

承認	平成26年度 新入社員教育計画	文書No.	岩総記14 - 011	
		発行日	2014年 2月 20日	
事業所長	(配布先) 総務部 製造部 資材管理課 組立課 加工課 バルブ課 品質保証部 技術部 開発設計部	発行元	総務部長	担 当

発行元 総務課

平成26年度の新入社員教育を以下により実施致しますので各課、関係者方々の御協力をお願い致します。

1. 目的

- ① 会社の経営方針・事業内容などを知り当社の社員として、また社会人としての自覚と心構えをもつ。
- ② 会社全般及び職務などについての基礎知識を習得する。
- ③ 社風や職場環境になじみ規律を身につける。

2. 対象者

新入社員 3名

3. 日程

- 4/1 (火)・・・座学 (集合教育)
- 4/2～4/7・・・新入社員社外教育 (職業訓練センター)
- 4/8～6/27・・・職場実習

① 集合教育日程

4/1

時 間	所要時間	項 目	担 当
8:30～9:30	1:00	月初朝礼および辞令交付	総務課
9:30～11:00	1:30	就業規則等について	総務課
11:00～12:00	1:00	「経営理念と方針管理」	事業所長
13:00～15:00	2:00	品質システムについて	品質保証部
15:00～16:00	1:00	安全衛生・防災教育	各管理者
16:00～17:15	1:15	製品基礎知識・SPRリンクシステム等	開発設計部

② 職場実習予定

加工課	組立課	バルブ課
4/8 (火) ～ 4/30 (水)	5/7 (月) ～ 5/30 (金)	6/2 (月) ～ 6/27 (金)

※ 職場実習中の朝礼は実習部署で行う。尚、必要に応じ他の部署での実習もあり得るので御協力願います。

※ 事前配布資料 「職業と人生」・・・佐藤千壽 著 :感想文提出
「打たれても出る杭になれ」・・・PHP 研究所
新入社員情報ハンドブック
会社案内・製品カタログ等