

参考資料

(参考1) 2Sのチェックリスト

(参考2) LSP取組の方法例

(参考3) 経営トップに対する都道府県労働局長による指導等

(参考4) 働き方改革実行計画（概要）

(参考5) 安全推進者の配置等に関するガイドライン

(参考6) 「働く人に安全で安心な店舗・施設づくり推進運動」実施要綱

(参考7) 「労働基準関係法令違反に係る公表事案」の事案例関係法令

(参考1)2Sのチェックリスト (ユニー)

2S~5S チェックリスト (直営 共通)

作成日 2011年 8月 1日 改善部

改訂日 2017年2月20日 改善部

(目的) 2Sの維持とさらなる深化 (ねらい) 使い易さ、戻し易さの追求

(採点方法) 出来ている: 2 出来ている所と出来てない所がある: 1 出来ていない: 0

* 基準書と照らし合わせて判断する

チェック 場所	2Sチェックリスト	【店名】	【部署名】	調査日		
	チェック項目	チェックポイント		/	/	/
1.安全管理 この項目は 2点か0点 どちらかの 評価	黄色の線引きはされているか (剥がれていないか)	黄色のテープで線引きがされているか				
	消火器・消火栓の表示はあるか	取れたり、はがれたりしてないか				
	消火器・消火栓の前に物が置いていないか	一時置き禁止ライン (黄色の線内) に物がいないか				
	防火扉前・防火シャッターの下に物は置いてないか	一時置き禁止ライン (黄色の線内) に物がいないか				
	非常口に物が置いてないか	一時置き禁止ライン (黄色の線内) に物がいないか				
	非常階段に物が置いてないか	非常階段に什器や商品が置いてないか				
	スプリンクラーの散水障害はないか	スプリンクラー下45cm 左右 30cm以上空いているか				
安全管理		【小計】 14点満点				
2.掃除道具 置場	掃除道具置場の表示はあるか	何置場か、責任者の表示はあるか (標準化仕様になっているか)				
	種類毎に管理置場は決まっているか	定置定番管理、種類毎に表示がついているか (//)				
	種類毎に線引きはされているか	置場が線引きにより明確になっているか (//)				
	すぐ取り出せる状態になっているか	取るのに邪魔をしている物はないか、整頓されているか				
	決めたルールが守られているか	ルール通り戻っているか、ルールが見える様になっているか				
掃除道具置場		【小計】 10点満点				
3.照明	不要時に消されているか	ムダな使用はないか				
	必要時につけて作業しているか	安全面に問題はないか				
	蛍光灯に表示はあるか	常灯/必要な時だけ点灯の表示があるか				
照明		【小計】 6点満点				
4.経費 ボード	経費ボードに表示はあるか	名称の表示はあるか				
	記入してあるか	毎月更新されているか				
ピアゴは一部 店舗未導入	今月の重点取り組み項目は記入されているか	部門別に記入されているか				
	パフォーマンスメジャー	【小計】 6点満点				
5.お客様 の声ボード	お客様の声ボードに表示はあるか	名称、部門、責任者の表示はあるか				
	記入してあるか	推移が見て分かるか				
ピアゴは一部 店舗未導入	「再発防止案」が作成されているか	クレームの「原因」を追求し、「対策」が記入・実行されているか				
	店長によるチェックがされているか	店長印が押してあるか				
パフォーマンスメジャー		【小計】 8点満点				
		チェックリスト No.1 合計 44店中				

2S～5S チェックリスト (衣料・住関)

