

実践型地域雇用創造事業に関するQ & A

厚生労働省職業安定局地域雇用対策課
平成30年1月

目次

【総論的な事項】	1
Q1 事業の趣旨を教えてください。	1
Q2 実施地域の要件を教えてください。	1
Q3 自発雇用創造地域の要件を教えてください。	1
Q4 複数の市町村が連携して事業を実施する場合、隣り合っている必要はありますか。また、県境を越えた連携は可能でしょうか。	2
Q5 複数の市町村が共同で事業に応募する場合、「応募市町村における有効求人倍率」は、どのように算出するのでしょうか。	2
Q6 事業内容に制約はあるのでしょうか。	2
Q7 事業推進員と実践支援員の業務の違いは何でしょうか。	2
【協議会に関する事項】	3
Q8 都道府県が実践事業の提案・実施主体となることは可能でしょうか。	3
Q9 事業の提案主体と実施主体が異なってもよいのでしょうか。	3
Q10 地域雇用創造協議会には、地域の経済団体等の参加は必要ですか。また、地域外からの参加は可能でしょうか。	3
Q11 協議会は、実践事業以外の業務を行う事は可能でしょうか。	4
Q12 実践事業終了後の事業責任について、協議会が解散した場合などは、どのような取扱いになるのでしょうか。	4
Q13 実践事業終了後の計画や波及的効果について、調査等の確認は行われるのですか。	4
【応募に関する事項】	4
Q14 実践事業を実施するに当たり、過去に実践事業を実施した場合、重点分野等が重複していても構わないのでしょうか。	4
Q15 実践事業を実施しようとする場合、基本メニューと実践メニューの重点分野は一致していないといけないのでしょうか。	4
Q16 実践事業の上限額は各地域各年度当たり2億円となっていますが、標準額はありますか。	5
Q17 実践事業の実施に当たり既存事業の振替等は不可となっていますが、規模の拡大も認められないのでしょうか。	5
Q18 実践事業を実施した後で再度実践事業に応募、実施することは可能でしょうか。また、実践メニューのみで実施することを認めていない理由はあるのでしょうか。	5
Q19 実践事業のモデルケースは、どのようなものになりますか。ポイントを教えてください。	5
Q20 提案した事業構想の選抜基準はどのようなものなのでしょうか。また、選抜されないケースもあるのでしょうか。	5
Q21 実践事業の終了後の取組方針が未定である場合は、事業構想書に未記入でも良いのでしょうか。	6
Q22 実践事業実施により見込まれる雇用創造効果として、具体的にはどのようなものが考えられるのでしょうか。	6
Q23 対象労働者を協議会又は再委託事業者が事業に従事させるために雇い入れる場合に地域求職者とする必要があるとありますが、加えて実践事業による人材育成等の支援を受けた者である必要は	

あるのでしょうか。	7
Q24 対象労働者を1年以上の雇用契約、週の労働時間が概ね40時間の労働者と規定していますが、対象労働者以外の労働者を短期又は短時間勤務に従事させることは可能でしょうか。また、その場合、雇入れ要件（事業に従事する労働者の総数に占める対象労働者の割合が2分の1以上であること。）を確認する際の扱いはどうなるのでしょうか。	7
Q25 実践事業に従事する労働者を、協議会が再委託した事業に従事する者も含めてカウントすることになっていますが、機器の修理やホームページの作成など数日間で終了する業務を請負又は再委託された事業者も対象となるのでしょうか。	7
Q26 実践事業を実施するにあたり、市町村単独で応募した後で「広域」に参画して応募することは可能でしょうか。（広域→市町村単独のケースを含む。）	8
【事業に関する事項】	8
Q27 実践事業の事業メニューは、どのようなものとなるのでしょうか。	8
Q28 基本メニューにおいて実施することができない事業はありますか。	8
Q29 セミナー開催回数設定に当たっての留意事項を教えてください。	8
Q30 実践事業で収益を得ることを目的に事業を実施することは可能でしょうか。	9
Q31 実践事業で収益を得ることが可能となる要件とはどのようなものなのでしょうか。	9
Q32 地域ブランド商品を開発し販路開拓を行う事業は、収益を目的とした事業とならないのでしょうか。	9
Q33 実践メニューで販路開拓の為に地場産品の販売会を行った場合、売り上げは国に返還しなければならないのでしょうか。	10
Q34 実践メニューで雇用していた者が実践メニューで開発した成果物等のノウハウや経験等を活かして創業する場合には、何か制約等があるのですか。	10
Q35 実践メニューで空き店舗等を活用して飲食店を運営する事業を実施したいと考えています。実践事業の対象になるのでしょうか。	10
Q36 企画した旅行商品の効果を検証するため、モニターツアーを実施したいと考えています。広く一般人を参加者として募集し、ツアー料金を徴収せずに実施することは可能でしょうか。	10
Q37 実践事業の実践メニュー実施により開発した成果物は、委託期間が終了するまで、当該成果物に関するノウハウ等を、地域内の希望する企業に提供することはできないのでしょうか。	11
Q38 他の補助金等の支給を受けて運営する施設や事業を利用して実践事業を実施することは可能でしょうか。観光の振興を通じて雇用創出を図るため市から燃料代の補助を受けて運行しているコミュニティバスを試行的に観光客向けの路線に運行させる事業を実施したいと考えています。	11
Q39 事業推進員や実践支援員が、研修のために海外視察に行くことは可能でしょうか。	11
Q40 実践メニューの中で、海外にアンテナショップを設置すること及び販路開拓として短期間、実践支援員を海外に常駐させることは可能でしょうか。	11
Q41 アンテナショップの運営はできないのでしょうか。	11
Q42 就職相談員やカウンセラーの配置は認められないのでしょうか。	12
Q43 実践メニューではどのような成果物が必要なのでしょうか。	12
Q44 実践メニューで試作品を作成する場合は、どの範囲まで可能なのでしょうか。	12
Q45 少子高齢化問題は、地域課題や特性としては認められないのでしょうか。	12
Q46 医療・福祉関係の人材育成は一切認められないのでしょうか。	13

Q47	地域求職者の考え方を教えてください。	13
Q48	実践メニューを実施する場合、商品等の開発や活用について、マーケティングや販路開拓等の専門家からアドバイスを受ける必要がありますが、協議会の構成員、事業推進員、実践支援員の中にマーケティングや販路開拓等の専門家がいた場合でも、別途外部から専門家を招聘しアドバイスを受ける必要はありますか。	13
【目標に関する事項】	14
Q49	アウトプット、アウトカムについて教えてください。	14
Q50	人材育成メニュー及び就職促進メニューについて、受講希望者がアウトプットに計上可能な者かどうかの確認はどのようにして行えばよいのでしょうか。	14
Q51	人材育成メニュー及び就職促進メニューのアウトカムの把握は、どのように行えばよいのでしょうか。	14
Q52	事業継続の可否の判断について教えてください。	15
Q53	事業継続の可否については、原則として6月末時点までの実績（該当年度（前年度）中に事業を利用した地域求職者の翌年度6月末時点までの就職・創業の状況及び実践メニューの計画進捗状況）について第三者委員会に諮り判断することになっていますが、事業実施7月以降に就職した人数については計上できないのでしょうか。	15
Q54	アウトカム指標の目標設定を事業実施期間の途中で変更することはできるのでしょうか。また、内訳の正規と正規以外の割合を変更することはできるのでしょうか。	15
Q55	雇用拡大メニューの成果物公開セミナー及び実践メニューについてもアウトカムを設定することになっていますが、この考え方を教えてください。	15
Q56	地域外の求職者から各種セミナー等への参加希望があった場合、参加を認めても良いでしょうか。また、アウトプット・アウトカムのカウントは可能でしょうか。	16
Q57	地域外の事業所から雇用拡大セミナーへの参加希望があった場合、参加を認めても良いでしょうか。また、アウトプット・アウトカムのカウントは可能でしょうか。	16
Q58	実践メニューの成果物について、雇用拡大メニューの成果物公開セミナー実施後に地域の事業所から提供を求められた場合の対応はどのようにしたらよいのでしょうか。	16
Q59	実践メニューの成果物について、雇用拡大メニューの成果物公開セミナーではなく別の方法によって提供を受けた事業所が、成果物の提供を受けた後に新たな雇用を行った場合、アウトプット・アウトカムへの計上は可能でしょうか（地域の事業所から、公開セミナー実施後に成果物の提供を求められた場合など）。	16
【経費に関する事項】	17
Q60	事業推進員及び実践支援員の「定期健康診断料」を基本経費、実践経費にそれぞれ計上してよいですか。	17
Q61	講師謝金や協力者（企業含む。）等への謝金について、基準はあるのでしょうか。	17
Q62	協議会の定例会開催に係る経費を委託費（管理費）から支出することは可能でしょうか。 ..	17
Q63	仕様書10（2）イの委託事業の廃止要件に該当し、委託契約が解除されたことに伴い、事業推進員や実践支援員に対して解雇予告手当を支払うこととなった場合、委託費から支出することは可能でしょうか。また、委託契約の解除に伴い、施設の賃貸借契約やパソコン等のリース契約を途中解約し、違約金が発生した場合、委託費から支出することは可能でしょうか。	17
Q64	実践事業の実践メニューに要する経費の総額に占める事業費（実践支援員費）の割合が2分の	

