

人材開発支援助成金(特別育成訓練コース(中小企業等担い手育成訓練))計画届

提出日 平成 年 月 日

労働局長 殿

事業主 所在地 〒

名称

氏名

印

代理人 所在地 〒

名称

氏名

印

電話番号

(提出代行者・事務代理者) 所在地 〒
社会保険労務士

名称

氏名

印

電話番号

支援団体 所在地 〒

名称

氏名

印

標記について、次のとおり提出します。

1 事業所の名称			
2 事業所の所在地	(〒)		
3 雇用保険適用事業所番号			
4 労働保険番号			
5 産業分類		6 企業規模	<input type="checkbox"/> 大企業 <input type="checkbox"/> 中小企業

7 訓練コースの名称					8 職業分類						
9 受講予定者	人										
10 訓練の実施期間	初日	年	月	日	最終日	年	月	日	訓練の所要期間	年	月
11 総訓練時間数	A: 訓練全体の実施時間数			B: 座学等(OFF-JT)の実施時間数			C: 実習(OJT)の実施時間数				
	時間	分	時間	分	時間	分					
12 訓練習熟度把握の試験及び課題の実施回数 (修了試験を含む。)	回 (試験 回 課題 回)										
13 当該訓練における最終目標とする資格											
14 当該訓練期間中に取得する資格											
15 当該訓練の内容(記入不要)	別添添付書類のとおり(当該訓練に係る訓練内容が確認できる書類(訓練カリキュラム(別添様式1および2)を添付してください。))										
16 有期実習型訓練の修了後の正規雇用転換等の基準(転換時期等も明記)											
17 届出に関する 当該事業所の担当者	所属					電話番号	-	-	FAX	-	-
	氏名					e-mail					

18 当該訓練計画における支援団体の支援状況(該当にチェック) <input type="checkbox"/> 支援団体が作成したモデル訓練計画の活用 <input type="checkbox"/> 支援団体による事業主及び訓練生に対するヒアリングの実施 <input type="checkbox"/> その他 []

※労働局処理欄	
受付番号	受付印

※裏面の確認事項も記入してください。

中小企業等担い手育成訓練計画の確認事項（※窓口で手続する前に、必要事項を記入し、☑をつけてください。）

<input type="checkbox"/> ①訓練計画にあるOJT（実習）時間数の占める割合は、総時間数の1割以上9割以下である。 $\frac{\text{OJT時間}}{\text{総時間数}} \times 100 = \text{ } \% \text{（小数点以下切り捨て）}$
<input type="checkbox"/> ②目標とする資格は、訓練計画に記載された目標資格と同一である。
<input type="checkbox"/> ③訓練習熟度の確認試験又は課題は3ヶ月に1回以上実施するものである。（習熟度不足の場合、補講等を実施することが訓練計画に明記されている。）
<input type="checkbox"/> ④訓練計画において、修了試験の実施が明記されている。
<input type="checkbox"/> ⑤受講予定者は当該訓練の対象者要件を満たした（満たす予定）者である。 ・有期契約労働者等（※1）である。 ・中小企業等担い手育成訓練の対象者（※2）である。 ・公共職業訓練（※3）、求職者支援訓練、実践型人材養成システム又は他の事業主が実施した有期実習型訓練を修了後6か月以内の者でない及び他の事業主により実施した中小企業等担い手育成訓練を修了した者でない。 ・訓練を実施する事業所の事業主又は取締役の3親等以内の親族（配偶者、3親等以内の血族及び姻族をいう）に該当しない。 ※ すべてが「はい」でない場合、助成金の支給を受けることができませんので、ご注意ください。
<input type="checkbox"/> ⑥中小企業等担い手育成訓練の指導及び能力評価に係る担当者及び責任者が選任されている。
<input type="checkbox"/> ⑦以下の内容について、承知している。 ・訓練計画届確認後に訓練内容等を変更する場合又は訓練を開始した場合には、それぞれ定められた期間内に届出が必要である。 ・労働局又は公共職業安定所が実地調査や訓練受講者への聞き取り調査等を行う際には協力する。
<input type="checkbox"/> ⑧本様式に押印された事業主（代理人）印が、雇用保険適用事業所設置届等に押印された事業主印であるか。（※4） <input type="checkbox"/> 同一である <input type="checkbox"/> 同一でない
<input type="checkbox"/> ⑨人材開発支援助成金（特別育成訓練コース）の申請にかかる添付書類については、原本から転記及び別途作成したものではなく、根拠法令に基づき、実際に使用者が事業場ごとに調製し、記入しているもの、又は原本を複写機等の機材を用いて複写したものである。 <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
<input type="checkbox"/> ⑩訓練受講予定者の雇用形態 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他（ ）
<input type="checkbox"/> ⑪訓練受講予定者に訓練が正社員に転換することを目指して行われるものであることを説明したか <input type="checkbox"/> 説明した <input type="checkbox"/> 説明していない
<input type="checkbox"/> ⑫訓練受講予定者に訓練修了後に正社員に転換するための基準について具体的な説明をしたか <input type="checkbox"/> 説明した <input type="checkbox"/> 説明していない