作成日 2011年 8月 1日 改善部

(目的) 2Sの維持とさらなる深化 (ねらい) 使い易さ、戻し易さの追求

(採点方法) 出来ている: 2 出来ている所と出来ていない所がある: 1 出来ていない: 0

*基準書と照らし合わせて判断する

2Sチェックリスト No.1		【店名】	【部署名】	衣	住			
チェック場所	チェック項目	チェックポイント			調査日			
					/	/	/	
1.安全管理 この項目は 2点か0点 どちらかの 評価	黄色の線引きはされているか (剥がれていないか)	黄色のテープで線引きがされているか						
	消火器・消火栓の表示はあるか	取れたり、はがれたりしてないか						
	消火器・消火栓の前に物が置いていないか	一時置き禁止ライン (黄色の線内) に物がいないか						
	防火扉前・防火シャッターの下に物は置いてないか	一時置き禁止ライン (黄色の線内) に物がいないか						
	非常口に物が置いてないか	一時置き禁止ライン (黄色の線内) に物がいないか						
	非常階段に物が置いてないか	一時置き禁止ライン (黄色の線内) に物がいないか						
	スプリンクラーの散水障害はないか	スプリンクラー下45cm 左右 30cm以上空いているか						
	安全管理	【小計】 14点満点						
	2.通路 在庫置場・ 作業エリア	通路の線引きはされているか (剥がれてないか)	通路が線引きにより明確になっているか					
		主通路と在庫置場の線は二重線になっているか	主通路の線と在庫置場の線が引いてあるか					
在庫置場の表示はあるか		何置場か、責任者の表示はあるか						
置き方のルールはあるか		積む高さの制限など						
商品がすぐ取り出せるか		整頓されているか						
在庫の内容が見える様になっているか		定番・セール中・セール残の区分が見て分かるか						
一時置場 (入荷・企画) が設定されているか		異常時 (火特・部門催事など) に対応できる様になっているか						
一時置場のルールはあるか		(例: 入荷一時置場) OO時まで空ける事						
作業エリアが明確になっているか		作業エリアと在庫置場が線引きで区分けされているか						
決めたルールが守られているか		ルール通り置いているか、ルールが見える様になっているか						
通路・在庫置場・作業エリア	【小計】 20点満点							
3.POP台 置場	POP台置場の表示はあるか	何置場か、責任者の表示はあるか						
	1台ずつ線引きはされているか	POP台・テーブルデスク置場が線引きにより明確になっているか						
	すぐ取り出せる状態になっているか	取るのに邪魔をしている物はないか、整頓されているか						
	引き出しの中の物がすぐ取り出せる様になっているか	定置定番管理されているか、整頓されているか						
	決めたルールが守られているか	ルール通り戻っているか、ルールが見える様になっているか						
POP台置場	【小計】 10点満点							
4.品出し台車 品出しカート 置場	品出し台車・品出しカート置場の表示はあるか	何置場か、責任者の表示はあるか						
	1台ずつ線引きはされているか	台車置場が線引きにより明確になっているか						
	必要数が決まっているか	数量の表示がついているか						
	すぐ取り出せる状態になっているか	取るのに邪魔をしている物はないか、整頓されているか						
	置き方のルールはあるか	取り出し易く、戻し易いルールになっているか						
	決めたルールが守られているか	ルール通り戻っているか、ルールが見える様になっているか						
	品出し台車・品出しカート置場	【小計】 12点満点						
5.掲示板 衣料部門 はMD ボード	掲示板の表示はあるか	何の掲示板か、責任者表示はあるか						
	掲示物毎に貼る位置が決まっているか	定置定番管理、掲示物毎にタイトルが付いているか						
	前に物は置かれていないか	掲示板の閲覧を邪魔してないか						
	掲示物のルールはあるか	例: 毎週 OOに期限切れチェックをする						
	決めたルールが守られているか	ルール通り掲示してあるか、ルールが見える様になっているか						
掲示板	【小計】 10点満点							
6.ゴミ・ ダンボール 置場	ゴミ・ダンボール置場の表示はあるか	何置場か、責任者の表示はあるか						
	各置場の線引きはしてあるか	線引きにより置場が明確になっているか						
	ゴミの分別が分かるか	迷わず分別し、捨てる事が出来るか						
	ゴミ・ダンボールを捨てるルールはあるか	ダンボールを積む高さの制限、ゴミを捨てる当番など						
	決めたルールが守られているか	ルール通り捨ててあるか、ルールが見える様になっているか						
ゴミ・ダンボール置場	【小計】 10点満点							
7.不良品 (返品商品) 置場	不良品置場の表示はあるか	何置場か、責任者の表示はあるか						
	部門毎の置場は決まっているか	部門・群番毎の置場の設定がしてあるか						
	不良品処理のルールはあるか	例えば、毎週 OOまでに処理する事など						
	決めたルールが守られているか	ルール通り返品処理されているか、ルールが見える様になっているか						
不良品置場	【小計】 8点満点							
8.シングル ハンガー 置場	シングルハンガー置場の表示はあるか	何置場か、責任者の表示はあるか						
	種類毎・サイズ毎に管理置場は決まっているか	定置定番管理、種類毎・サイズ毎に分かるようになっているか						
	置場の区分が明確になっているか	線引きにより区分が明確になっているか						
	必要数が決まっているか	数量の表示がついているか						
	すぐ取り出せる状態になっているか	取るのに邪魔をしている物はないか、整頓されているか						
	置き方のルールはあるか	取り出し易く、戻し易いルールになっているか						
	決めたルールが守られているか	ルール通り戻っているか、ルールが見える様になっているか						
シングルハンガー置場	【小計】 14点満点							

