

整備した賃金制度の概要票

1. 現状・課題	<input type="checkbox"/> 計画のとおり
2. 整備の 状態	<input type="checkbox"/> 新設（新たに全ての介護又は保育労働者に関して職務、職責、職能、資格等に応じて階層的に賃金制度を定めるもの） <input type="checkbox"/> 改善 <input type="checkbox"/> 新たに、賃金制度が労働協約又は就業規則に規定されている介護又は保育労働者以外の介護又は保育労働者に適用する賃金制度を作成することにより全ての介護又は保育労働者に階層的な賃金制度が適用されることとなる場合。 <input type="checkbox"/> 全ての介護又は保育労働者に関する賃金制度（個々人の昇給の定めがないもの）を定めていたが、職務、職責、職能、資格等に応じた新たな賃金制度を定める場合 <input type="checkbox"/> 全ての介護又は保育労働者に関して職務、職責、職能、資格等に応じた賃金を定めていたが、更に定期昇給制度（勤続年数に応じた新たな賃金額を増額する制度）を加える場合 <input type="checkbox"/> 全ての介護又は保育労働者に関して職務、職責、職能、資格等に応じた賃金を定めていたが、新たな客観的な職業能力評価基準に基づく賃金の格付けを導入する場合 <input type="checkbox"/> 階層的な賃金額の定め（全ての介護又は保育労働者に適用）に、更に上位の階層の賃金額を追加する場合
3. ※整備後の就業規則又は労働協約（別紙）において当該項目が盛り込まれている場合は省略可。	<p>【賃金制度の概要・趣旨・目的】 <input type="checkbox"/> 計画のとおり</p> <p>【賃金制度の対象者の範囲及び人数（雇用形態、職種、役職ごとに記入すること）】 <input type="checkbox"/> 計画のとおり</p> <p>【処遇への反映時期及び賃金支払日】 <input type="checkbox"/> 計画のとおり</p> <p>【事業主の費用負担】</p> <p><input type="checkbox"/> 賃金制度整備後の対象労働者全員の賃金の合計額が低下していないものであること。 （原則として、賃金制度の整備日の一か月前から介護・保育賃金制度整備計画期間の末日までの全期間にわたり雇用されている介護又は保育労働者について、賃金制度の整備後の介護・保育賃金制度整備計画期間における一人一月当たりの平均賃金（臨時に支払われる賃金を除く。）と介護・保育賃金制度整備計画期間前の一人一月当たりの平均賃金を比較して判断する。）</p> <p><input type="checkbox"/> その他費用負担に関する特記事項（）</p> <p>【その他】</p> <p><input type="checkbox"/> 整備した賃金制度を全ての介護労働者又は保育労働者に適用し、当該賃金制度に基づいて賃金を支払っているものであること。</p> <p><input type="checkbox"/> 当該賃金制度が実施されるための合理的な条件（勤続年数、人事評価結果等の客観的に確認可能な要件及び基準、手続、実施時期等をいう。）が労働協約又は就業規則に明示されていること。</p> <p><input type="checkbox"/> 当該賃金制度が、事業主の責めに帰すべき事由により、昇給しないことが明記されていないものであること。</p> <p><input type="checkbox"/> その他特記事項（）</p>
4. 施行日等	<p>就業規則の労働基準監督署への届出日又は労働協約の締結日】 → 平成____年____月____日</p> <p>【就業規則又は労働協約に係る従業員への周知日（従業員への書面による周知日、説明会日程等）】 → 平成____年____月____日</p> <p>【就業規則又は労働協約の施行日】 → 平成____年____月____日</p>