1以上であることが要件となっていますが、実践メニューに要する経費の総額に消費税は含まれる のでしょうか。	18
Q65 事業推進員や実践支援員の超過勤務手当の不足が発生した場合、事業費からの流用（経費配分 の変更）は可能でしょうか。	18
Q66 人材育成メニューの研修の中で、検定試験料を委託費から支出することは可能でしょうか。	18
Q67 協議会事務局用施設や実践メニューに必要な施設を民間等から賃借する場合、仲介手数料、敷 金・礼金、更新手数料等を委託費から支出して良いのでしょうか。	18
Q68 労働局との委託契約に係る収入印紙を委託費から支出することは可能でしょうか。	18
Q69 実践支援員が実践メニュー実施に係る支出について、支出記録をつけることは可能でしょうか。	18
【再委託に関する事項】	19
Q70 実践事業の再委託に当たってはどのような点に留意すべきでしょうか。	19
Q71 実践事業の一部を対象地域外の企業へ再委託したいと考えています。実施することは可能でし ょうか。	19
Q72 第三セクターに事業を再委託したいと考えています。可能でしょうか。	19
Q73 地域ブランド商品を開発し販路開拓を行う事業を再委託して実施したいと考えています。中核 となる事業者に一括して事業を再委託し、当該再委託事業者が再々委託することにより事業を実施 することは可能でしょうか。具体的には、コンサルティング企業に商品の企画立案等を含めた事業 の全てを再委託し、当該コンサルティング企業がマーケティングリサーチや商品の生産を調査会社 や生産会社に再々委託することを考えています。	20
【その他の事項】	20
Q74 配布した商品サンプルや提供した業務の結果により事故が生じた場合の賠償責任等はどう なるのでしょうか。	20
Q75 実践事業の実践メニュー実施により開発した成果物に関し、協議会が知的財産権を取得する場 合、当該知的財産権をどのように取り扱えばよいのでしょうか。	20
Q76 実践メニューで開発した成果物について、知的財産権の取得に係る経費を委託費から支出する ことはできるのでしょうか。	21

【総論的な事項】

Q1 事業の趣旨を教えてください。

A 地域を取り巻く環境は多種多様であることから、地域の雇用創造については、国による全国一律的な支援に加え、意欲ある地域による自主性・創意工夫ある取組が効果的で重要です。地域の実情に応じた創意工夫に基づく雇用創造の取組をより効果的に推進するため、平成 24 年度から地域雇用創造推進事業と地域雇用創造実現事業を統合し、実践型地域雇用創造事業（以下「実践事業」という。）として一体的に実施しています。

Q2 実施地域の要件を教えてください。

A この事業を実施できる地域は、地域雇用開発促進法に規定する自発雇用創造地域であって、実践事業の実施までに、地域雇用開発促進法に規定する地域雇用創造計画を策定し、都道府県労働局長の同意を受けることが必要です。

Q3 自発雇用創造地域の要件を教えてください。

A 以下の①から③までのいずれにも該当する地域です。

① 一又は二以上の市町村（都道府県の参加も可）であること。

② 以下のいずれかを満たすこと。

ア 最近3年間又は1年間の応募市町村における一般又は常用有効求人倍率（※1）が全国平均（全国平均が1倍以上の時は1、0.67倍未満の時は0.67）以下であること。

イ 次のa及びbのいずれにも該当すること。

a 最近3年間又は1年間の応募市町村における一般又は常用有効求人倍率（※1）が1倍未満であること。

b 応募市町村における最近5年間の人口減少率（※2）が全国における最近5年間の人口減少率（※2）以上であること。

※1 一般又は常用有効求人倍率については、年度の数値で判断する。また、市町村別の一般有効求人倍率は、季節を除く数値とする。

※2 (b)に掲げる人口（住民基本台帳（昭和42年法律第81号）に基づき住民基本台帳に記録されている住民の数をいう。以下この注意書きにおいて同じ。）から(a)に掲げる人口を控除して得た人口を(b)に掲げる人口で除して得た数値。

(a) 公表された最近の1月1日の人口

(b) (a)が公表された日の5年前の日の属する年の1月1日（公表された日の5年前の日の属する年が平成25年以前であるときは、5年前の日の属する年の3月31日）の人口

③ 地域の関係者が、その地域の特性を生かして重点的に雇用機会の創出を図る事業の分野及び当該分野における創意工夫を生かした雇用機会の創出（以下「雇用創造」という。）の方策について検討するための協議会を設置しており、かつ、該当市町村が雇用創造に資する措置を自ら講じ又は講ずることとしていること。

Q4 複数の市町村が連携して事業を実施する場合、隣り合っている必要はありますか。また、県境を越えた連携は可能でしょうか。

A 複数の市町村が共同して地域雇用創造計画を策定し、対象地域で一体に対策を講ずるものですから、原則、隣接した市町村を想定しています。

また、県をまたがる地域の連携については、当該事業の委託契約が都道府県労働局長と協議会とで締結することになることから、認めていません。

Q5 複数の市町村が共同で事業に応募する場合、「応募市町村における有効求人倍率」は、どのように算出するのでしょうか。

A 複数の市町村が共同で事業に応募する場合は、「応募する複数の市町村の有効求人数の和」を「応募する複数の市町村の有効求職者数の和」で除すことにより、「応募市町村における有効求人倍率」を算出します。

例えば、A市町村とB市町村が共同で事業に応募する場合の有効求人倍率は、以下により算定します。

有効求人倍率 = (A市町村とB市町村の有効求人数の和) / (A市町村とB市町村の有効求職者数の和)

Q6 事業内容に制約はあるのでしょうか。

A 実践事業は、地域における雇用創造のための提案型の事業です。したがって、地域経済の活性化や雇用機会の創出のための地域の具体的な取組と相まって実施する人材確保・人材育成・雇用創出といった雇用創造に係る取組であることや国による他の施策との整合性がとれていることが必要です。

また、実践事業は労働保険特別会計雇用勘定における雇用安定事業又は能力開発事業であることから、地域求職者の就職や創業の促進に直接資する事業内容とする必要があります。