2Sチェックリスト No.2		【店名】	【部署名】	衣・住
チェック場所	チェック項目	チェックポイント		調査日
				/ / /
9,2×3尺 ワゴン 置場	2×3ワゴン置場の表示はあるか	何置場か、責任者の表示はあるか		
	必要数が決めているか	数量の表示がついているか		
	すぐ取り出せる状態になっているか	取るのに邪魔をしている物はないか、整頓されているか		
	置き方のルールはあるか	取り出し易く、戻し易いルールになっているか		
	決めたルールが守られているか	ルール通り戻っているか、ルールが見える様になっているか		
	2×3ワゴン置場		【小計】 10点満点	
10,棚板・ ガラス板・ 棚受け 置場	棚板・ガラス板・棚受け置場の表示はあるか	何置場か、責任者の表示はあるか		
	種類毎・サイズ毎に管理置場は決まっているか	定置定番管理、種類毎・サイズ毎に表示がついているか		
	置場の区分が明確になっているか	線引き・仕切り等により、置場区分が明確になっているか		
	すぐ取り出せる状態になっているか	取るのに邪魔をしている物はないか、整頓されているか		
	置き方のルールはあるか	取り出し易く、戻し易いルールになっているか		
	決めたルールが守られているか	ルール通り戻っているか、ルールが見える様になっているか		
棚板・ガラス板・棚受け置場		【小計】 12点満点		
11,備品置場 (ラック内) POPスタンド 金仕切り など	什器・備品置場の表示はあるか	何の什器・備品置場か、責任者の表示はあるか		
	種類毎・サイズ毎に管理置場は決まっているか	定置定番管理、種類毎・サイズ毎に置場・数量の表示があるか		
	置場の区分が明確になっているか	線引き・仕切り等により、置場区分が明確になっているか		
	すぐ取り出せる状態になっているか	取るのに邪魔をしている物はないか、整頓されているか		
	置き方のルールはあるか	取り出し易く、戻し易いルールになっているか		
	決めたルールが守られているか	ルール通り戻っているか、ルールが見える様になっているか		
その他備品の置場(主にラック内)		【小計】 12点満点		
12,ハンガー 置場 住関連部門も チェック 但し返却ルール 項目は除外	ハンガー置場の表示はあるか	何置場か、責任者の表示はあるか		
	種類毎に管理置場は決まっているか	部門・種類別に定置定番管理され、種類毎に表示がついているか		
	すぐ取り出せる状態になっているか	取るのに邪魔をしている物はないか、整頓されているか		
	余剰分の返却ルールはあるか(衣料のみ)	返却ルールが見える様になっており返却されているか		
	決めたルールが守られているか	ルール通り戻っているか、ルールが見える様になっているか		
	ハンガー置場		【小計】 10点満点	
13,空箱置場	空箱置場の表示はあるか	何置場か、責任者の表示はあるか		
	種類毎に管理置場は決まっているか	部門・種類別に定置定番管理され、種類毎に表示がついているか		
	すぐ取り出せる状態になっているか	取るのに邪魔をしている物はないか、整頓されているか		
	置き場のルールはあるか	番号管理・メンテナンス等のルールはあるか		
	決めたルールが守られているか	ルール通り戻っているか、ルールが見える様になっているか		
	空箱置場		【小計】 10点満点	
14,有料進物箱 置場	有料進物箱置場の表示はあるか	責任者の表示はあるか		
	種類毎に管理置場は決まっているか	部門別・種類別に定置定番管理され、種類毎に表示がついているか		
	置場の区分が明確になっているか	線引き・仕切り等により、置場区分が明確になっているか		
	必要数が決めているか	基準持ち量などの表示がついているか		
	すぐ取り出せる状態になっているか	取るのに邪魔をしている物はないか、整頓されているか		
	決めたルールが守られているか	基準持ち量通りか、ルールが見える様になっているか		
有料進物箱置場		【小計】 12点満点		
15,販促物置場 POPヘッド ATパネル タバストリー	POPヘッド・AT・タバ置場の表示はあるか	何置場か、責任者の表示はあるか		
	種類毎に管理置場は決まっているか	定置定番管理、種類毎に置場・数量の表示がついているか		
	すぐ取り出せる状態になっているか	取るのに邪魔をしている物はないか、整頓されているか		
	決めたルールが守られているか	ルール通り戻っているか		
販促物置場		【小計】 8点満点		
16,書類置場	書類置場の表示はあるか	何置場か、責任者の表示はあるか		
	部門・種類毎に管理置場は決まっているか	定置定番管理、群番・内容名の背表紙がついているか		
	見たい書類がすぐ取り出せるか	取るのに邪魔をしている物はないか、整頓されているか		
	決めたルールが守られているか	ルール通り戻っているか		
書類置場		【小計】 8点満点		
		チェックリスト No.2 小計82点中 (住関連は80点中)		
		チェックリスト 合計180点中 (住関連は178点中)		

2S~5S チェックリスト (鮮魚作業場)