※1 有期契約労働者等は、次のア又はイのいずれかに該当する者です。

ア 期間（中小企業担い手育成訓練における訓練期間）の定めのある労働契約を締結する者（aの短時間労働者及びbの派遣労働者を除く。）

a 短時間労働者の雇用管理の改善等に関する法律（平成5年法律第76号）第2条において規定される短時間労働者（同一の事業所に雇用される通常の労働者より1週間の所定労働時間が短い者をいう。）

b 労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律（昭和60年法律第88号）（以下「労働者派遣法」という。）第2条において規定される派遣労働者

イ 期間の定めのない労働契約を締結する労働者（aの短時間労働者又はbの派遣労働者を除く。）のうち、正規雇用労働者、勤務地限定正社員、職務限定正社員、短時間正社員以外のもの

※2 中小企業等担い手育成訓練の対象者は、※1の有期契約労働者等であって、次に該当する労働者です。

正規雇用労働者等として雇用することを約して雇い入れられた労働者（中小企業等担い手育成訓練の終了後に中小企業等担い手育成訓練の評価結果に基づき、正規雇用労働者等への転換を検討することを予定して雇い入れられた労働者は除く。）ではないこと。

※3 公共職業訓練とは、ポリテクセンター等において行われる離職者訓練及び学卒者訓練並びに都道府県（職業能力開発校等）において行われる離職者訓練及び学卒者訓練をいいます。詳細は労働局へ照会してください。

※4 本様式に押印された事業主（代理人）印は、雇用保険適用事業所設置届等に押印された事業主印と同一でなくてはなりません。

「雇用保険適用事業所設置届等」とは、雇用保険適用事業所設置届、雇用保険適用事業所各種変更届、雇用保険適用事業所各種変更届、雇用保険被保険者関係届出関係事務等代理人選任・解任届のうち、直近に提出しているものをいう。

※ 本別紙は提出時に添付する必要はありません。

提出上の注意

1 次の①から⑨のいずれかに該当する場合には、本助成金（特別育成訓練コース）は支給されませんのでご注意ください。

- ① 本助成金の支給に係る事業所において、偽りその他不正の行為により本来受けることのできない助成金の支給を受け、又は受けようとしたことにより、支給申請日又は支給決定日の時点で、3年間の不支給措置がとられている事業主
- ② 本助成金の支給に係る事業所において、支給申請日の属する年度の前年度より前のいずれかの保険年度（労働保険の保険料の徴収等に関する法律（昭和44年法律第84号。）第2条第4項に規定する「保険年度」をいう。）の労働保険料（同法第41条により徴収する権利が消滅しているものを除く。）を納付していない事業主（支給申請日の翌日から起算して2か月以内に納付を行った事業主を除く。）
- ③ 本助成金の支給に係る事業所において、支給申請日の前日から起算して1年前の日から支給申請日の前日までの間に労働関係法令の違反（船員に適用される労働関係法令違反を含む。）を行った事業主
- ④ 本助成金の支給に係る事業所において、風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条第4項に規定する接待飲食等営業（同条第1項第1号又は第2号に該当するものに限る。）、同条第5項に規定する性風俗関連特殊営業又は同条第11項に規定する接客業務受託営業（接待飲食等営業又は同条第6項に規定する店舗型性風俗特殊営業を営む者から委託を受けて当該営業の営業所において客に接する業務の一部を行うこと（当該業務の一部に従事する者が委託を受けた者及び当該営業を営む者の指揮命令を受ける場合を含む。）を内容とする営業に限る。）を行っている事業主
- ⑤ 暴力団関係事業主（以下の(1)又は(2)に該当する者をいう。以下同じ。）
 - (1) 暴力団が実質的に経営を支配する事業主
事業主又は事業主の役員等（事業主が個人である場合はその者、法人である場合は、役員又は支店若しくは営業所等の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）又は暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。）であるとき
 - (2) 暴力団が実質的に経営を支配する事業主に準ずる事業主
 - a 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている事業主
 - b 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している事業主
 - c 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしている事業主
 - d 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している事業主
- ⑥ 事業主又は事業主の役員等（事業主が個人である場合はその者、法人である場合は、役員又は支店若しくは営業所等の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。）が、破壊活動防止法（昭和27年法律第240号）第4条に規定する暴力主義的破壊活動を行った又は行う恐れがある団体等に属しているとき。
- ⑦ 支給申請日又は支給決定日の時点で倒産（雇用保険法施行規則（昭和50年労働省令第3号）第35条第1号に規定する倒産をいう。）している事業主（再生手続開始の申立て（民事再生法（平成11年法律第225号）第21条に規定する再生手続開始の申立てをいう。）又は更生手続開始の申立て（会社更生法（平成14年法律第154号）第17条に規定する更生手続開始の申立てをいう。）を行った事業主であって、事業活動を継続する見込みがある者を除く。）
- ⑧ 職業訓練計画を提出した日の前日から起算して6か月前の日から当該訓練に係る人材開発支援助成金（特別育成訓練コース）の支給申請書の提出日までの間に、当該職業訓練計画を実施する適用事業所において、雇用保険被保険者（ただし、短期雇用特例被保険者及び日雇労働被保険者を除く。）を事業主の都合により解雇等（退職勧奨を含む。）をした事業主。
- ⑨ 職業訓練計画を提出した日の前日から起算して6か月前の日から当該訓練に係る人材開発支援助成金（特別育成訓練コース）の支給申請書の提出日までの間に、当該職業訓練計画を実施した適用事業所において、雇用保険法第23条第2項に規定する特定受給資格者（以下「特定受給資格者」という。）となる離職理由のうち、1A又は3Aに区分される離職理由により離職した者として同法第13条に規定する受給資格の決定が行われたものの数を、当該事業所における支給申請書提出日における雇用保険被保険者数で除した割合が6%を超えている（特定受給資格者として当該受給資格の決定が行われたものの数が3人以下である場合を除く。）事業主