【様式第 c-6 号別紙 1（注意書き）】

【記入上の注意】

- 1 「1. 現状・課題」欄
 - ・賃金制度を整備するに至った背景として、企業の現状・課題を記入してください。
 - ・介護・保育賃金制度整備計画から変更がなければ、「計画のとおり」に✓を入れてください。
- 2 「2. 整備の態様」欄
 - ・整備する賃金制度の位置づけに✓を入れてください。
- 3 「3. 整備した賃金制度の概要、賃金制度の対象者の範囲、処遇への反映時期、事業主の費用負担等」欄
 - (1) 「賃金制度の概要・趣旨・目的」欄
 - ・整備する賃金制度の概要や、趣旨・目的などを記入してください。
 - ・「2. 整備の態様」で✓を入れた内容の詳細について具体的に記載してください。
 - ・介護・保育賃金制度整備計画から変更がなければ、「計画のとおり」に✓を入れてください。
 - (2) 「賃金制度の対象者の範囲及び人数」欄
 - ・整備する賃金制度の対象となる労働者の範囲について、✓を入れ、その人数を記入してください。
 - ・賃金制度の対象となる労働者の範囲を職種・職務・役職ごとに記入してください。
 - ・介護・保育賃金制度整備計画から変更がなければ、「計画のとおり」に✓を入れてください。
 - (3) 「処遇への反映時期及び賃金支払日」欄
 - ・処遇に反映させる時期及び賃金支払日について記入してください。
 - ・介護・保育賃金制度整備計画から変更がなければ、「計画のとおり」に✓を入れてください。
 - (4) 「事業主の費用負担」欄
 - ・事業主の費用負担の方法について、該当するものに✓を入れてください。
 - ・費用負担に関する特記事項（労働者本人の希望に応じて、事業主が拠出する掛金に上乗せして掛金を拠出する場合など）があれば記入してください。
 - (5) 「その他」欄
 - ・該当するものに✓を入れてください。
 - ・その他特記事項があれば記入してください。
- 4 「4. 施行日等」欄
 - (1) 「就業規則の労働基準監督署への届出日又は労働協約の締結日」欄
 - ・整備した賃金制度を明示した改正後の就業規則について労働基準監督署等への届出を行った日や労働協約の締結を行った日を記入してください。
 - (2) 「就業規則又は労働協約に係る従業員への周知日（従業員への書面による周知日、説明会日程等）」欄
 - ・改正後の就業規則や労働協約の内容について、従業員に周知（書面による周知や説明会）を行った日を記入してください。
 - (3) 「就業規則又は労働協約の施行日」欄
 - ・改正後の就業規則や労働協約を施行した日（＝賃金制度を整備した日）を記入してください。

【対象となる賃金制度の範囲】

本助成金において対象となる賃金制度は、以下に掲げるものとなります。

- 1 以下の賃金制度の整備に係るものであること。

賃金制度の整備とは、介護又は保育労働者の職場への定着を促進するために、労働協約又は就業規則に定めるところにより、介護事業主が雇用する介護労働者又は保育事業主が雇用する保育労働者に適用される賃金制度（自身のステップアップや将来の給与水準が想定できるように職務、職責、職能、資格、勤続年数等に応じて階層的に定めるものをいい、次の階層にどうすれば到達できるか明記されていないものや一労働者に対して単一の額を定めるものを除く。以下同じ。）を新たに導入するものをいう。

原則として、当該介護事業主が雇用する全ての介護労働者又は当該保育事業主が雇用する全ての保育労働者の賃金が労働協約又は就業規則のいずれかで規定されている必要があるが、特定の介護又は保育労働者の属性が特殊であって、臨時又は緊急に雇用されたために当該介護又は保育労働者に適用される労働協約又は就業規則の整備が間に合わない場合（当該介護又は保育労働者を最初に雇用した日から起算して1年を経過しない場合に限る。）はこの限りではない。ただし、当該特定の介護又は保育労働者の数は当該事業所の全労働者の数の10分の1を超えないものとする。

なお、既に介護又は保育労働者に適用される賃金制度が労働協約又は就業規則に規定されている場合であっても、以下の①から⑤のいずれかに該当する場合は、賃金制度の改善として、賃金制度の整備に該当するものとする。

- ① 新たに、賃金制度が労働協約又は就業規則に規定されている介護又は保育労働者以外の介護又は保育労働者に適用する賃金制度を作成することにより全ての介護又は保育労働者に賃金制度が適用されることとなる場合
- ② 全ての介護又は保育労働者に関する賃金制度（個々人の昇給の定めがないもの）を定めていたが、職務、職責、職能、資格等に応じた新たな賃金制度を定める場合
- ③ 全ての介護又は保育労働者に関して職務、職責、職能、資格等に応じた賃金を定めていたが、更に定期昇給制度（勤続年数に応じた新たな賃金額を増額する制度）を加える場合
- ④ 全ての介護又は保育労働者に職務、職責、職能、資格等に応じた賃金制度を定めていたが、新たな客観的な職業能力評価基準に基づく賃金の格付けを導入する場合
- ⑤ 階層的な賃金額の定め（全ての介護又は保育労働者に適用）に、更に上位の階層の賃金額を追加する場合

- 2 制度整備後の対象労働者全員の賃金の合計額が低下していないものであること。（原則として、賃金制度の整備日の一か月前から介護・保育賃金制度整備計画期間の末日までの全期間にわたり雇用されていた介護又は保育労働者について、賃金制度の整備後の介護・保育賃金制度整備計画期間における一人一月当たりの平均賃金（臨時に支払われる賃金を除く。

以下同じ。)と賃金制度の整備日の一か月前の一人一月当たりの平均賃金を比較して判断する。)

- 3 当該賃金制度が実施されるための合理的な条件(勤続年数、人事評価結果等の客観的に確認可能な要件及び基準、手続、実施時期等をいう。)が労働協約又は就業規則に明示されていること。
- 4 当該賃金制度において、事業主の責めに帰すべき事由により、昇給しないことが明記されていないものであること。