作成日 2011年8月1日 改善部

(目的) 2Sの維持とさらなる深化 (ねらい) 使い易さ、戻し易さの追求 *基準書と照らし合わせて判断する

(採点方法) 出来ている: 2 出来ている所と出来てない所がある: 1 出来ていない: 0

鮮魚作業場2Sチェックリスト		【店名】	【部門】 鮮魚	調査日			
チェック場所	チェック項目	チェックポイント			/	/	/
1.安全衛生管理 この項目は 2点か0点 どちらかの 評価	消火器・消火栓の前に物が置いていないか	一時置き禁止ライン(黄色の線内)に物がいないか					
	スプリンクラーの散水障害はないか	スプリンクラー下45cm左右30cm以上空いているか					
	包丁管理がされているか	包丁管理のルールはあるか、放置された包丁はないか					
	ムシボンの交換がされているか	交換時期が見える様になっているか					
	安全管理・衛生管理	【小計】 8点満点					
2.ミニキャリー 置場	ミニキャリー置場の表示はあるか	何置場か、責任者の表示はあるか(作業場内 店吊り表示は不可)					
	置場の線引きはしてあるか(作業場・冷蔵庫内は不要)	線引きにより置場が明確になっているか					
	必要数が決まっているか	数量の表示がついているか					
	すぐ取り出せる状態になっているか	取るのに邪魔をしている物はないか、整頓されているか					
	置き方のルールはあるか	高さ制限・積み方など取り出し易く、戻し易いルールになっているか					
	決めたルールが守られているか	ルール通り戻っているか、ルールが見える様になっているか					
	ミニキャリー置場	【小計】 12点満点					
3.作業場内外の 備品置場 アンコ 仕切り板 POPスタンド	備品の置場の表示はあるか	何置場か、責任者の表示はあるか					
	種類毎・サイズ毎に管理置場は決まっているか	定置定番管理、種類毎・サイズ毎に置場・数量の表示があるか					
	置場の区分が明確になっているか	仕切り等により、置場区分が明確になっているか					
	必要数が決まっているか	数量の表示がついているか					
	すぐ取り出せる状態になっているか	取るのに邪魔をしている物はないか、整頓されているか					
	置き方のルールはあるか	取り出し易く、戻し易いルールになっているか					
	決めたルールが守られているか	ルール通り戻っているか、ルールが見える様になっているか					
	作業場外のその他備品の置場	【小計】 14点満点					
4.トレイ 置場 (在庫置場 のみ)	種類毎に管理置場は決まっているか	定置定番管理、種類毎に表示がついているか					
	必要数が決まっているか	基準持ち量の表示がついているか					
	すぐ取り出せる状態になっているか	取るのに邪魔をしている物はないか、整頓されているか					
	決めたルールが守られているか	例: 基準持ち量どおりになっているか					
	トレイ・袋置場	【小計】 8点満点					
5.在庫置場 (冷蔵庫内)	冷蔵庫に表示はあるか	冷蔵庫と見て分かるか、責任者の表示はあるか					
	照明スイッチに表示はあるか	必要な時だけ点灯の表示はあるか					
	照明不要時に消されているか	ムダな使用はないか					
	品種・カテゴリー毎に管理置場は決まっているか	定置定番管理、種類毎に表示が付いて分かる様になっているか					
	欲しい商品がすぐ取り出せるか	取るのに邪魔をしている物はないか、整頓されているか					
	先入れ、先出し管理がされているか	鮮度管理が見えるようになっているか(先・後管理・日付管理等)					
	値下げ・廃棄商品の区分が見て分かるか	正規の商品と混在していないか					
	返品(不良品)置場の表示はあるか	何置場か、責任者の表示はあるか					
	返品(不良品)置場が明確にしているか	カゴなどにより置場が明確になっているか					
	返品処理のルールはあるか	例: 毎週〇〇に返品をする					
	決めたルールが守られているか	決めたルールが見える様になっているか					
	在庫置場(冷蔵庫内)	【小計】 22点満点					
6.POP台 チーフデスク 置場 (作業場外 含む)	POP台・チーフデスク置場の表示はあるか	何置場か、責任者の表示はあるか(作業場内 店吊り表示不可)					
	1台ずつ線引きはされているか(作業場内は不要)	POP・チーフデスク置場が線引きにより明確になっているか					
	引き出しの中の物がすぐ取り出せる様になっているか	定置定番管理されているか					
	決めたルールが守られているか	ルール通り戻っているか、ルールが見える様になっているか					
	POP台・チーフデスク置場	【小計】 8点満点					
7.書類置場 (作業場外 含む)	書類置場の表示はあるか	何置場か、責任者の表示はあるか(作業場内 店吊り表示不可)					
	群番・種類毎に管理置場は決まっているか	定置定番管理、群番・内容名の背表紙がついているか					
	見たい書類がすぐ取り出せるか	取るのに邪魔をしている物はないか、整頓されているか					
	決めたルールが守られているか	ルール通り戻っているか、ルールが見える様になっているか					
	書類置場	【小計】 8点満点					
8.通路 (犬走り)	通路の線引きはされているか(剥がれてないか)	従業員が歩く通路が線引きにより明確になっているか(ペンキ可)					
	通路と在庫・備品置場の線は二重線になっているか	通路の線と在庫・備品置場の線が引いてあるか(ペンキ可)					
	商品・備品のみ出しはないか	商品・備品は枠内に収まっているか					
ない場合も	通路幅が確保されているか	カゴ車・台車類が通る分の幅があるか					
	犬ばしり	【小計】 8点満点					
		【合計】 88点 満点					

