

キャリア形成促進助成金（団体等実施型訓練）訓練実施計画届 チェックリスト

訓練コースに応じて、必要な書類を揃えて、申請してください。

- ・申請期間：原則、訓練実施の1か月前
- ・申請先：事業主団体等の事務所の所在地を管轄する労働局

※都道府県によってはハローワークでも受け付ける場合もあります。

1	<input type="checkbox"/>	キャリア形成促進助成金（団体等実施型訓練）訓練実施計画届（団体様式1号）
2	<input type="checkbox"/>	キャリア形成促進助成金（団体等実施型訓練）訓練実施計画書（団体様式3号）
3	<input type="checkbox"/>	Off-JTの実施内容が、次のaからcの訓練等であることを確認するための書類 （実施主体の概要、目的、内容、実施期間、場所などが分かる書類や訓練カリキュラムなど） a 若年労働者を対象とする実践的な訓練など b 熟練技能者の指導力強化のための訓練などや熟練技能者による技能承継のための訓練など c 育児休業中・復職後・再就職後の能力アップのための訓練など
事業主団体等であることが分かる書類		
事業主団体である場合		
4	<input type="checkbox"/>	事業主団体の目的、組織、事業内容が分かる書類 （登記事項証明書、定款または規約、会員名簿など）
共同事業主である場合		
5	<input type="checkbox"/>	事業主間の協定書など （代表事業主名、共同事業主名、訓練等に要するすべての経費の負担に関する事項が分かる書類（写）で、すべての事業主の代表者が記名押印したものであること）
熟練技能者の指導力強化のための訓練などや熟練技能者による技能継承のための訓練などを実施する場合		
6	<input type="checkbox"/>	熟練技能者が熟練技能を保有することが分かる書類
育児休業中・復職後・再就職後の能力アップのための訓練などを実施する場合		
育児休業中の訓練を実施する場合		
7	<input type="checkbox"/>	3か月以上の育児休業を取得していることが分かる書類（育児休業申出書など）
8	<input type="checkbox"/>	育児休業期間中に自発的に訓練を実施する旨の申立書（様式11-2号）
復職後の能力アップのための訓練を実施する場合		
9	<input type="checkbox"/>	3か月以上の育児休業を取得したことが分かる書類（育児休業申出書など）
10	<input type="checkbox"/>	職場復帰した日が分かる書類（出勤簿、タイムカードなど）

妊娠・出産・育児による離職者が再就職後の能力アップのための訓練を実施する場合

11	<input type="checkbox"/>	妊娠・出産・育児により離職したことが分かる書類（前職が分かる書類など）
12	<input type="checkbox"/>	子が小学校就学の始期に達するまでに再就職したことが分かる書類 （母子健康手帳の子の出生を証明する該当部分など）
13	<input type="checkbox"/>	再就職日が分かる書類（労働条件通知書）

◆これらの書類のほかに、労働局長が書類の提出を求める場合があります。

◆訓練実施計画受付後、新たな訓練を追加する場合、または既に届け出ている計画に変更が生じる場合には、「キャリア形成促進助成金（団体等実施型訓練）訓練実施計画変更届（団体様式2号）」及び「キャリア形成促進助成金（団体等実施型訓練）訓練実施計画書（団体様式3号）」の提出が必要です。