

2-8 有期実習型訓練修了者に対する経費助成追加支給内訳

人材育成コース（有期実習型訓練）を修了した対象労働者にかかる経費助成について、以下のとおり支給申請します。

- 1 人材育成コースの申請時に提出した支給申請書の様式第7号（別添様式2-1）の⑫欄の額

円

- 2 人材育成コースの申請時に提出した支給申請書の様式第7号（別添様式2-1）の⑧欄の額

円

- 3 1の額と※の上限額を比較し、いずれか低い方の額と支給済みの経費助成額（2の額）との差額

円（支給申請額）

※経費助成上限額（1人当たり）

| | | |
|----------------|------------|-----------|
| 100時間未満 | 15万円（10万円） | |
| 100時間以上200時間未満 | 30万円（20万円） | |
| 200時間以上 | 50万円（30万円） | （）内は大企業の額 |

【提出上の注意】

- 1 本様式は、人材育成コース（有期実習型訓練）を修了した対象労働者が正規雇用等転換コースもしくは多様な正社員コースの対象労働者である場合のみ記入してください。
- 2 本様式は、正規雇用等転換コースもしくは多様な正社員コースの支給申請書と同時に管轄労働局へ提出してください。本様式のみ提出は認められません。
- 3 有期実習型訓練の訓練計画届受付番号ごとに作成してください。

【添付書類】

- 1 本様式の申請にかかる人材育成コース（有期実習型訓練）の様式第7号（別添様式2-1）、様式7号（別添様式2-2a）もしくは様式7号（別添様式2-2b）
- 2 本様式の申請にかかる人材育成コースのキャリアアップ助成金支給決定通知書