

**キャリア形成促進助成金**  
**(ものづくり人材育成訓練 (①企業単独型訓練②企業連携型訓練③事業主団体等関係型訓練) )**  
**支給申請チェックリスト**

訓練内容に応じて、必要な書類を揃えて、申請してください。

- ・ 申請期間：訓練終了日の翌日から2か月以内
- ・ 申請先：(①・③の場合) 事業主の事業所の所在地を管轄する労働局  
 (②の場合) 出向元企業の事業所の所在地を管轄する労働局  
※都道府県によってはハローワークでも受け付ける場合もあります。

①企業単独型訓練②企業連携型訓練③事業主団体等関係型訓練 (共通分)	
1	<input type="checkbox"/> 「支給要件確認申立書」 (共通要領様式第1号)
2	<input type="checkbox"/> 支払方法・受取人住所届
3	<input type="checkbox"/> キャリア形成促進助成金支給申請書 (①は様式5号、②及び③はものづくり様式4号)
4	<input type="checkbox"/> 賃金助成・OJT実施助成の内訳 (①は様式6号、②及び③はものづくり様式5号)
5	<input type="checkbox"/> 経費助成の内訳 (①は様式7-1号、②及び③はものづくり様式6号)
6	<input type="checkbox"/> Off-JT実施状況報告書 (①は様式8号、②及び③はものづくり様式7号)
7	<input type="checkbox"/> OJT実施状況報告書 (①は様式10号、②及び③はものづくり様式8号)
8	<input type="checkbox"/> 助成対象者ごとのジョブ・カード様式4 (評価シート)
9	<input type="checkbox"/> (企業単独型訓練) 申請事業主が訓練にかかる経費を全て負担していることを確認するための書類 (企業連携型訓練) 出向元事業主と出向先事業主が共同して訓練にかかる経費を全て負担していることを確認するための書類 (事業主団体等関係型訓練) 事業主と事業主団体等が共同して訓練に係る経費を全て負担していることを確認するための書類
訓練の実施期間中の賃金支払い・所定労働日・所定労働時間の確認書類 (出向元・出向先共に必要)	
10	<input type="checkbox"/> 賃金台帳または給与明細書など
11	<input type="checkbox"/> 就業規則 (賃金規定を含む)、雇用契約書、休日カレンダーなどの所定労働日、所定労働時間が分かる書類
12	<input type="checkbox"/> 出勤簿またはタイムカードなど
事業内訓練を実施した場合に必要な書類	
13	<input type="checkbox"/> 部外講師に対する謝金・手当を支払ったことを確認するための書類 (領収書、振込通知書など)
14	<input type="checkbox"/> 訓練を実施するための施設・設備借上費を支払ったことを確認するための書類 (領収書、振込通知書など)
15	<input type="checkbox"/> 訓練に使用した教科書代・教材費を支払ったことを確認するための書類 (領収書、振込通知書など)

事業外訓練を実施した場合に必要な書類	
16	<input type="checkbox"/> 入学科・受講料・教科書代などを支払ったことを確認するための書類（領収書など及び受講料の案内など）
事業主団体等が訓練を実施した場合に必要な書類	
支出した費目についての書類	
17	<input type="checkbox"/> 部外講師謝金（講師略歴書など）
18	<input type="checkbox"/> 部外講師旅費（旅費計算書、旅費規程）
19	<input type="checkbox"/> 施設・設備の借上げ費（施設・設備の借上げに要した申込書等）
20	<input type="checkbox"/> カリキュラム開発作成費（委託契約書などカリキュラムの開発作成に要したことが分かる書類）
21	<input type="checkbox"/> 外部の教育訓練施設などに支払った受講料、教科書代など （外部の教育訓練施設などへの訓練申込書など）
22	<input type="checkbox"/> 社会保険労務士などに支払った手数料 （社会保険労務士などに委託した際の委託契約書など）
受託料収入がある場合についての書類	
23	<input type="checkbox"/> 受託料収入の金額が分かる書類
②企業連携型訓練（個別分）	
24	<input type="checkbox"/> 出向契約書（参考様式1号）
25	<input type="checkbox"/> 出向協定書（参考様式2号）
26	<input type="checkbox"/> 出向同意書（参考様式3号）
②企業連携型訓練及び③事業主団体等関係型訓練（個別分）希望の場合のみ	
27	<input type="checkbox"/> 出向先事業主・事業主団体等振込確認表（ものづくり様式9号）

◆これらの書類のほかに、労働局長が書類の提出を求める場合があります。