

【様式第1号 参考様式3】

平成〇年〇月〇日

合意書

〇〇会社 代表取締役社長

〇〇〇〇

〇〇会社 労働者代表

〇〇〇〇

生産性向上に資するため人事評価制度及び賃金制度について整備することに合意する。

1 〇〇制度概要

- ・生産性向上に資するために、人事評価制度及び賃金制度について整備するものであること。
- ・賃金制度の整備については、制度実施日（新制度で適用される賃金表に基づく最初の賃金支払日）の前月とその1年後に支払われる「毎月決まって支払われる賃金額」（※）について、同期間を通して在籍する者に対して支払われる合計額が〇%程度の増加する見込みであること。

（※）毎月決まって支払われる賃金（＝基本給及び諸手当（時間外手当、休日手当を除く））をいう。

- ・
- ・

2 施行予定日：平成〇年〇日