2 上記1を含め、事前に助成金の支給要件等をよくご確認ください。（助成金の支給要件等の詳細はパンフレット等をご覧ください。また、不明な点は届出事業主の事業所の所在地を管轄する労働局（以下「管轄労働局」という。）にお問い合わせください。）

3 この届出は、中小企業等担い手育成訓練（有期契約労働者等（短時間労働者及び派遣労働者を除く。）を正規雇用に転換することを目的に、OFF-JT（生産ライン又は就労の場における通常の生産活動と区別して業務の遂行の過程外で行われる職業訓練訓練）とOJT（適格な指導者の下、事業主が行う業務の遂行の過程内における実務を通じた実践的な技能及びこれに関する知識の習得に係る職業訓練）を組み合わせる実施する職業訓練であって、労働局長が訓練基準に適合する旨の確認を行った職業訓練をいう。）を実施する場合に、訓練開始の日から起算して1ヶ月前までに、次の書類を添えて管轄労働局長に提出し、訓練計画開始の前日までに受給資格認定を受けてください。提出期限を徒過して提出された訓練計画届については、訓練開始日の補正が必要です。補正が行われない場合には、助成金は支給されません。

なお、⑤の書類は、対象労働者が訓練計画届を提出する日までに訓練計画届を提出する事業所に雇用されていない者である場合に限り、訓練計画届を提出後、訓練開始日までに提出することができます。その際、②は再提出してください。なお、②及び⑤の書類は提出が可能となった後、速やかに提出してください。

※ 労働者を新たに雇用して訓練を実施する場合は、募集を開始してから2ヶ月程度余裕を持った方が求職者が集まりやすくなりますので、それらの期間を踏まえてこの届出を提出してください。

- ① 中小企業事業主である場合、中小企業事業主であることを確認できる書類
 - a 企業の資本の額又は出資の総額により中小企業事業主に該当する場合
登記事項証明書、資本の額又は出資の総額を記載した書類等
 - b 企業全体の常時使用する労働者の数により中小企業事業主に該当する場合
事業所確認表（様式第6号）
- ② 中小企業等担い手育成訓練に係る訓練カリキュラム（様式第1-3号（別添様式1））
- ③ 中小企業等担い手育成訓練に係る訓練計画予定表（様式第1-3号（別添様式2））
- ④ 事業主と厚生労働省が指定する支援団体が作成する訓練計画
- ⑤ 訓練期間中の対象労働者の雇用形態を確認できる書類（雇用契約書等）
- ⑥ その他管轄労働局長が必要と認める書類

記載上の注意

- 各欄ともこの訓練実施計画の届出日における現況を記載してください。
- 5欄は、事業の区分について、次のAからTまでの産業分類から選択し、アルファベットで記入してください。
【総務省編日本標準産業分類（大分類）】

