

キャリア形成促進助成金（一般団体型訓練）訓練実施計画書

| ① 訓練実施計画番号 | ② 訓練コース名 | ③ 訓練区分 | ④ 訓練の実施内容 | ⑤ 訓練の実施日 | ⑥ 実訓練時間数 | ⑦ 備考 |
|------------|----------|--------|-----------|---------------|----------|------|
| | | | | 別添訓練カリキュラムを添付 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

記入上の注意

- 1 ①の訓練実施計画番号欄には、訓練実施計画番号（通し番号）を記入してください。
- 2 ②の訓練コースには、実施する訓練コース名称を記入してください。
- 3 ③の訓練区分には、次の区分の名称を記入してください。
 例：①若年労働者を対象とする実践的な訓練等
 ②熟練技能者による技能承継等のための訓練等
 ③育児休業中の訓練等
 ④復職後の能力アップのための訓練等
 ⑤妊娠・出産・育児により離職していた者の再就職後の能力アップのための訓練等
 ⑥事業分野別指針に定められた事項に関する研修として行う訓練等
- 4 ④の訓練の実施内容欄には、上記3の訓練区分に従い、実施内容等を詳細に記入してください。
- 5 ⑥の訓練の実訓練時間数欄には、総訓練時間数（計画した訓練時間から昼食等の食事を伴う休憩時間を除いた時間）から移動時間・助成対象とならないカリキュラム等を除いた時間数を記入してください。なお、実訓練時間数が20時間未満である場合は当該訓練コースの助成は受けられません。