参考様式第４-７号（規則第54条第１項第４号関係）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（日本工業規格Ａ列４）

監査実施概要

１　団体監理型技能実習の実施状況の実地での確認による監査

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 監査事項 | | 問題等の有無 | 問題内容 |
| 業務 | 1. 認定計画と異なる作業に従事させていないこと。 | 有　・　無 |  |
| 1. 技能実習が認定計画どおりに進捗していること。 | 有　・　無 |  |
| 1. 他の事業主の下で業務に従事させていないこと。 | 有　・　無 |  |
| 保護 | 1. 技能実習生に対して暴行・脅迫・監禁等の不法行為をしていないこと。 | 有　・　無 |  |
| その他 | 1. 不法就労者や他の事業者に所属する技能実習生を業務に従事させていないこと。 | 有　・　無 |  |
|  | 有　・　無 |  |

（注意）

　その他の⑥の欄については、①から⑤までのほかに、団体監理型技能実習の実施状況の実地での確認により監査した事項について記載すること。

２　技能実習責任者及び技能実習指導員からの報告による監査

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 監査事項 | | 問題等の有無 | 問題内容 |
| 業務 | 1. 認定計画と異なる作業に従事させていないこと。 | 有　・　無 |  |
| 1. 技能実習が認定計画どおりに進捗していること。 | 有　・　無 |  |
| 1. 他の事業主の下での業務に従事させていないこと。 | 有　・　無 |  |
| 1. 業務に従事させる時間の配分が適切であること。 | 有　・　無 |  |
| 1. 入国後講習の期間中に業務に従事させていないこと（１号のみ）。 | 有　・　無 |  |
| 1. 安全衛生に配慮して適切に業務を行わせていること。 | 有　・　無 |  |
| 待遇 | 1. 雇用契約に基づき適切に報酬を支払っていること。 | 有　・　無 |  |
| 1. 労働時間を適正に記録しており、認定計画と異なる労働時間となっていないこと。 | 有　・　無 |  |
| 1. 休日、休暇等を適切に付与していること。 | 有　・　無 |  |
| 1. 適切な宿泊施設を確保していること。 | 有　・　無 |  |
| 1. 技能実習生が負担する食費、居住費等が適正なものであること。 | 有　・　無 |  |
| 書類 | 1. 技能実習生の管理簿を適切に作成していること。 | 有　・　無 |  |
| 1. 認定計画の履行状況に係る管理簿を適切に作成していること。 | 有　・　無 |  |
| 1. 業務・指導内容を記録した日誌を適切に作成していること。 | 有　・　無 |  |
| 保護 | 1. 技能実習生に対し暴行・脅迫・監禁等の不法行為をしていないこと。 | 有　・　無 |  |
| 1. 保証金の徴収・違約金を定める契約等をしていないこと。 | 有　・　無 |  |
| 1. 預金通帳の管理など不当な財産管理を行っていないこと。 | 有　・　無 |  |
| 1. 技能実習生が自分で旅券・在留カードを保管していること。 | 有　・　無 |  |
| 1. 技能実習生の私生活の自由を不当に制限していないこと。 | 有　・　無 |  |
| その他 | 1. 不法就労者や他の事業者に所属する技能実習生を業務に従事させていないこと。 | 有　・　無 |  |
| ㉑ | 有　・　無 |  |

（注意）

　その他の㉑の欄については、①から⑳までのほかに、技能実習責任者及び技能実習指導員からの報告により監査した事項について記載すること。

３　技能実習生との面談による監査

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 監査事項 | | 問題等の有無 | 問題内容 |
| 業務 | ① 認定計画と異なる作業に従事していないこと。 | 有　・　無 |  |
| ② 技能実習が認定計画どおりに進捗していること。 | 有　・　無 |  |
| ③ 他の事業主の下で業務に従事していないこと。 | 有　・　無 |  |
| ④ 入国後講習の期間中に業務に従事していないこと（１号のみ）。 | 有　・　無 |  |
| ⑤ 安全衛生に配慮して適切に業務を行っていること。 | 有　・　無 |  |
| 待遇 | ⑥ 雇用契約に基づき毎月適切に報酬を受け取っていること。 | 有　・　無 |  |
| ⑦ 認定計画と異なる労働時間となっていないこと。 | 有　・　無 |  |
| ⑧ 休日、休暇等が適切に付与されていること。 | 有　・　無 |  |
| ⑨ 適切な宿泊施設が確保されていること。 | 有　・　無 |  |
| ⑩ 技能実習生が負担する食費、居住費等が合意したとおりのものであること。 | 有　・　無 |  |
| 保護 | ⑪ 暴行・脅迫・監禁等の不法行為を受けていないこと。 | 有　・　無 |  |
| ⑫ 相手方を問わず保証金の徴収・違約金を定める契約等がないこと。 | 有　・　無 |  |
| ⑬ 預金通帳の管理など不当な財産管理を受けていないこと。 | 有　・　無 |  |
| ⑭ 旅券・在留カードを自分で保管していること。 | 有　・　無 |  |
| ⑮ 私生活の自由を不当に制限されていないこと。 | 有　・　無 |  |
| その他 | ⑯ 不法就労者が働いていないこと。 | 有　・　無 |  |
| ⑰ | 有　・　無 |  |