なお、対象外となる事業については、仕様書6(3)「委託費で措置しない経費」を参照いただくほか、各都道府県労働局にお問い合わせ下さい。

Q7 事業推進員と実践支援員の業務の違いは何でしょうか。

A 事業推進員とは、実践事業の運営全体の進捗管理及び実施並びに関係機関等との連絡調整を行う者として、事務局に配置される者を指します。

具体的には、以下のような業務を行うこととしています。

- ① 事業の進捗管理・実施に係る事務
- ② 事業の実施状況の確認
- ③ 事業の実施結果の取りまとめ
- ④ 事業の実施に係る関係機関及び関係団体等との連絡調整
- ⑤ その他、事業の実施に当たり必要な業務

また、実践支援員は実践メニューで実施する事業のみに特化して従事する者です。

つまり、事業推進員は、実践事業の全体に関与することができますが、実践支援員は実践メニューに係る業務以外に従事することはできません。

なお、事業推進員も当該委託事業による人員であることから当該事業に関する業務以外に従事することはできません。

【協議会に関する事項】

Q8 都道府県が実践事業の提案・実施主体となることは可能でしょうか。

A 実践事業は市町村レベルでの自主的かつ地域一体となった取組を支援するものであることから、都道府県が主体になることはできません。

あくまでも、事業の実施を希望する地域の市町村、経済団体等を構成員とする協議会（又はその設立準備会議）が事業を提案することとなっています。

したがって、当該地域の市町村は参加せず、都道府県だけが参加した協議会が事業を提案することはできませんが、当該地域の市町村、経済団体等が参加した上で都道府県が協議会の構成員の一員となり、構想を提案することは可能です。

また、実践事業の実施主体は、協議会又は協議会の指定する民間団体等となっています。したがって、都道府県が協議会の一員として事業の実施にかかわることは可能です。

Q9 事業の提案主体と実施主体が異なってもよいのでしょうか。

A この事業は、提案公募型の委託事業であり、雇用創造に自発的に取り組む地域から提案された雇用対策の事業構想のうち、雇用創造効果が高いものを選抜し、事業を委託するものです。

したがって、事業の実施に当たっては、提案主体である協議会が自ら事業を実施する場合はもちろん、再委託等により他の団体等が事業を実施する場合にあっても、管理主体はあくまで協議会であり、効果的な事業となるよう取り組むとともに、事業評価等全体的な管理は協議会が責任をもって行うこととなります。

このような観点から、事業の提案を行う主体と実施する主体が全く無関係であることは認められません。

したがって、実践事業として実施する取組についてのアイデアがある方々は、この事業を提案・実施しようとする意欲のある地域の市町村、経済団体等にアイデアを提供していただくようお願いいたします。

Q10 地域雇用創造協議会には、地域の経済団体等の参加は必要ですか。また、地域外からの参加は可能でしょうか。

A 地域雇用創造計画に定める地域雇用創造協議会については、地元の市町村及び経済界等の参加は不可欠です。地域に複数の経済団体がある場合、協議会にすべての団体が参加する必要はありませんが、地域重点分野に関連の深い主要団体の参加は必要です。

また、協議会は、地元の市町村及び経済界等に加えて、県や地域のNPO、労働組合、地域外からの専門家等の参加は可能です。ただし、厚生労働省が所管する委託事業のため、都道府県労働局やハローワークの職員が協議会の構成員として参加することはできません。

Q11 協議会は、実践事業以外の業務を行う事は可能でしょうか。

A 差し支えありません。ただし、委託費の流用は認められないほか、事業推進員を委託事業以外の業務に就かせることもできません。

Q12 実践事業終了後の事業責任について、協議会が解散した場合などは、どのような取扱いになるのでしょうか。

A 事業終了後に協議会が解散する場合は、会計法上必要な書類等を市町村（県）で保管することになっています。同様に、事業終了後に何らかの問題が生じた場合、責任及び補償は市町村（県）に帰属するものとします。（例えば、協議会解散後に委託費の返納が生じた場合などが考えられます。）ですから、委託費の会計処理は正確に行うよう十分注意してください。

Q13 実践事業終了後の計画や波及的効果について、調査等の確認は行われるのですか。

A 事業終了後のフォローアップとして調査を行います。

事業終了後の計画や波及効果については、事業の検証や見直し等の参考にさせていただくほか地域へのアドバイス等に利用させていただきます。

なお、調査の過程で、不適正な支出等が確認できた場合は、回収等の手続きを行います。

【応募に関する事項】

Q14 実践事業を実施するに当たり、過去に実践事業を実施した場合、重点分野等が重複していても構わないでしょうか。

A 事業構想で過去に実践事業で選択された事業をそのまま実践事業で実施することは出来ません。重点分野が重複していても構いませんが、事業計画の事業内容の1/2以上が変更又は拡充されていることが必要です。

Q15 実践事業を実施しようとする場合、基本メニューと実践メニューの重点分野は一致していないといけないのでしょうか。

A 実践事業のポイントは、基本メニューと実践メニューの連携にあるため、重点分野が一致しているのが通常です。

Q16 実践事業の上限額は各地域各年度当たり2億円となっていますが、標準額はありますか。

A 標準的な規模の事業を実施する場合の事業費としては、1地域単年度当たり6千万円程度を想定しています。

なお、事業費の内容等を精査しますので、事業規模に応じた適切な事業費を計上してください。

Q17 実践事業の実施に当たり既存事業の振替等は不可となっていますが、規模の拡大も認められないのでしょうか。

A 地域における既存事業の単なる振替や人員等の量的な拡大にとどまらない新たな事業内容と認められるものであり、かつ、実践事業の趣旨に合致する事業であれば、実践事業の対象とすることは可能です。

Q18 実践事業を実施した後で再度実践事業に応募、実施することは可能でしょうか。また、実践メニューのみで実施することを認めていない理由はあるのでしょうか。

A 実践事業を実施した後でも再度の応募、実施は可能です。

また、実践事業は委託費総額（消費税を除く。）の3割以上を基本経費とすることを要件としている通り、あくまでも基本メニューにおける地域求職者の人材育成等による就業機会の拡大と雇用拡大に資する支援を主たる目的としています。単に、実践メニューのみの実施は起業（創業）支援等となり、厚生労働省以外の政策と重複するため認めていません。

Q19 実践事業のモデルケースは、どのようなものになりますか。ポイントを教えてください。

A 例えば、実践事業の単年度総額を1,000万円と仮定した場合には、基本経費は300万円以上（最低3割以上が要件）、実践経費は700万円以下となります。

また、実践事業のポイントは、基本メニュー（雇用拡大メニュー、人材育成メニュー、就職促進メニュー）と実践メニューの連携にあります。例えば、

- ① 人材育成メニューで育成した人材を実践事業で雇用
- ② 実践メニューで開発した商品やノウハウを雇用拡大メニューのセミナーに組み込み地域企業等へ提供
- ③ 雇用拡大メニューや人材育成メニューを活用した者を就職促進メニューの面接会等で再就職に結びつける

など、人材や知識等を効率的に各メニューで連携活用することができます。

Q20 提案した事業構想の選抜基準はどのようなものでしょうか。また、選抜されないケースもあるのでしょうか。

A 事業構想の主な審査ポイントは以下のとおりです。

- ① 地域の取組

市町村や経済団体その他の地域関係者等が、地域重点分野において、地域の特性・資源を有効に活かした地域の産業及び経済の活性化その他の地域における雇用創造に資する具体的な取組を実施し、かつ、それらの取組により当該分野で一定の成果を上げる可能性が高いこと。

② 事業の内容

事業の内容が、①の地域の取組と一体的に行われる雇用対策に係る事業であって、①の取組を推進する際に生じる雇用面の課題を解決するために適切な事業であるとともに、事業が求職者等に広く利用され、かつ、設定した目標の実現可能性が高いこと。