A 農業・林業	K 不動産業、物品賃貸業
B 漁業	L 学術研究、専門・技術サービス業
C 鉱業、採石業、砂利採取業	M 宿泊業、飲食サービス業
D 建設業	N 生活関連サービス業、娯楽業
E 製造業	O 教育、学習支援業
F 電気・ガス・熱供給・水道業	P 医療・福祉
G 情報通信業	Q 複合サービス業
H 運輸業、郵便業	R サービス業（他に分類されないもの）
I 卸売業、小売業	S 公務（他に分類されるものを除く）
J 金融業、保険業	T 分類不能の産業
- 8欄は、7欄の訓練コースに該当する職業について、次のAからKまでの職業分類から選択し、アルファベットで記入して下さい。
【厚生労働省編職業分類（大分類）】

A 管理的職業	G 農林漁業の職業
B 専門的・技術的職業	H 生産工程の職業
C 事務的職業	I 輸送・機械運転の職業
D 販売の職業	J 建設・採掘の職業
E サービスの職業	K 運搬・清掃・包装等の職業
F 保安の職業	
- 10欄の「訓練の実施期間」欄は、下記の例を参考に記載ください。
(例) 初日が平成30年4月15日で最終日平成32年6月30日の訓練の場合の所要期間は2年3月
(算出方法)
初日の翌年以降の応当年と(所要月数)：平成31年4月15日、平成32年4月15日(2年)
1月に満たない期間は切り上げ(月数)：平成32年4月15日から6月15日まで(2月)＋6月16日から6月30日まで(切り上げ)(1月)
- 11欄は、「170時間30分」のように実施時間数に分単位の時間が含まれる場合は、「170.5時間」と時間単位に換算して計算します。なお、「20分」のように、時間単位に換算するときに割り切れない数字は、小数点第三位で繰り上げます。(20分の場合は0.34時間になります。)
また、事業主自らが行うものであって、訓練を行う上で必要と認められるオリエンテーション又は能力評価は、合わせて10時間まで訓練時間に含めることができます。
- 16欄は、正規雇用転換の可否を判定するための評価結果の活用方法、転換時期(原則として訓練終了後2か月以内)を具体的に明記してください。
(例) 支援団体が実施する修了試験の評価結果により、習得レベルが技能検定2級以上である場合、〇月〇日から正社員とする。
- 17欄は、本届出に関し、労働局と質疑が可能な方(事業所の担当者)を記載してください。

その他

- 確認を受けた後に、本訓練計画届の内容を変更する場合には、「人材開発支援助成金(特別育成訓練コース)(中小企業等担い手育成訓練)計画変更届」(以下「変更届」という。)を提出してください。ただし、以下の①から④までのいずれかに該当する場合、変更届を提出する必要はありません。
 - 訓練計画届5、6欄の事業所・企業に関する事項を変更する場合
 - 訓練計画届9欄の受講予定者数を減らす場合。
 - 訓練計画届10欄の訓練の所要期間又は11欄の総訓練時間数を変えずに、10欄の訓練実施期間の初日又は最終日を変更する場合。
 - 訓練計画届11欄のOJT及びOFF-JTのそれぞれの総時間数及び科目を変えずに、科目(訓練カリキュラムの職務名又は教科名をいう。)の実施時間を変更する場合。
- 訓練に付随する内容については原則、助成対象といたしません。また、次の①から③までは助成対象となる訓練時間数から除外します。
 - 合計10時間を超える開講式、閉講式、オリエンテーション
 - 昼食等の食事を伴う休憩時間
 - 1日1時間を超える小休止
- 法令において事業主に対し実施が義務付けられている労働安全衛生法に基づく雇入れ教育等は助成対象となりません。
- 同一の対象労働者に対する中小企業等担い手育成訓練の支給申請回数は1回となります。
- 中小企業等担い手育成訓練の対象労働者に対して、同一の年度に有期実習型訓練、一般職業訓練、中長期的キャリア形成訓練及び育児休業中訓練を実施することはできません。
- 企業規模は本訓練計画届の提出時に確認します。本訓練計画届の提出後に企業規模が変更になった場合であっても、本訓練計画届の提出時に確認した企業規模で支給を行います。
- 訓練計画届の提出日から6か月以内に訓練を開始する必要があります。
 - ※1 「中小企業等担い手育成訓練」とは、有期契約労働者等を正規雇用へ転換することを目的に、OFF-JTとOJTを組み合わせることで、一人前レベルまでの人材育成を行う職業訓練であって、労働局長が訓練基準に適合する旨の確認を行った職業訓練のことをいいます。
 - ※2 「OFF-JT」とは、生産ライン又は就労の場における通常の生産活動と区別して業務の遂行の過程外で行われる職業訓練のことをいいます。
 - ※3 「OJT」とは、適格な指導者(事業主、役員等訓練実施事業所の事業により報酬を受けている者、又は従業員として当該事業所から賃金を受けている者)の下、事業主が行う業務の遂行の過程内における実務を通じた実践的な技能及びこれに関する知識の取得に係る職業訓練のことをいいます。