

生産性要件算定シート

生産性の算定対象となる事業所(法人)名等	
申請事業所名	事業所番号

項目	勘定科目	A Bの3年前年度 (      年度) Aの会計期間	B 直近年度 (      年度) Bの会計期間
		年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月
① サービス活動収益	介護保険事業収益		
	老人福祉事業収益		
	障害福祉サービス等事業収益		
② サービス活動費用	人件費		
	事業費		
	事務費		
	減価償却費		
	国庫補助金等特別積立金取崩額		
③ 人件費	人件費		
	職員給料		
	職員賞与		
	非常勤職員給与		
	法定福利費		
④ 減価償却費 等	減価償却費		
	国庫補助金等特別積立金取崩額		
⑤ 動産・不動産賃借料(事務費)	動産・不動産賃借料		
⑥ 租税公課(事務費)	租税公課		
(1) 付加価値[=(①-②)+③+④+⑤+⑥](円)			
(2) 雇用保険被保険者数(人)			
(3) 生産性[=(1)÷(2)B](円)			
(4) 生産性の伸び[=((3)B-(3)A)÷(3)A](%)			

(5) 生産性の向上に効果があった事業主の取り組み	
---------------------------	--

(注)裏面の留意事項をよくお読み下さい。助成金の申請に当たっては、①～⑥に相当する勘定科目の額が表示された事業活動計算書などの計算書類を添付して下さい。

(裏面)

### 【記入上の留意事項】

- 1 本シートは、助成金申請事業所の「生産性の伸び」を算定するためのシートです。具体的には、当該事業所の財務諸表の勘定科目のうちシートの①～⑥に該当するものの額を合算等することによって、事業所が1年間に生み出した「付加価値額」を求め、それを「労働者数(雇用保険被保険者数)」で除すことによって「生産性」を求めます。さらに、この「生産性」について直近年度とその3年度前のものを比較することによってその伸びを算定します。
- 2 財務諸表は、事業所単位で作成しますので、生産性も事業所単位で算定されることとなりますが、事業所単位で財務諸表を作成していない場合は、事業所の単位に最も近い単位の組織について算定することとします。  
シート上部の「生産性の算定対象となる事業所(法人)名等」「申請事業所名」欄には、このことを踏まえて記入して下さい。
- 3 財務諸表で用いられている勘定科目は、さまざまなバリエーションがあります。本シートの「勘定科目」の欄には、よく用いられている勘定科目を設定してありますが、下記の【勘定科目に関する留意事項】を踏まえて、助成金申請事業所において事業活動計算書などの分類科目として実際に用いられているものに適宜修正して下さい。
- 4 A・B欄の空白部分は、和暦で記入し、あわせて会計年度についても記入して下さい(例:「H28」)。
- 5 (2)の雇用保険被保険者数は、財務諸表の作成単位の事業所(法人単位など)と同じ単位の組織の人数を記入して下さい(法人の中に複数の事業所がある場合は、その事業所の被保険者数を合算します。その際当該事業所名と事業所番号を記した任意様式の書面を添付して下さい)。助成金申請企業のAとBの会計年度の末日現在の人数を記入して下さい。なお支給審査の過程で、労働局が雇用保険データによって確認して正確な人数に補正することがあります。
- 6 (3)は小数点以下四捨五入して下さい。(4)は%で表示し、小数点以下2桁以下を切り捨てて下さい(例:6.2%)。
- 7 (5)には、生産性の向上に効果があったと思われる事業主の取り組み(例えば、従業員の能力開発・意欲(働きがい)の向上、働き方や働きやすさの改革、業務の効率性や成果を高める設備・機器の導入など)の具体的な内容を記入して下さい。

### 【勘定科目に関する留意事項】

- 1 シートの①～⑥に該当する勘定科目は、財務諸表などのうちの事業活動計算書を構成する項目の一部ですが、③～⑥に該当する勘定科目は、「サービス活動費用」の中の下位科目ですので、通常では事業活動計算書の内訳書などに当たってその額を転記する必要があります。
- 2 勘定科目は、A年度とB年度で共通であることが必要です(途中で科目が変更になった場合でも、計上する対象の範囲が同一であることが必要です)。
- 3 「③人件費」に該当する勘定科目の選定については、次に留意して下さい。
  - (1) 「③人件費」に該当する勘定科目は、基本的には、職員の給与、諸手当、賞与に相当するもののほか、「法定福利費」(社会保険料など)です。非常勤職員の給与も含まれます。なお、役員の報酬、賞与その他手当は含めません。
  - (2) 職員の「退職給付費用(退職金)」は、通常は「人件費」に該当しますが、それが計上された年度とそうでない年度の落差が大きく、生産性の伸びを正確に算定できなくなるため、生産性の計算上「人件費」に含めないこととし、本シート上では除外して下さい。
  - (3) 「通勤費」は諸手当の一種として人件費に該当しますが、出張旅費などの「旅費交通費」(通勤費を「旅費交通費」の中に含めている場合を含む)は人件費に該当しないものとします。
  - (4) 派遣労働者に係る派遣手数料(派遣職員費)は、人件費に該当しません。