③ 雇用創造効果

適切に事業を実施することにより、質及び量の両面において雇用創造効果が高いと見込まれること。また就職者一人当たりの雇用に要する経費が少なく、事業利用者の就職に結びつく可能性が高いこと。

④ その他

実践メニューを実施する場合、成果物等の公開セミナー等を雇用拡大メニューに組み入れていること。各メニューが連動していること。事業終了後の地域の取組等が期待できること。

など、費用対効果が高く効率的であること。

なお、1人当たりの経費は金額が低いほど評価が高く、150万円を超えると失格となります。

また、選抜については、公平性・客観性を担保するため、企画書評価委員会において行うこととしています。

Q21 実践事業の終了後の取組方針が未定である場合は、事業構想書に未記入でも良いのでしょうか。

A 地域における主体的な雇用創造の取組方針等（予定・見込み）を記載してください。

本事業は事業実施期間を最大3年度間とすることにより、地域の創意工夫と各種施策との連携のもとに、中長期的な雇用創造の取組を地域が主体的に実施することについて、国が支援するものですから、事業実施期間後においても、実践事業での実施成果を踏まえて、地域で主体的に雇用創造に資する雇用対策の取組を継続して実施することを期待するものです。

Q22 実践事業実施により見込まれる雇用創造効果として、具体的にはどのようなものが考えられるのでしょうか。

A 実践事業は、基本メニューである人材育成等と実践メニューである地域の雇用創出支援策で構成されています。まず基本メニューでは、地域求職者に対する人材育成等を行うことにより再就職・創業支援・雇用拡大を目的としています。

次に、実践メニューでは、①事業に従事する者として地域求職者を雇い入れる直接の雇用創出効果と②事業実施により地域経済等が活性化され関連事業への雇用創出効果を生み出す波及的な雇用創出効果、という二つを目的としています。

実践メニューの具体的な例としては、

- ・ 委託期間終了後、地域の第三セクター等で事業を継続し、対象労働者の継続雇用と新規の雇用創出
- ・ 委託期間終了後、再委託事業者において事業を継続し、対象労働者の継続雇用と新規の雇用創出

- ・ 委託事業により開発した地域ブランド商品に関するノウハウ等を活用し、地域の民間事業者等で事業を展開し新規の雇用を創出、又は実践事業に従事していた対象労働者により新規に創業
- ・ 委託事業の成果物を活用した事業者に加えて、関連事業所等で新規の雇用創出等が想定されます。

実践事業の提案・実施に当たっては、このように事業終了後の地域における自立的な事業継続・事業展開とこれらに伴う雇用創出を十分に意識して取り組むことが大切です。

Q23 対象労働者を協議会又は再委託事業者が事業に従事させるために雇い入れる場合に地域求職者とすることが必要とありますが、加えて実践事業による人材育成等の支援を受けた者である必要はあるのでしょうか。

A 実践事業は協議会等が事業に必要な人材を育成し、地域求職者の就職促進や地域自ら雇用機会を創出し雇用失業情勢の改善を図ることを目的としています。

このため、協議会等が地域求職者を直接雇い入れることを事業の要件としているところです。

また、実践事業は人材育成等と雇用創出を地域自らが一体的に実施できるスキームになっていることや地域求職者の雇い入れを促進する観点から、対象労働者は実践事業の人材育成メニュー等による支援を受けた者であることが望ましいですが、これに限らないこととしています。

なお、対象労働者の人数は事業を選抜する際の評価のポイントとなりますので御留意ください。

Q24 対象労働者を1年以上の雇用契約、週の労働時間が概ね40時間の労働者と規定していますが、対象労働者以外の労働者を短期又は短時間勤務に従事させることは可能でしょうか。また、その場合、雇入れ要件（事業に従事する労働者の総数に占める対象労働者の割合が2分の1以上であること。）を確認する際の扱いはどうなるのでしょうか。

A 可能です。ただし、対象労働者の要件は、事業に従事する労働者を安定的に雇い入れるためのものであり、対象労働者以外のその他の労働者についても、できる限り対象労働者と同じ条件とする必要があります。

また、雇入れ要件を確認する際には、短期又は短時間勤務に従事する労働者も事業に従事する労働者に含める扱いとなります。

Q25 実践事業に従事する労働者を、協議会が再委託した事業に従事する者も含めてカウントすることになっていますが、機器の修理やホームページの作成など数日間で終了する業務を請負又は再委託された事業者も対象となるのでしょうか。

A 必要となる期間が概ね10日以下の業務を請け負う事業者の労働者は、事業に従事する労働者としてカウントする必要はありません。

当該労働者に支払われた賃金は事業費に計上してください。

Q26 実践事業を実施するにあたり、市町村単独で応募した後で「広域」に参画して応募することは可能でしょうか。（広域→市町村単独のケースを含む。）

A 不可。市町村単独であれ「広域」であれ実践事業実施期間中に同一事業への応募は出来ません。

【事業に関する事項】

Q27 実践事業の事業メニューは、どのようなものとなるのでしょうか。

A 実践事業は、基本メニューと実践メニューで構成されます。

- 【基本メニュー】
- ・雇用拡大メニュー
 - ・人材育成メニュー
 - ・就職促進メニュー

- 【実践メニュー】
- ・雇用創出実践メニュー

Q28 基本メニューにおいて実施することができない事業はありますか。

A 各メニューが「雇用に結びつく」必要があるため、以下のような事業は実施することができません。

- ・特定の企業・団体のみを対象とした企業内研修のようなセミナー
- ・個別の企業を支援するセミナー
- ・オープニングイベント、基調講演、講演会、対談、シンポジウム、パネルディスカッション等単なる地域振興や町おこしのためのイベントのようなセミナー
- ・1日のみの外国語学研修等現実的にスキルやノウハウを修得不可能な日程のセミナー（スキルやノウハウ修得のために必要な日数を設定すること。また、事業主や求職者が受講しやすいように、冗長なものにならないように留意すること。）
- ・文学、歴史、外国語、生け花、陶芸、ヨガ、利き酒、ソムリエ等単なる趣味や教養のためのセミナー
- ・単なる料理教室・試食会のようなセミナー（座学や作成した料理の検証・講評等のカリキュラムを盛り込むこと。）
- ・「観光ガイド育成」として、カヌー、乗馬、サーキットなど地域の観光プログラムを単に体験するだけのセミナー（座学や接遇・おもてなしのロールプレイ形式でのカリキュラムを盛り込むこと。）

Q29 セミナー開催回数設定に当たっての留意事項を教えてください。

A セミナー開催に当たっては、セミナーの企画、講師・テキスト・会場・開催日時の選定、チラシの作成、受講者の募集、アンケート調査の整理、アウトプット・アウトカムの管理、経理処理等の業務が発生します。これらの付随的業務も踏まえた上で、無理のないセミナー数を設定してください。

なお、1年度目は協議会立ち上げのための期間が必要であること、2・3年度目と比較して事業期間が短いことについても留意が必要です。

Q30 実践事業で収益を得ることを目的に事業を実施することは可能でしょうか。

A 実践事業は、あくまで国の委託事業なので事業の実施により収益を得ることを目的としたものではありませんので、事業利用者から収益を見込んだ対価を徴収することはできません。

理由として事業費に必要な経費は全て委託費より支弁することになっていきますので、事業利用者から実費相当分等を対価として徴収することを禁止しています。

ただし、事業終了後の民営化等に向け、対価の金額等を検証する必要がある場合には、対価を徴収することができます（試験販売等）。この場合、徴収した対価は委託費と別に管理し精算時に全額を国に返還することになります。徴収した対価を使用することはできませんので御留意ください。