2S～5Sチェックリスト【事務所・検収周り】

作成日 2011年 8月 1日 改善部

(目的) 2Sの維持とさらなる深化 (ねらい) 使い易さ、戻し易さの追求 *基準書と照らし合わせて判断
(採点方法) 出来ている: 2 出来ている所と出来ていない所がある: 1 出来ていない: 0

2S業務チェックリスト No.1		【店名】	【部署名】業務			
	チェック項目	チェックポイント	調査日			
			/	/	/	
1.安全管理 この項目は 2点か0点 どちらかの 評価	黄色の線引きはされているか(剥がれていないか)	黄色のテープで線引きがされているか				
	消火器・消火栓の表示はあるか	取れたり、はがれたりしてないか				
	消火器・消火栓の前に物が置いていないか	一時置き禁止ライン(黄色の線内)に物が無い				
	防火扉前・防火シャッターの下に物は置いていないか	一時置き禁止ライン(黄色の線内)に物が無い				
	非常口に物が置いていないか	一時置き禁止ライン(黄色の線内)に物が無い				
	スプリンクラーの散水障害はないか	スプリンクラー下45cm 左右 30cm以上空いているか				
	非常放送設備の前に物が置いてないか	機械の操作がスムーズに行えるか				
	非常放送マニュアルが使用できる状態になっているか	不測事態の内容別にマニュアルを見て放送ができるようになっているか				
	安全管理		【小計】 16点満点			
	2.書類・帳票置場 (売上表・ 点検表等)	書類・帳票置場の表示はあるか	何置場か、責任者の表示はあるか			
種類毎に管理置場は決まっているか		帳票毎に内容名と期間の背表紙がついているか				
すぐ取り出せる状態になっているか		取るのに邪魔をしている物はないか、整頓されているか				
決めたルールが守られているか		ルール通り戻っているか				
帳票管理		【小計】 8点満点				
3.掲示板 業務連絡用 売上点検用 チラシ用	掲示板の表示はあるか	何の掲示板か、責任者表示はあるか				
	掲示物毎に貼る位置が決まっているか	タイトル例(コンプライアンス・レベルアップ・人事 等)				
	前に物は置かれていないか	掲示物の閲覧を邪魔してないか				
	掲示物のルールはあるか	例: 毎週〇〇に期限切れチェックをする				
	決めたルールが守られているか	ルール通り掲示してあるか、ルールが見える様になっているか				
掲示板		【小計】 10点満点				
4.事務用品 置場	事務用品置場の表示はあるか	何置場か、責任者の表示があり、 キャビネットの場合は外から中の物がわかるか				
	種類毎に管理置場は決まっているか	定置定番管理、種類毎に置場・数量の表示がついているか				
	すぐ取り出せる状態になっているか	取るのに邪魔をしている物はないか、整頓されているか				
	持ち量設定がされているか	数量の表示がついているか				
	決めたルールが守られているか	持ち量通りか、ルール通りに使用されているか				
事務用品置場		【小計】 10点満点				
5.コピー用紙 端未用紙置場	コピー用紙・端未用紙置場の表示はあるか	何置場か、責任者の表示はあるか				
	種類毎に管理置場は決まっているか	定置定番管理、種類毎に表示がついているか				
	持ち量設定がされているか	数量の表示がついているか				
	すぐ取り出せる状態になっているか	取るのに邪魔をしている物はないか、整頓されているか				
	決めたルールが守られているか	持ち量通りか、ルールが見える様になっているか				
	裏紙使用がされているか	不要な用紙の置場・置き方が決められているか				
コピー用紙・端未用紙置場		【小計】 12点満点				
6.事務所内の ゴミの分別	ゴミの分別が分かるか	迷わず分別し、捨てる事が出来るか				
	決めたルールが守られているか	ルール通り捨ててあるか				
事務所内ゴミの分別		【小計】 4点満点				
7.制服置場	制服置場の表示はあるか	何置場か、責任者の表示はあるか				
	種類・サイズ毎に置場は決まっているか	定置定番管理、種類毎に表示がついているか				
	すぐ取り出せる状態になっているか	取るのに邪魔をしている物はないか、整頓されているか				
	決めたルールが守られているか	ルール通り管理されているか				
制服置場		【小計】 8点満点				
8.検収台置場 (POP台) 検収台がある 店のみ	検収台(POP台)置場の表示はあるか	何置場か、責任者の表示はあるか				
	1台ずつ線引きはされているか	検収台置場が線引きにより明確になっているか				
	すぐ取り出せる状態になっているか	取るのに邪魔をしている物はないか、整頓されているか				
	決めたルールが守られているか	ルール通り戻っているか				
検収台(POP台)置場		【小計】 8点満点				
9.出荷・移動 商品置場	置場の表示はあるか	何置場か、責任者の表示はあるか				
	配送業者毎に置場がわかるようになっているか	例: 弥富便・ヤマト便 等の表示が付いているか				
	商品が出し入れしやすくなっているか	置場の前に邪魔になっているものがないか				
	決めたルールが守られているか	ルール通り置かれているか				
出荷・移動商品置場		【小計】 8点満点				
10.包装資材 置場	包装資材置場の表示はあるか	何置場か、責任者の表示はあるか				
	種類毎に管理置場は決まっているか	定置定番管理、種類毎に表示がついているか				
	持ち量設定はされているか	数量の表示がついているか				
	すぐ取り出せる状態になっているか	取るのに邪魔をしている物はないか、整頓されているか				
	決めたルールが守られているか	持ち量通りか、ルール通りに使用されているか				
包装資材置場		【小計】 10点満点				
		チェックリスト合計 94点中				

