【様式第１号　参考様式１】

賃金アップ計算書

※該当する提出時にチェックを入れてください。

□　１．人事評価制度等整備計画認定申請書提出時
□　２．支給申請書（制度整備助成）提出時

新制度の適用対象となる労働者が、新制度における人事評価において最も一般的な評定を受けた場合、新制度の実施日（新制度で適用される賃金表に基づく最初の賃金支払日）の前月とその１年後の同月の賃金総額を比較したときに、２％以上増加する見込みであることを以下のとおり証明します。

正規労働者等の氏名	雇用保険被保険者番号	①人事評価制度の実施日の前月の賃金 平成○年○月分給与 （平成○年○月○日支払）	②その１年後の賃金 平成○年○月分給与 （平成○年○月○日支払）
合計額		③	④

(④－③) ／③　×　１００　＝　　(%)

注：①②に記載する賃金額は、毎月決まって支払われる賃金（＝基本給及び諸手当（時間外手当、休日手当を除く））を記載してください。