Q31 実践事業で収益を得ることが可能となる要件とはどのようなものでしょうか。

A 協議会と労働局（国）の委託契約で、協議会自体が収益を得ることはできません。

しかし、協議会が実践メニューを再委託し、かつ、実践メニューで開発した成果物及びノウハウが基本メニューの成果物公開セミナーで提供済みとなったものについて、再委託事業の契約終了後に商品化し発生した収益は返還不要となります。

なお、引き続き翌年度も同じ業者が再委託先になった場合は、前年度の受託事業と引き続き受託する事業との間で、資金面や帳簿類等を完全に区別することが必要です。

加えて、受託項目（受託内容）が同一でないことが必要です。

※ 仕様書5（2）【実践メニュー】エ 雇用創出実践メニュー 参照

Q32 地域ブランド商品を開発し販路開拓を行う事業は、収益を目的とした事業とならないのでしょうか。

A 想定される事業の例として示している地域ブランド商品を開発し販路開拓を行う事業は、協議会が地域ブランド商品を開発し、開発した商品のサンプルを無料で配布し販路開拓を行うものとして考えています。

商品の価格を検証するため試行的に販売を行うことも可能ですが、販売の目的はあくまで価格の検証となり、収益を目的とすることはできません。

地域ブランド商品を開発する事業は、商品の開発等を終えた段階で、基本メニューの雇用拡大メニューの成果物公開セミナーで開発した商品に関するノウハウ等の提供を行うなどにより、民間企業等による生産、販売等を通じて収益を生み出すことが想定されますが、委託事業の実施期間中に、協議会（再委託事業者を含む。※）が直接収益を見込むものでなければ事業の対象にするものとしていません。

また、協議会は開発した地域ブランド商品に関するノウハウ等を、基本メニューの雇用拡大メニューのセミナーで地域内の希望する企業等へ提供を行うなど、特定の者に利益を与えることにならないよう留意する必要があります。

※ 再委託事業者の実施期間とは、協議会と当該事業者の契約期間

Q33 実践メニューで販路開拓の為の地場製品の販売会を行った場合、売り上げは国に返還しなければならないのでしょうか。

A 販路開拓の為の販売会として認められるのは、販路拡大のノウハウ獲得のために協議会が委託費で販売場所を借り（恒常的なものは不可。通常は数日若しくは1週間～2週間程度）、地元事業所が自費で製造した商品を自ら持ち込み自ら販売するようなケースです。この場合、事業所の売り上げは当然事業所のものとなります。

Q34 実践メニューで雇用していた者が実践メニューで開発した成果物等のノウハウや経験等を活かして創業する場合には、何か制約等があるのですか。

A 実践メニューで実際に雇用されていた者がそのノウハウや経験等を活かして創業することに問題はありません。

ただし、成果物等のノウハウ等の提供が地域になされていることが必要です。実践事業で開発された成果物等は地域に公表することになっていますから、公表前に関係者であった者が創業することは認められません。

公表前のノウハウ等は協議会に帰属しますから個人が公表前にそれらを使用することは出来ません（再委託契約書等に公表前のノウハウ等は協議会に帰属する旨を附記することが必要です。）。

Q35 実践メニューで空き店舗等を活用して飲食店を運営する事業を実施したいと考えています。実践事業の対象になるのでしょうか。

A 実践メニューは、事業に従事する者として地域求職者を雇い入れる直接の雇用創出効果と事業実施により地域経済等が活性化され関連事業への波及的な雇用創出効果が見込まれる事業等を協議会が実施するものです。

また、収益事業を直接目的としたものではないので、協議会が飲食店を直接的に運営する事業は、上記の考え方、また、利用者から対価を徴収することが前提となること等から、実践事業の対象として適当なものではないと考えています。

Q36 企画した旅行商品の効果を検証するため、モニターツアーを実施したいと考えています。広く一般人を参加者として募集し、ツアー料金を徴収せずに実施することは可能でしょうか。

A 一般の方を対象としてモニターツアーを実施することに問題はありませんが、委託費から参加者の地域までの交通費や宿泊費を支弁することは適当ではありません。

委託費から支弁する経費は、地域内で参加者が体験するイベント等に必要な経費のみとし、地域までの交通費や宿泊費は参加者がそれぞれツアーリストやホテル等に支払う方法等により実施してください。また、参加者からツアー料金を徴収し、事業費として使用することはできませんので御留意ください。

なお、詳細な検証を目的に、専門家等をモニターツアーへ招聘する場合の経費は、全額を委託費から支弁できるものとします。

Q37 実践事業の実践メニュー実施により開発した成果物は、委託期間が終了するまで、当該成果物に関するノウハウ等を、地域内の希望する企業に提供することはできないのでしょうか。

A 実践事業の実践メニューで成果物開発等の事業を行う場合は、事業実施により開発した成果物に関するノウハウ等を地域内の企業等へ提供することにより、地域における事業展開と雇用機会の拡大につなげていくことが期待されるものです。

このため、委託期間が終了する前であっても、個々の成果物開発等を終えた段階で、速やかに基本メニューの雇用拡大メニューの成果物公開セミナーで当該成果物に関するノウハウ等を地域内の企業等へ提供することが可能です。

ただし、その際には、地域内に広く周知を行い、地域の希望する企業の全てに提供するなど、特定の者に利益を与えることにならないよう公正に取り扱うよう留意する必要があります。

また、できるだけ事業構想書や採択後の委託契約の事業実施計画書に、開発した成果物に関するノウハウ等の提供を予定している時期や提供方法等を記載するようにしてください。

Q38 他の補助金等の支給を受けて運営する施設や事業を利用して実践事業を実施することは可能でしょうか。観光の振興を通じて雇用創出を図るため市から燃料代の補助を受けて運行しているコミュニティバスを試行的に観光客向けの路線に運行させる事業を実施したいと考えています。

A 他の補助金等と、同一の経費を重複して支給対象にするものでなければ、当該補助金等の支給を受けて運営する施設や事業を利用して実践事業を実施することができます。

この事例の場合、燃料代のうち市の補助と重複する部分は委託費の支給対象となりませんが、その他のコミュニティバスの運行に係る経費を実践事業から支弁、又は、協議会が自己負担することにより事業を実施することができます。

ただし、市の補助金の支給規定等に反する場合はこの限りではありません。

Q39 事業推進員や実践支援員が、研修のために海外視察に行くことは可能でしょうか。

A 不可。当該事業は地域求職者の就業機会の拡大や地域の活性化に伴う雇用の拡大に資することを趣旨としています。海外視察等の国外での事業は想定していません。

Q40 実践メニューの中で、海外にアンテナショップを設置すること及び販路開拓として短期間、実践支援員を海外に常駐させることは可能でしょうか。

A 不可。当該事業は地域求職者の就業機会の拡大や地域の活性化に伴う雇用の拡大に資することを趣旨としています。海外等の国外での事業は想定していません。

Q41 アンテナショップの運営はできないのでしょうか。

A アンテナショップは、地域の特産品の提供販売を行うことが主たる目的になっており、委託事業で

行うには様々な問題が出てきますので基本的に認められていません。期間限定かつ実践メニューの開発商品等の試験販売の場として活用することは問題ありませんが、アンテナショップそのものを運営する経費を委託費から支出することはできません。

また、期間限定かつ実践メニューの開発商品等の試験販売の場として活用する場合についても、事業推進員、実践支援員は委託費で手当てされている者なので、試験販売以外の業務に携わることを禁じられることになります。