モデル店 作業改善報告



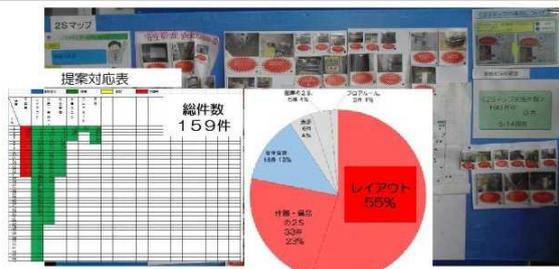
2Sとは・・・改善の為の基礎作り
改善とは・・・営業強化の為の活動

16年 7月 20日 (水)
作成 ユニー様 改善部

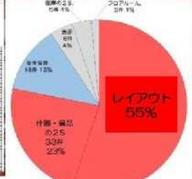
取り組み

- ① 2S
- ② 作業改善
- ③ LSP

バックヤードの問題点 (現象面)



総件数
159件



問題点合計159件中 レイアウトで
全体の55%を占めている

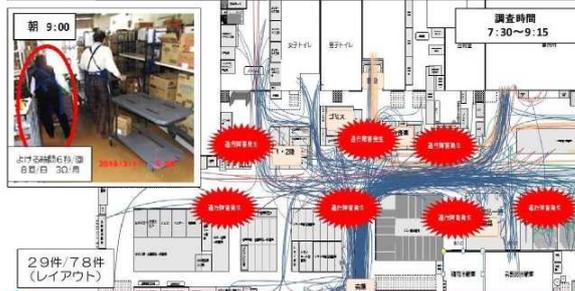
レイアウトの問題点

朝 9:00



止める時間6秒、運
8割、日 30分

調査時間
7:30~9:15



29件/78件
(レイアウト)

通路で作業をするため通行障害が発生



作業スペース効果

作業スペース確保による
時間効果は合計
月間3時間36分の削減
年間43時間12分の
予想効果

2S全体効果の積上げ

2S活動による
115事例で
時間効果は合計
月間11時間15分の削減
年間183時間の予想効果

- ### 取り組み
- ①2S
 - ②作業改善
 - ③LSP

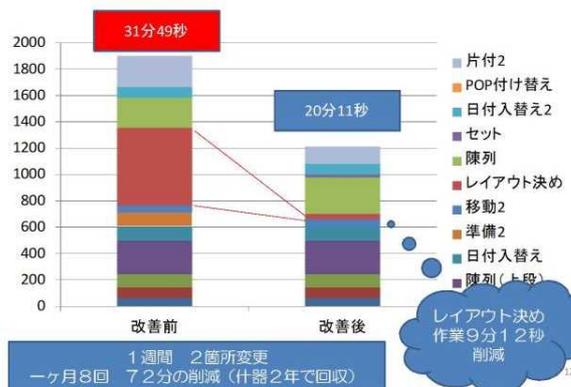
ドライ作業改善 エンド作成作業の変更



対策後のエンド (雪の宿)



効果検証 (雪の宿)



- ### ポイント
- 誰でも崩れず作れるエンド
 - ダンボール加工・レイアウト決め作業の削減

対策

- 大陳するエンドを固定 (菓子)
- エンドにカゴ仕器を導入 (仕器26000円)

取り組み

①2S

②作業改善

③LSP

13

追っかけ調査からみえた問題点①

調査日 水曜日
調査時間 14:00~

Aさん

Bさん

商品整理

作業指示が無く
とりあえず商品整理

チラシ商品の
エンド作れず

ESF1本だけ不足
(493100)

追っかけ調査からみえた問題点②

調査日 日曜日
調査時間 9:15~9:30

開店 9:00

日替陳列

日替陳列

開店後に当日の日替商品を陳列
開店に間に合っていない
前日の作業を見てみると...

