

(建助様式第15号別紙1②)

受講者名簿及び建設労働者確保育成助成金（認定訓練コース（経費助成））の助成金支給申請内訳書【建設関連以外の訓練】

No.	訓練課程	訓練科名又はコース名	A 受講者数	長期課程		短期課程		備考
				B 訓練日数	C 訓練人日 (A × B)	D 訓練日数	E 訓練人日 (A × D)	
1				人	日	人日	日	人日
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
小計					日	人日	日	人日
合計					日	人日	日	人日

この内訳書に記入するときは、裏面の注意事項を参照して下さい。

(建助様式第15号別紙1②の裏面)

## 受講者名簿及び建設労働者確保育成助成金（認定訓練コース（経費助成））の助成金支給申請内訳【建設関連以外の訓練】について

### 1 提出上の注意

この書類は、中小建設事業主又は中小建設事業主団体が建設労働者確保育成助成金（認定訓練コース（経費助成））の支給申請を行う場合、建設労働者確保育成助成金（認定訓練コース（経費助成））支給申請書（建助様式第15号）に添付して下さい。

ただし、「建設関連の訓練」のみ実施している場合、又は「建設関連以外の訓練」を実施している場合であっても「建設関連の訓練」との経費区分が明確な場合（建助様式第15号別紙2のち、b及びdの『「訓練の種類による区分が困難な経費』欄に該当するものがない場合）は除く。

### 2 記入上の注意

- (1) 「訓練課程」欄は、次の表を参考にして、各課程別を記入して下さい。

1	普通課程の普通職業訓練	長期課程
2	専修訓練課程の普通職業訓練	
3	専門長期課程の高度職業訓練	
4	短期課程（能開法施行規則 別表第4関連）	短期課程
5	短期課程（能開法施行規則 別表第5関連）	
6	短期課程（4及び5以外）	
7	専門短期課程の高度職業訓練	
8	研修課程の指導員訓練	

- (3) 「長期訓練」欄の「B 訓練日数」欄は、長期訓練として実施される集合訓練の日数を記入して下さい。  
(4) 「短期訓練」欄の「C 訓練日数」欄は、短期訓練として実施される集合訓練の日数を記入して下さい。  
(5) 「小計」欄は、一葉ごとの計を、「合計」欄には各葉の小計の合計を記入して下さい。