Q42 就職相談員やカウンセラーの配置は認められないのでしょうか。

A ハローワークの業務や自治体による無料職業紹介、相談員の配置などと重複するので常駐は認めていません。

Q43 実践メニューではどのような成果物が必要なのでしょうか。

A 事業の目的である雇用の創出に資する成果物であることが必要です。例えば、調査研究ということであれば成果物は報告書等となりますが、その報告書自体には雇創出するという結果は出ませんので、その成果物により何らかの雇用創出があるということが必要になります。このため、「見込む」「予定」「期待」という構想では単なる調査研究事業となり実践メニューには不適合と判断される可能性が高くなります。

つまり、①成果物を使った創業や事業拡大による就業者増（＝直接効果）、②直接効果があった事業所等の取引増に伴う周辺事業所での就業者増等（＝波及効果）、のいずれかもしくは両方が達成できる可能性が高い事業構想になっているかが選抜のポイントとなります。

Q44 実践メニューで試作品を作成する場合は、どの範囲まで可能なのでしょうか。

A 試作品は、地域の取組によって様々です。多く見られるものは、食料品の加工や料理といった試作品であり、これらは試食会や試験販売・販路拡大のための無料配布等に使用されるという一連の流れにより用途が明確です。また、一品あたりの単価も高価ではありません。

しかし、地域によっては試作品自体が高価な物を作成しようとする場合があります（〇〇機械、〇〇器）。これらについては、まず、①本当に必要か②地域で商品化出来るか③市場投入して利益を生むか④新規雇用の見込み⑤試作品の処分 等について説明が必要になります。委託事業のため成果物は、全て国に帰属するので、高価な試作品（無料配布出来ない、消耗品（消費物）でないもの）は売却処分等の手続きが必要になります。よって、余程の計画性がなければ認められません。（①～⑤をクリアする必要）

加えて、個別企業に対する開発費負担と指摘されないことも重要となります。

Q45 少子高齢化問題は、地域課題や特性としては認められないのでしょうか。

A 少子高齢化問題は、国全体の問題であり地域特性や課題としては原則認めていません。ただし、地域の高齢化率が全国でも上位である地域は認められる場合があります。その他、地域が特化して行う

計画等との連携がモデル性や独自性を有している場合も認められる可能性があります。

Q46 医療・福祉関係の人材育成は一切認められないのでしょうか。

A 仕様書にも記載しているとおり、国や都道府県、ハローワーク等雇用支援関連機関が実施する事業と、対象者や内容が基本的に重複する事業を、実践事業で実施することは認めていません。

医療・介護・福祉関係の人材育成についても、地域内で医療・介護・福祉関係の訓練（公共職業訓練、求職者支援訓練等）を既に国や自治体が実施している場合には、これと対象者や内容が重複するセミナーを実践事業で実施することはできませんが、以下のいずれかに該当する場合には認められます。

- ① 国や自治体が実施している訓練よりも、高度又は専門的なセミナーを実施する場合
- ② 応募地域又は応募近隣地域（通学に概ね1時間以内）において、国や自治体が実施している訓練を受講する機会がない場合
- ③ 既に企業誘致や施設の建設計画が確定しており、人員の確保、育成が必要と認められる場合

Q47 地域求職者の考え方を教えてください。

A 地域求職者とは、

- ① 地域内在住の求職者（在職求職者、創業希望者を含む）
- ② 地域外在住の求職者で、当該地域内での就職（創業）を希望している者（求職の意思のない者・スキルアップ目的の在職者は除く）です。

①に加え、②を「地域求職者」としているのは、②が当該事業の趣旨である「地域の雇用創造に資する取組」を支援するという観点から、地域の経済や、活性化に寄与する者と判断できるためです。

この事業を活用している地域の大半は中山間地域であり、過疎や高齢化が進んでいる地域でもあります。したがって、地域内在職求職者はもとより、地域外在住の求職者も地域にとっては貴重な人的資源となっています。仕様書においても在職求職者、UIJ ターン者向けのメニューが実施可能となっていることからご推察いただけたと思います。

また、実践メニューでは、事業に従事する実践支援員の総数に占める地域求職者（＝対象労働者）の割合が2分の1以上であることが必要です。

なお、対象労働者が事業実施期間中に地域外へ転居することとなっても、退職しない場合は対象労働者として取り扱うことに問題ありません。対象労働者の2分の1要件は、事業実施期間中の雇用・退職の時点で確認することとなります。

Q48 実践メニューを実施する場合、商品等の開発や活用について、マーケティングや販路開拓等の専門家からアドバイスを受ける必要がありますが、協議会の構成員、事業推進員、実践支援員の中にマーケティングや販路開拓等の専門家がいた場合でも、別途外部から専門家を招聘しアドバイスを受ける必要はありますか。

A 協議会の構成員、事業推進員、実践支援員の中にマーケティングや販路開拓等の専門家がいた場合は、その方からアドバイスを受けていただければ結構です。また、別途外部の専門家からアドバイス

を受けていただいても構いません。

【目標に関する事項】

Q49 アウトプット、アウトカムについて教えてください。

A 雇用創造目標であり、事業評価の対象とされます。

アウトプット指標及びアウトカム指標の定義は、仕様書5（4）「事業目標の設定」及び別紙「アウトプット・アウトカム実績の計上に当たっての留意事項」を参照してください。

目標は、年度、事業ごとに設定することとします。

なお、ホームページ、チラシ、広報紙等、単なる周知広報のみによる就職（当該事業の研修・講習等を受けていない者）をアウトカム指標とすることはできません。

Q50 人材育成メニュー及び就職促進メニューについて、受講希望者がアウトプットに計上可能な者かどうかの確認はどのようにして行えばよいでしょうか。

A 人材育成メニュー及び就職促進メニューのアウトプットには、事業を利用した地域求職者の人数が計上出来ます。

仕様書11（3）「協議会の事業実施に関する留意事項」及び別紙「アウトプット・アウトカム実績の計上に当たっての留意事項」を参照して下さい。

受講希望者が地域求職者に該当するかどうかの確認については、受講希望者に受講申込書を提出させたり、受講者に利用者アンケート調査票を提出させたりするなど、後日において検証可能な方法により行う必要があります。

仕様書様式第7号に「【人材育成・就職促進メニュー】受講申込書」、仕様書様式第9号に「【人材育成・就職促進メニュー】利用者アンケート調査票」を掲載していますので、この掲載事項を基本として、各地域の実情に応じた受講申込書を作成してください。

ネットによる受講申込の場合は、当該記録を印刷して受講申込書と一緒に保存してください。

電話による申込の場合は、事業推進員等が受講申込書に基づき確認するとともに、確認日、確認者等を記録し、確認結果を書面で残してください。

そして、仕様書様式第11号に示す「【人材育成・就職促進メニュー】アウトプット・アウトカム名簿」として整備し保管して下さい。

Q51 人材育成メニュー及び就職促進メニューのアウトカムの把握は、どのように行えばよいのでしょうか。

A 人材育成メニュー及び就職促進メニューのアウトカムの把握は、事業利用者に対し、アンケート調査票に回答させるなど、後日において検証可能な方法により行う必要があります。仕様書様式第9号に「【人材育成・就職促進メニュー】利用者アンケート調査票」を掲載していますので、この掲載事項を基本として、各地域の実情に応じた調査票を作成し、調査を実施するなどしてください。

また、アンケート調査の結果、回答がこないものについては電話確認も可能ですが、その場合、事

業推進員等がアンケート調査票に基づき確認するとともに、確認日、確認者等を記録し、確認結果を
書面で残してください。

Q52 事業継続の可否の判断について教えてください。

A 事業の実施期間は最大3年度間ですが、年度毎に中間評価報告書の内容について第三者委員会に諮
った上で、翌年度以降の事業の継続の可否を決定します。

なお、委託事業の廃止の要件は、仕様書10「事業評価」をご覧ください。

※ 全国的に雇用失業情勢が厳しい間、具体的には一般又は常用の有効求人倍率の全国平均が0.67
倍以下となる年度（当該年度の4月を基準とする。）については、廃止要件中の指標9割を8割
に、8割を7割に緩和するものとする。