前日の作業を確認

調査日 土曜日
調査時間 11:00~13:00

Bさん

商品整理
(作業時間2時間)

商品もBYにある

ドライ担当Bさんは午後
2時間 とりあえず商品整理
完了させたい作業の指示がない

問題点

作業者任せの作業

ポイント

売場計画を作成し、
作業に人をつける

17

LSPの進め方

- ①毎日（曜日ごと）毎週毎月の
やらなくてはならない作業の定義づけ
- ②定義に基づきあるべき姿の
パターン作成
- ③モデル店の契約人時に作業割当
- ④作業計画に基づいた作業

18

①必要な作業の定義づけ

作業手順＋作業時間＋作業時間帯をきめた

作業する時間帯	作業項目	作業内容・作業時間	曜日別の作業時間						
			月	火	水	木	金	土	日
朝開店前	朝一番作業	朝開店作業 15分	15	15	15	15	15	15	15
朝開店前	商品準備	電通入れ、チラシ等、受付 15分	15	15	15	15	15	15	15
朝開店前	掃除チェック	掃除10分、お昼日 30分	15	30	15	15	30	15	30
1000-1015	部門ミーティング	朝立、お昼休憩 15分	75	75	75	75	75	75	75
1400-1500	定休	定休日 15分							
	社員ミーティング	開店日 出退勤 40分							
	商品整理	開店日 出退勤 40分							
900-1200	レールアップ	出退勤 15分	30	30	30	30	30	30	30
	定休	定休日 30分	30	30	30	30	30	30	30
	特別定休 (W/白)	定休 40分							40
	特別定休 (W/白)	定休 40分	15						
900-915	商品整理	毎日 15分	15	15	15	15	15	15	15
900-1500	店下り・高架	毎日 15分	15	15	15	15	15	15	15
1800-1915	店下り・高架	毎日 15分	15	15	15	15	15	15	15
1800-1915	店下り・高架	毎日 15分	15	15	15	15	15	15	15
900-1800	商品補充	毎日 90分 (定休 20分)	90	90	90	90	90	90	90
1200-1300	商品補充	毎日 90分 (定休 20分)	90	90	90	90	90	90	90
1400-18	定休	定休日 80分							80
1700-19	定休	定休日 105分							105
1800-20	定休	定休日 15分							15
1900-20	定休	定休日 30分							30
1200-19	定休	定休日 15分							15
1500-1900	定休	定休日 15分	15	15	15	15	15	15	15

日・週・月の作業・作業時間の一覧を作成
それを基に

②あるべき姿のパターン（群番別）



③モデル店の契約人時に作業割当



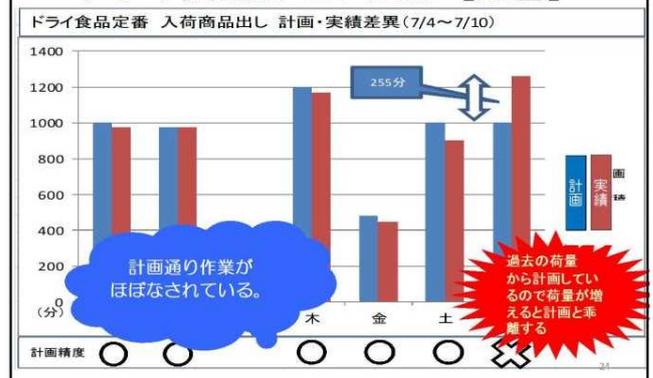
④作業計画に基づいた作業



LSPの効果検証 ドライ入荷商品出し

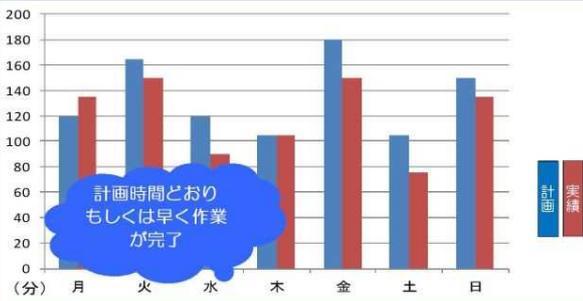
23

入荷商品出し作業時間の効果検証 ドライ食品809・811・818群番【定番】



入荷商品出し作業時間の効果・検証 パン

パン定番・特売 入荷商品出し 計画・実績差異 (7/4~7/10)