（注意）

その他の⑰の欄については、①から⑯までのほかに、技能実習責任者及び技能実習指導員からの報告により監査した事項について記載すること。

４　設備の確認及び帳簿書類の閲覧による監査

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 監査事項 | | 問題等の有無 | 問題内容 |
| 業務 | 1. 認定計画と異なる作業に従事させていないこと。 | 有　・　無 |  |
| 1. 技能実習が認定計画どおりに進捗していること。 | 有　・　無 |  |
| 1. 他の事業主の下で業務に従事させていないこと。 | 有　・　無 |  |
| 1. 業務に従事させる時間の配分が適切であること。 | 有　・　無 |  |
| 1. 入国後講習の期間中に業務に従事させていないこと（１号のみ）。 | 有　・　無 |  |
| 1. 安全衛生に配慮して適切に業務を行わせていること。 | 有　・　無 |  |
| 待遇 | 1. 雇用契約に基づき適切に報酬が支払っていること。 | 有　・　無 |  |
| 1. 労働時間を正確に記録しており、認定計画と異なる労働時間となっていないこと。 | 有　・　無 |  |
| 1. 休日、休暇等を適切に付与していること。 | 有　・　無 |  |
| 1. 適切な宿泊施設を確保していること。 | 有　・　無 |  |
| 1. 技能実習生に負担させる食費、居住費等が適正なものであること。 | 有　・　無 |  |
| 書類 | 1. 技能実習生の管理簿を適切に作成していること。 | 有　・　無 |  |
| 1. 認定計画の履行状況に係る管理簿を適切に作成していること。 | 有　・　無 |  |
| 1. 業務・指導内容を記録した日誌を適切に作成していること。 | 有　・　無 |  |
| 保護 | 1. 暴行・脅迫・監禁等の不法行為をしていないこと。 | 有　・　無 |  |
| 1. 保証金の徴収・違約金を定める契約等をしていないこと。 | 有　・　無 |  |
| 1. 預金通帳の管理など不当な財産管理を行っていないこと。 | 有　・　無 |  |
| 1. 技能実習生が自分で旅券・在留カードを保管していること。 | 有　・　無 |  |
| 1. 技能実習生の私生活の自由を不当に制限していないこと。 | 有　・　無 |  |
| その他 | 1. 不法就労者や他の実習実施者に所属する技能実習生を業務に従事させていないこと。 | 有　・　無 |  |
| ㉑ | 有　・　無 |  |

（注意）

　その他の㉑の欄については、①から⑳までのほかに、設備の確認及び帳簿書類の閲覧により監査した事項について記載すること。

５　宿泊施設その他の生活環境の確認による監査

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 監査事項 | | 問題等の有無 | 問題内容 |
| 待遇 | 1. 適切な宿泊施設を確保し、施設の状況や収容定員に認定計画からの変更がないこと。 | 有　・　無 |  |
| 1. 宿泊施設の衛生状況等の生活環境が適切に整備されていること。 | 有　・　無 |  |
| ③ | 有　・　無 |  |

（注意）

　③の欄については、①及び②のほかに、宿泊施設その他の生活環境の確認により監査した事項について記載すること。

６　法令違反の有無等（自由記述）

|  |
| --- |
|  |

（注意）

　法令違反の有無等について記載すること。特に法令違反等の疑いがあり、臨時に監査を行った場合には、臨時の監査に至った経緯を含め詳細に記載すること。

７　その他技能実習実施に当たっての問題、課題等（自由記述）

|  |
| --- |
|  |

（注意）

　技能実習を実施するに当たっての問題、課題等について、自由に記載すること。

　上記の記載内容は、事実と相違ありません。

　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　　日　　作成

　　　　　　　　　　　　　　　　　監理責任者の氏名