

労働移動支援助成金（再就職支援奨励金）再就職支援計画 変更届

平成 年 月 日

事業主 住所
氏名
〔 事業主が法人である場合には、主たる事業所の所在地、法人の名称及び代表者の氏名を記入すること。氏名については、事業主の印を押すこと 〕

(労働局長 殿
公共職業安定所長 経由)

記

1 変更の内容

2 変更の理由

労働局 受理印	
------------	--

【様式第3-3号（裏面）】

【提出上の注意】

この様式は、労働移動支援助成金（再就職支援奨励金）再就職支援計画届・支給申請書（様式第3-1号）と併せて届出された「労働移動支援助成金（再就職支援奨励金）再就職支援対象者一覧表」（様式第4号）の内容に変更が生じた場合に、次の書類を添えて事業所の所在地を管轄する労働局に提出してください。

【変更届の提出期限】

この届出は、変更が生じた日以降、委託開始申請分に係る支給申請（委託開始申請分と再就職実現申請分をまとめて申請する場合は当該支給申請）までに提出してください。

【変更届に添付する書類】

- （1）労働移動支援助成金（再就職支援奨励金）再就職支援対象者一覧表（様式第4号）
- （2）委託契約の内容に変更が生じた場合、委託契約の内容及び当該委託に要する費用の額を明らかにする契約書の写し
- （3）対象者に係る再就職援助計画又は求職活動支援基本計画書（様式第1号）の写し
- （4）その他管轄労働局長が必要と認める書類