（別様式第７号（H27.4.10 改正））

領収書整理票
（指導員旅費、講師旅費、委員旅費、参加者旅費、交通費）

殿

下記の金額を領収いたしました。

平成　　年　　月　　日

勤務先及び所在地又は住所	氏　名	印	乗車（電車・汽車・バス・船等）運賃等の内訳							計
			月 日	出発地	到着地	交通機関	乗車（電車・汽車・バス・船等）券	急行券 特急券	宿泊料※	
							円	円	円	円
						合　計	円	円	円	円

〔注意事項〕

１．　それぞれ利用した交通機関ごとに記入して下さい。

２．　記載事項の訂正箇所には、必ず訂正印として領収者の領収印を押印して下さい。

３．　建設労働者確保育成助成金のうち「技能実習コース（経費助成）」及び「若年者及び女性に魅力ある職場づくり事業コース（事業主経費助成）」の場合、※印欄の経費は助成対象とならないので、記入しないで下さい。

（平 25.5）