状況の判断で力量表により管理
	安全衛生専門教育	安全作業での確実な実行を図るため、安衛法で定められた各種研修に参加する	安全管理上必要な資格取得、講習等安全知識の向上	従事する対象者	安全管理担当者、教育訓練担当者、直属上司の進言に基づき事業所長、営業本部長の承認を得て行なう	安全管理担当者等が判断する
外部研修		専門知識の向上、技能レベルの向上、技術技能等の習得	専門的知識の理解、資格取得、講習修了	全員	直属上司、教育訓練担当者等の進言に基づき事業所長、営業本部長の承認を得て行なう	受講報告書、修了証、免許証をもって評価とする
自己啓発		社員個人からの希望により、会社事業にかかわる能力向上の機運向上を図る	資格の取得、通信教育、セミナー等の修了	全員	社員個人の申請、直属上司の進言に基づき事業所長、営業本部長の承認を得て行なう	受講報告書、修了証、免許証をもって評価とする