**Q53 事業継続の可否については、原則として6月末時点までの実績（該当年度（前年度）中に事業を
利用した地域求職者の翌年度6月末時点までの就職・創業の状況及び実践メニューの計画進捗状況）
について第三者委員会に諮り判断することになっていますが、事業実施7月以降に就職した人数につ
いては計上できないのでしょうか。**

A 計上できません。例えば平成28年度に実施したセミナー等については、平成29年6月末時点で就
職・創業している者を平成28年度分のアウトカムとして計上します（ただし、7月以降はアウトカ
ムの把握をしなくて良いということではなく、就職者が現れることは協議会で行った事業成果である
ことから、協議会として引き続き実績を把握していくことが望ましいです）。

**Q54 アウトカム指標の目標設定を事業実施期間の途中で変更することはできるのでしょうか。また、
内訳の正規と正規以外の割合を変更することはできるのでしょうか。**

A 原則不可。当該事業は提案された事業構想提案書を企画書評価委員会で審査されて委託されるもの
であることから、途中で目標設定を変更することは特別な事情等がなければ認められません。

また、正規と正規以外の割合も同様です。

しかし、正規と正規以外の割合は事業評価の対象となっていないので継続評価の対象となりません
が、事業を実施するに当たり正規：正規以外の割合は6：4を目標にしてください。

**Q55 雇用拡大メニューの成果物公開セミナー及び実践メニューについてもアウトカムを設定すること
になっていますが、この考え方を教えてください。**

A 成果物公開セミナーについては、セミナーを受講し、成果物の提供を受けた事業所で雇用が生まれ
た場合にアウトカムに計上することとなります（ただし、セミナーを受講したことと新規雇用が明ら
かに関係ない場合は計上不可）。

なお、成果物公開セミナーについては、必ずしもアウトカム指標を設定する必要はありません。

また、実践メニューについては、事業を実施するために求職者を直接雇い入れることから、実践支
援員のうち地域求職者（＝対象労働者）の雇用数をアウトカムとして計上することになります。4人

の実践支援員を毎年度雇用するなら、3年度間で延べ12人の計上となります。

Q56 地域外の求職者から各種セミナー等への参加希望があった場合、参加を認めても良いでしょうか。また、アウトプット・アウトカムのカウントは可能でしょうか。

A 地域の雇用創造に資する取組を支援する為の事業であるため、当然地域内の求職者や地域外に居住し地域内で就職を希望する者（※Q47「地域求職者の考え方」参照）の為にセミナーを開催することが原則となりますが、国の委託事業という性質を鑑みれば、定員に空きがある場合など参加を希望する地域外居住の求職者で地域外での就職を希望する者を排除することはできません。

アウトプットは、地域内の求職者及び地域外に居住し地域内で就職を希望する者についてはカウントできますが、地域外での就職を希望している者（本人申告）についてはカウントできません。

アウトカムについては、地域内の求職者が就職した場合、地域外に居住し地域内で就職を希望した者が地域内に就職した場合にカウントできます。結果的に地域外に就職した場合はカウントできません。

Q57 地域外の事業所から雇用拡大セミナーへの参加希望があった場合、参加を認めても良いでしょうか。また、アウトプット・アウトカムのカウントは可能でしょうか。

A 雇用拡大メニューで行うセミナーは、事業拡大のためのノウハウを提供し地域に雇用を生み出すために開催するものですが、国の委託事業という性質を鑑みれば、定員に空きがある場合など参加を希望する地域外の事業所を排除することはできません。

アウトプットについては、地域内の事業所及び地域外の事業所であっても地域内での事業拡大(営業所の新設等)の予定がある事業所はカウントできます。

アウトカムについては、セミナーの受講後、セミナーの効果により、地域内の事業所が雇用した場合、地域外の事業所が地域内で新設等された事業所において雇用した場合(創業希望者が創業した場合を含む)はカウントできます。結果的に地域外で雇用した場合はカウントできません(セミナーの受講と明らかに関係のない雇用(創業を含む)はカウントできません)。

Q58 実践メニューの成果物について、雇用拡大メニューの成果物公開セミナー実施後に地域の事業所から提供を求められた場合の対応はどのようにしたらよいでしょうか。

A 成果物は地域に平等に公開する必要があることから、提供する必要があります。その際、成果物を譲渡(公開)した日時、方法、事業所名を記録してください。

Q59 実践メニューの成果物について、雇用拡大メニューの成果物公開セミナーではなく別の方法によって提供を受けた事業所が、成果物の提供を受けた後に新たな雇用を行った場合、アウトプット・アウトカムへの計上は可能でしょうか(地域の事業所から、公開セミナー実施後に成果物の提供を求められた場合など)。

A 可能です。実践メニューの成果物が雇用創出効果を生んだと言えることから、公開セミナーを実施

したものとして取り扱いますので、アウトプット・アウトカムに計上可能です。

【経費に関する事項】

Q60 事業推進員及び実践支援員の「定期健康診断料」を基本経費、実践経費にそれぞれ計上してよいですか。

A 労働安全衛生規則に基づいて行う定期健康診断については計上できます。

Q61 講師謝金や協力者（企業含む。）等への謝金について、基準はあるのでしょうか。

A 謝金については、既存の内規等に基づき、適正に支払等を行ってください。

謝金についての内規等がない場合には、市町村の規定を目安とし、その範囲内で支出してください。

ただし、特殊な事情がある場合には当該事情を説明できる資料（講師選定理由及び当該講師の謝金額が適正額であることの根拠資料（直近の他地域における同様の講義の謝金実績等））を準備し、適切な額であると労働局の確認を受けた場合には、当該目安によらないことができます。（芸能人や有名人などの著名な人に講師を招聘すると講演料が高額となるので講師選定に当たっては留意すること。）

なお、これまでの実績等から地元を中心として活動されている講師の方なら、5万円程度、全国で講演活動をされている方なら10万円程度が講師謝金の目安となります（協力者や企業への謝礼は1～5万円）。

Q62 協議会の定例会開催に係る経費を委託費（管理費）から支出することは可能でしょうか。

A 実践事業の円滑な実施に資するよう、事業内容の検討やコンセンサス形成のために開催される定例会等の会議については、その開催に係る経費（協議会構成員以外の出席謝金、旅費、会場借料、会議費等）を実践事業の対象とすることができます。

ただし、定例会については、もともと自主的に設置された性格のものであるため、協議会の構成員の出席謝金は実践事業の対象とはなりません。

また、実践事業に関係しない事項についての検討やコンセンサス形成のために開催される会議（例えば、実践事業との関係がない地域再生計画関連支援措置に関する検討等）については、実践事業の対象とはなりません。

Q63 仕様書10(2)イの委託事業の廃止要件に該当し、委託契約が解除されたことに伴い、事業推進員や実践支援員に対して解雇予告手当を支払うこととなった場合、委託費から支出することは可能でしょうか。また、委託契約の解除に伴い、施設の賃貸借契約やパソコン等のリース契約を途中解約し、違約金が発生した場合、委託費から支出することは可能でしょうか。

A 不可。委託費で措置する経費とは、協議会が受託した契約を遂行するに当たり必要となる経費です。

このため、事業が計画通りに遂行されなかったことに伴い生じる経費を委託費で支払うことはでき

ません。

Q64 実践事業の実践メニューに要する経費の総額に占める事業費（実践支援員費）の割合が2分の1以上であることが要件となっていますが、実践メニューに要する経費の総額に消費税は含まれるのでしょうか。

