

技能実習を行わせる理由書

|                  |          |                               |
|------------------|----------|-------------------------------|
| ①技能実習の内容         | 職種・作業    | コード番号（<br>職種名（<br>作業名（<br>））） |
|                  | 試験未整備の場合 |                               |
|                  | 複数実施の場合  | コード番号（<br>職種名（<br>作業名（<br>））） |
| ②技能実習を行わせるに至った経緯 |          |                               |
|                  |          |                               |
|                  |          |                               |
|                  |          |                               |
|                  |          |                               |
| ③技能実習の必要性        |          |                               |
|                  |          |                               |
|                  |          |                               |
|                  |          |                               |
|                  |          |                               |

- (注意)
- 1

①について、移行対象職種・作業である場合には、主務大臣が別途定めるコード表を参照した上でコード番号、職種名及び作業名を記載すること。移行対象職種・作業でない第 1 号技能実習に係る技能実習計画である場合には、コード番号、職種名及び作業名を空欄とし、試験未整備の場合の欄に技能実習の内容が分かるように記載すること。
- 2

①について、複数の職種及び作業を実施する場合には、技能検定又は技能実習評価試験の合格に係る目標を定めた職種及び作業については、コード番号、職種名及び作業名を記載し、その他の職種及び作業については、複数実施の場合の欄に全てを記載すること。
- 3

②については、受入れの動機・理由のほかに、企業単独型技能実習の場合には外国にある事業所との関係、団体監理型技能実習の場合には取次送出機関との交渉経緯等を記載すること。
- 4

③については、技能実習生が技能実習を行う必要性について具体的に記載すること（記載は技能実習生本人でなくとも構わないが、必ず技能実習生に記載内容の確認を求めること。）

上記の記載内容は、事実と相違ありません。

年            月            日            作成

申請者の氏名又は名称  
作成責任者    役職・氏名

印