

職場支援員名簿

職場支援員番号	(ふりがな) 職場支援員氏名 (生年月日)	(年 月 日)	配置方法	1. 雇用	1の場合 職場支援員の雇用 保険被保険者番号	
				2. 業務委託		
職場支援員の該当資格等 (該当するものに○を付し、必要事項を記入してください。)	3. 委嘱					
	2, 3の場合 所属法人名称					
	i) 次の資格等を所持 (該当する資格に○を付してください。)					
	精神保健福祉士、社会福祉士、作業療法士、臨床心理士、産業カウンセラー、看護師、保健師、障害者職業カウンセラー、(独)高齢障害求職者雇用支援機構又は厚生労働大臣が指定する養成機関が実施する職場適応援助者養成研修(訪問型・1号)修了者、同(企業在籍型・2号)修了者					
	ii) 特例子会社・重度障害者多数雇用事業所での障害者支援実績					
	事業所名 : 期 間 : ~			連絡先 : 年 か月		
	iii) 障害者の就労支援機関での障害者の就業に関する相談実績					
	事業所名 : 期 間 : ~			連絡先 : 年 か月		
	iv) 障害者職業生活相談員 (資格取得年月日 年 月 日)					
	事業所名 : 期 間 : ~			連絡先 : 年 か月		
v) 法定必置規定内の産業医以外の医師						
支援員は労働安全衛生法第13条に基づく産業医 以外の者であるか。				ある · ない		
国等の委託事業費から人件費が支払われているか				いる · いない		
国等からの補助金(助成金を含む)から人件費全部が支払われているか				いる · いない		

職場支援員番号	(ふりがな) 職場支援員氏名 (生年月日)	(年 月 日)	配置方法	1. 雇用	1の場合 職場支援員の雇用 保険被保険者番号	
				2. 業務委託		
職場支援員の該当資格等 (該当するものに○を付し、必要事項を記入してください。)	3. 委嘱					
	2, 3の場合 所属法人名称					
	i) 次の資格等を所持 (該当する資格に○を付してください。)					
	精神保健福祉士、社会福祉士、作業療法士、臨床心理士、産業カウンセラー、看護師、保健師、障害者職業カウンセラー、(独)高齢障害求職者雇用支援機構又は厚生労働大臣が指定する養成機関が実施する職場適応援助者養成研修(訪問型・1号)修了者、同(企業在籍型・2号)修了者					
	ii) 特例子会社・重度障害者多数雇用事業所での障害者支援実績					
	事業所名 : 期 間 : ~			連絡先 : 年 か月		
	iii) 障害者の就労支援機関での障害者の就業に関する相談実績					
	事業所名 : 期 間 : ~			連絡先 : 年 か月		
	iv) 障害者職業生活相談員 (資格取得年月日 年 月 日)					
	事業所名 : 期 間 : ~			連絡先 : 年 か月		
v) 法定必置規定内の産業医以外の医師						
支援員は労働安全衛生法第13条に基づく産業医 以外の者であるか。				ある · ない		
国等の委託事業費から人件費が支払われているか				いる · いない		
国等からの補助金(助成金を含む)から人件費全部が支払われているか				いる · いない		

【提出上の注意】

- ・職場支援員名簿は、「障害者職場定着支援奨励金受給資格認定申請書(様式第1号)」に添付して提出してください。

【記入上の注意】

- ・職場支援員名簿には、配置方法が雇用・業務委託・委嘱のいずれであるかを問わず、現に対象労働者の支援を行う者について記入してください。複数名いる場合は複数記入してください。その場合、職場支援員番号を順に付してください。
- ・「配置方法」欄には、当該支援員の配置の方法に○を付してください。雇用の場合は雇用保険被保険者番号を、業務委託・委嘱の場合は所属法人名等を記入してください。委嘱で所属法人名がない場合は、空欄としてください。
- ・職場支援員の該当する資格等について、i)～v)から選定し、左の枠に○を付した上で、枠内を記入してください。