A 含まれません。消費税を除く事業費（実践支援員費）と実践経費を加算した額が事業に要する経費の総額となります。事業費（実践支援員費）1千万円、実践経費1千万円、消費税160万円の合計額2,160万円の事業を実施する場合、合計額2,160万円から消費税160万円を引いた2千万円が事業に要する経費の総額となり、その2分の1となる1千万円が当該事業費（実践支援員費）の要件を満たす金額となります。

Q65 事業推進員や実践支援員の超過勤務手当の不足が発生した場合、事業費からの流用（経費配分の変更）は可能でしょうか。

A 不可。管理費のうち人件費（事業推進員に係る経費）と事業費（実践支援員に係る経費）の配分変更はできません。

Q66 人材育成メニューの研修の中で、検定試験料を委託費から支出することは可能でしょうか。

A 不可。あくまでも講習・研修等による人材育成等が目的です。講習・研修等の成果となる試験等の受験による検定料、試験料等は自己負担となります。

Q67 協議会事務局用施設や実践メニューで必要な施設を民間等から賃借する場合、仲介手数料、敷金・礼金、更新手数料等を委託費から支出して良いでしょうか。

A 不可。委託費により支弁できるものは、原則、事業の実施にあたって真に必要なもののみ限定されるものです。

したがって、事業の実施期間中の賃借料、光熱水料等を委託費から支弁することは可能ですが、賃借する際の仲介手数料や敷金・礼金、契約更新の際の更新手数料等の保証金的性格を有するものは、事業実施にあたって必ずしも必要な経費とは言えないため市町村や協議会にて支弁すべきものです。

Q68 労働局との委託契約に係る収入印紙を委託費から支出することは可能でしょうか。

A 不可。労働局との委託契約に係る収入印紙は、事業を実施するうえで直接必要な経費とは言えず、かつ、納税義務者（契約先）が負担すべきものなので、委託費からの支出は認められません。

Q69 実践支援員が実践メニュー実施に係る支出について、支出記録をつけることは可能でしょうか。

A 可能です。ただし、実践支援員は事業費（実践経費）で雇用されているため、実践メニュー以外の業務に携わることができない（※仕様書5（3）イ参照）ことから、実践メニューに関する部分のものに限ります。

なお、協議会内の牽制体制確保の観点から、支払伝票の作成、帳簿等の管理、口座管理、支払決済等を可能な限り複数の者で分担して実施することや、会計事務担当者1人に会計事務を任せるのではなく、会計事務担当者を管理・監督する者を置くことが必要です。

【再委託に関する事項】

Q70 実践事業の再委託に当たってはどのような点に留意すべきでしょうか。

A 実践事業の実施者はあくまで協議会であることから、仮に事業実施の一部を再委託する場合であっても、協議会は再委託事業者の事業の実施状況・経理状況等を随時把握し、適切に管理する必要があります。

特に再委託事業者の行っている自主事業等と実践事業との区分経理の徹底を図ることや再委託事業者が行っている自主事業等の実践事業以外の業務に対象労働者を従事させないこと等をはじめ、協議会は適切な管理を行ってください。

また、協議会が事業の一部を再委託する場合においても、国（労働局）と協議会との本契約と同様に事業実施結果・精算報告の内容が適正であることを確認し委託費の額を確定する必要がありますので、実施状況を問わず予め支払い額を確定させた契約は行わないようご留意下さい（※）。

なお、再委託事業者の選定に当たっては、原則として公募による競争的手続きにより選定することが必要です。

※ 例えば、再委託したセミナーの参加者が定員に満たない場合は、テキスト代や会場規模の縮小等により経費の抑制が可能となりますので、実施状況に応じた精算確定を行うこととなります。

Q71 実践事業の一部を対象地域外の企業へ再委託したいと考えています。実施することは可能でしょうか。

A 可能です。ただし、雇入れ要件（事業に従事する労働者のうち2分の1以上を新たに雇い入れた地域求職者とする。）を満たす必要がありますので御留意ください。

Q72 第三セクターに事業を再委託したいと考えています。可能でしょうか。

A 可能です。ただし、第三セクターが従来から実施している事業や当初より実施を予定していた事業は対象となりませんので御留意ください。第三セクターに事業を再委託することを想定している場合には、再委託理由書等に本事業で実施する事業が新たに実施するものであること、第三セクターが従来から実施する事業を代用するものでないこと等を明記してください。

Q73 地域ブランド商品を開発し販路開拓を行う事業を再委託して実施したいと考えています。中核となる事業者に一括して事業を再委託し、当該再委託事業者が再々委託することにより事業を実施することは可能でしょうか。具体的には、コンサルティング企業に商品の企画立案等を含めた事業の全てを再委託し、当該コンサルティング企業がマーケティングリサーチや商品の生産を調査会社や生産会社に再々委託することを考えています。

A 商品の企画立案業務を再委託することは可能ですが、再委託事業者が委託された事業の一部又は全部を再々委託することはできません。

この事例の場合、コンサルティング企業が実施する業務の範囲は商品の企画立案に限られ、企画立案を進める上でマーケティングリサーチ等が必要となる場合には、コンサルティング企業よりその旨の報告を受けた協議会が必要性を判断し調査会社等へ再委託する必要があります。

コンサルティング企業から調査会社等へ業務を委託することはできませんので御留意ください。

また、委託費の管理や事業の進行管理を含めた事業の全てを再委託することもできませんので御留意ください。

【その他の事項】

Q74 配布した商品サンプルや提供した業務の結果により事故が生じた場合の賠償責任等はどうなるのでしょうか。

A 配布した製品や提供した業務の結果により第三者に損害が生じた場合、協議会又は再委託事業者に事業の実施者としての損害賠償責任が生じることがあります。

無料で製品を配布する場合やサービスを提供する場合も製造物責任等を問われるおそれがありますので、協議会又は再委託事業者は生産物賠償責任保険に加入するなど所要の措置を講じてください。

なお、当該保険料は委託費から支弁することができませんので、御留意ください。

Q75 実践事業の実践メニュー実施により開発した成果物に関し、協議会が知的財産権を取得する場合、当該知的財産権をどのように取り扱えばよいのでしょうか。

A 実践事業の実践メニュー実施により開発した成果物に関し、協議会が取得する知的財産権は、以下の①から④の全ての規定を遵守することを書面で国(労働局)に届け出た場合、協議会に帰属させることができます。

① 知的財産権に関して出願・申請の手続きを行う場合、国(労働局)に報告を行うこと。

② 国が公共の利益のために要請する場合、国に対し取得した知的財産権を無償で利用する権利を許諾すること。

③ 正当な理由なく取得した知的財産権を相当期間活用していない場合、国の要請に応じて第三者への実施許諾を行うこと。

④ 協議会が解散等した場合、当該知的財産権を事業の目的に従い希望する地域の関係者(協議会の構成員である市町村等)に譲渡するなど、公正かつ公平な取扱いを行うこと。

協議会は、取得した知的財産権を公募により希望する地域内の企業等に公正かつ公平に実施許諾を

行うなど、事業目的に従い地域の雇用機会の拡大のために有効に活用してください。

なお、上記により協議会に帰属した知的財産権は、委託期間が終了する前であっても、速やかに地域内の企業等を実施許諾を行うことも可能です。

Q76 実践メニューで開発した成果物について、知的財産権の取得に係る経費を委託費から支出することはできるのでしょうか。

A 委託費から支出することはできません。

実践事業では地域の特産品を使った成果物の開発や販路拡大等のノウハウの開発（実践メニュー）及び開発した成果物・ノウハウの地域への還元（雇用拡大メニューで行うノウハウ提供セミナー等を利用）まで行うことができます。