

労働移動支援助成金(人材育成支援コース)OJT評価シート

職務遂行のための基本的「職務遂行のための基準」ごとに、該当する欄に○を記載してください
 A:常にできている B:大体できている C:評価しない 「評価を行わなかった」場合は/(斜線)でC欄を消す

能力ユニット	自己評価			企業評価			職務遂行のための基準				
	A	B	C	A	B	C					
							(1)				
							(2)				
							(3)				
							(4)				
							(5)				
							(1)				
							(2)				
							(3)				
							(4)				
							(5)				
							(1)				
							(2)				
							(3)				
							(4)				
							(5)				
							(1)				
							(2)				
							(3)				
							(4)				
							(5)				
(総評・コメント)											

記載にあたっては、裏面の記入上の注意を必ずご覧ください。
 ※ 「能力ユニット」及び「職務遂行のための基準」については、「モデル評価シート／厚生労働省・中央職業能力開発協会」や「職業能力評価基準／厚生労働省・中央職業能力開発協会」等を参考に記載してください。

様式第 4 号（裏面）

【提出上の注意】

- 1 この様式は、OJT を実施する場合に、受給資格認定申請書（様式第 1 号）及び支給申請書（様式第 8 号）に添えて提出してください。
- 2 この様式は、支給対象者ごとに作成してください。

【記入上の注意】

- 1 受給資格認定申請書の提出時には、OJT を実施するにあたり評価を行う項目をあらかじめ記入してください。評価を行う項目（「能力ユニット」及び「職務遂行のための基準」）については、「モデル評価シート／厚生労働省・中央職業能力開発協会」や「職業能力開発基準／厚生労働省・中央職業能力開発協会」等を参考に記入してください。
- 2 支給申請書の提出時には、OJT を実施後作成した項目に従って評価を行い、その評価結果を記入してください。