

整備する人事評価制度等の概要票

<p>1. 現状 課題</p>		
<p>2. 整備の様 態</p>	<p>整備する人事評価制度等の必須要件</p>	
		該当に○
	①人事評価制度等対象労働者を適用対象とする制度であること（ただし、人事評価制度等の整備を新たに行い、実際に実施した対象となる労働者の中に、1人以上の期間の定めなく雇用されている者を含むこと）。	
	②労働者の生産性向上に資する制度として、労働組合又は労働者の過半数を代表するものと合意していること。	
	③人事評価について、評価の対象と基準（※）・方法が明確であり、労働者に開示していること。 （※）能力・技能・資格、行動・コンピテンシー・努力・姿勢・情意、成果・業績など、労働者個人的意思によって向上させることが可能な項目を対象とするものであり、年齢又は勤続年数のみで評価が一義的に決定されるものでないこと。	
	④人事評価が年1回以上行われるものであること。（なお、新しく整備した人事評価制度等により対象となる労働者を実際に評価した日から人事評価制度等の実施日が2か月以内であることが必要です。）	
	⑤人事評価制度に基づく評定と、賃金（諸手当、賞与を含む）の額又はその変動の幅・割合との関係が明確であること	
	⑥賃金表を定めていること。	
	⑦⑤と⑥を労働者に開示していること。	
	⑧新制度の実施日の前月とその1年後の同月を比較したときに、「毎月決まって支払われる賃金」の額が2%以上増加する見込みであること。 ※具体的には以下、ア又はイのいずれかに該当するものであること。	
	ア 新制度の適用対象となる労働者が、新制度における人事評価において最も一般的な評定を受けた場合に、新制度の実施日の前月とその1年後の同月の各労働者の額及び賃金総額を比較したときに、それぞれ2%以上増加する見込みであること。	
	イ 新制度の実施日の前月における24歳から59歳までの各年齢のモデル賃金額に当該年齢の在籍者の数を乗じて求めた合計額に比べて、その1年後の同月における25歳から60歳までの各年齢のモデル賃金額に当該年齢の在籍者の数を乗じて求めた合計額が2%以上増加する見込みであること。（各年齢のモデル賃金額が2%増加する見込みであることが望ましい。）	
	⑨新制度の実施日の前月とその1年後の同月を比較し、賃金の各労働者の額及び総額を2%以上増加させることについて労働組合又は労働者の過半数を代表するものと合意していること。	
<p>※ 日等 当該項目が盛りこまれた就業規則の改正案又は労働協約案（別紙）でも可。</p>	<p>3. 整備する人事評価制度等の概要 対象者の範囲 処遇への反映時期及び賃金支払</p> <p>【人事評価制度等の概要・趣旨・目的】</p> <p>【人事評価制度等の対象者の範囲及び人数】</p> <p>【人事評価制度等の基準等（評価項目、評価区分、賃金表等）】</p> <p>【人事評価の実施方法（評価者、評価対象期間、評価の時期、手続き等）】</p> <p>【毎月決まって支払われる賃金への反映方法（反映時期、賃金締切日及び賃金支払日）】</p> <p>【その他】</p> <p><input type="checkbox"/> 整備する人事評価制度等が実施されるための合理的な条件（上記で記載した項目等）が労働協約又は就業規則に明示されていること。</p> <p><input type="checkbox"/> その他特記事項（ ）</p>	
<p>4. 施行日等</p>	<p>【就業規則の労働基準監督署への届出予定日又は労働協約の締結予定日】</p> <p>→ 平成____年____月____日 頃</p> <p>【就業規則又は労働協約に係る従業員への周知予定日（従業員への書面による周知日、説明会日程等）】</p> <p>→ 平成____年____月____日 頃</p> <p>【就業規則又は労働協約の施行予定日】</p> <p>→ 平成____年____月____日 頃</p>	

【様式第1号別紙（記入上の注意）】

1 「1. 現状・課題」欄

- ・人事評価制度等を整備するに至った背景として、企業の現状・課題を記入してください。

2 「2. 整備の態様」欄

- ・整備する人事評価制度等について該当する項目に○を入れてください。

○「人事評価制度等対象労働者」とは次の(イ)から(ハ)までのいずれにも該当する労働者をいいます。

(イ) 次のa又はbのいずれかに該当する者。

a 期間の定めなく雇用されている者

b 一定の期間を定めて雇用され、その雇用期間が反復継続され、事実上期間期間の定めなく雇用されている場合と同等と認められる者

具体的には、雇い入れ時に一定の期間（1か月、6か月など）を定めて雇用されていた労働者が、その雇用期間が反復更新されることで過去1年を超える期間について引き続き雇用されている場合又は採用の時から1年を超える期間について、引き続き雇用されると見込まれる場合であること。

(ロ) 事業主に直接雇用される者であること。

(ハ) 雇用保険被保険者（雇用保険法第38条第1項に規定する「短期雇用特例被保険者」及び同法第43条第1項に規定する「日雇労働被保険者」を除く。）（以下「雇用保険被保険者」という。）であること。

※ 雇用保険被保険者の中には雇用保険法第37条の2第1項に規定する「高年齢被保険者」が含まれることに留意してください。

3 「3. 整備する人事評価制度等の概要、人事評価制度等の対象者の範囲、処遇への反映時期及び賃金支払日等」欄

(1) 「人事評価制度等の概要・趣旨・目的」欄

- ・整備する人事評価制度等の概要や、趣旨・目的などを記入してください（「2. 整備の態様」で○を入れた内容の詳細について具体的に記載してください。）。

(2) 「人事評価制度等の対象者の範囲及び人数」欄

- ・人事評価制度等の対象となる労働者の範囲を職種・職務・役職などによって限定する場合は、その理由・必要性を記入してください。

(3) 「人事評価制度等の基準等（評価項目、評価区分、賃金表等）」欄

- ・評価する項目や評価の区分などの評価の基準を記入してください。

(4) 「人事評価の実施方法（評価者、評価対象期間、評価の時期、手続き等）」欄

- ・評価者、評価の対象となる期間、評価を行う時期、評価に当たっての手続き・手順等を記入してください。

(5) 毎月決まって支払われる賃金への反映方法（反映時期、賃金締切日及び賃金支払日）

- ・評価結果を処遇に反映させる時期、賃金締切日及び賃金支払日（評価対象期間と処遇への反映時期との関係）等について記入してください。

(6) 「その他」欄

- ・導入する評価・処遇制度が実施されるための合理的な条件（上記で記載した項目等）が労働協約又は就業規則に明示されていることを確認し、✓を入れてください。

- ・その他特記事項があれば記入してください。

4 「4. 施行日等」欄

(1) 「就業規則の労働基準監督署への届出予定日又は労働協約の締結予定日」欄

- ・整備する人事評価制度等を明示した改正後の就業規則について労働基準監督署への届出を行う予定の日や労働協約の締結を行う予定の日を記入してください。

(2) 「就業規則又は労働協約に係る従業員への周知予定日（従業員への書面による周知日、説明会日程等）」欄

- ・改正後の就業規則や労働協約の内容について、従業員に周知（書面による周知や説明会）を行う予定の日を記入してください。

(3) 「就業規則又は労働協約の施行予定日」欄

- ・改正後の就業規則や労働協約を施行する予定の日（＝人事評価制度等を整備する予定の日）を記入してください。