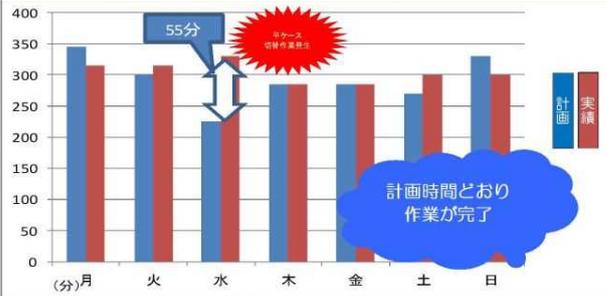


完全開店 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○

25

入荷商品出し作業時間の効果・検証 乳製品

乳製品 入荷商品出し 計画・実績差異 (7/4~7/10)

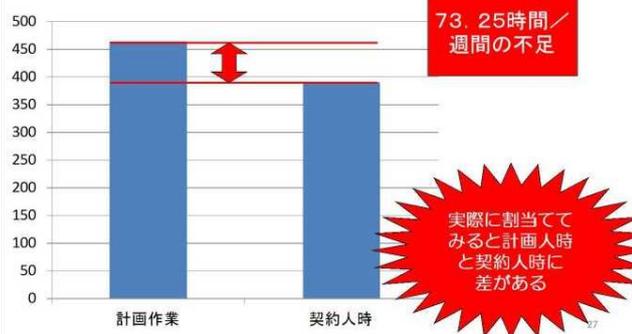


完全開店 ○ △ ✕ ○ ○ ○ ○

26

計画人時と契約人時のギャップ (日・週間作業)

単位:時間



73.25時間/週間の不足

実際に割当ててみると計画人時と契約人時に差がある

27

課題

計画人時が不足している為やり切れていない作業

- ・ 商品整理作業
- ・ 品質チェック (一部他部門より応援中)
- ・ 補充作業 (一部他部門応援中)

28

不足人時を埋めるための課題

あるべき姿

他部門への
LSPの横展

ギャップ

ムダ取りに
よる作業の標準化の推進

応援体制の
確立

多能工化

現状

29

(参考3) 経営トップに対する都道府県労働局長による指導等

基発0120 第1号
平成29年1月20日

都道府県労働局長 殿

厚生労働省労働基準局長

違法な長時間労働や過労死等が複数の事業場で認められた企業の経営トップに対する都道府県労働局長等による指導の実施及び企業名の公表について

長時間労働の是正及び過重労働による健康障害防止対策については、平成28年12月26日に開催された第4回長時間労働削減推進本部において、「過労死等ゼロ」緊急対策が決定され、新たに実施する取組として、違法な長時間労働等を複数の事業場で行うなどの企業に対する全社的な是正指導や、平成27年5月から実施している是正指導段階での企業名公表制度の強化などを実施することとされた。

については、標記について、本日より下記のとおり実施することとしたので、その対応に遺憾なきを期されたい。

なお、平成27年5月18日付け基発0518第1号「違法な長時間労働を繰り返す企業等の経営トップに対する都道府県労働局長による是正指導の実施及び企業名の公表について」（以下「旧通達」という。）は本日をもって廃止する。

記

1 取組の概要

都道府県労働局長（以下「局長」という。）又は労働基準監督署長（以下「署長」という。）より以下の指導を行うことにより、複数の事業場を有する社会的に影響力の大きい企業において、経営トップが当該企業の違法な長時間労働などの問題点を十分理解した上で、自ら率先して、全社的な早期是正に向けた取組を行い、当該企業全体の法定労働条件の確保・改善を図るようにすること。

(1) 署長による企業の経営幹部に対する指導

違法な長時間労働や過労死等（過労死等防止対策推進法（平成26年法律第100号）第2条に定義された「過労死等」をいう。以下同じ。）が複数の事業場で認められた企業の経営幹部に対して、本社を管轄する署長から、早期に全社的な是正・改善を図るよう指導を行うとともに、指導に対する是正・改善状況を全社的な監督指導により確認すること。

(2) 局長による企業の経営トップに対する指導及び企業名の公表

上記(1)の監督指導において再度違法な長時間労働等が認められた企業、又は、違法な長時間労働を原因とした過労死（過労死等のうち死亡又は自殺未遂をいう。以下同じ。）を複数の事業場で発生させた等の企業の経営トップに対して、本社を管轄する局長から、早期に全社的な是正を図るよう指導を行うとともに、指導を行った事実を企業名とともに公表すること。

なお、当該公表は、その事実を広く社会に情報提供することにより、他の企業における遵法意識を啓発し、法令違反の防止の徹底や自主的な改善を促進させ、もって、同種事案の防止を図るという公益性を確保することを目的とし、対象とする企業に対する制裁として行うものではないこと。

2 署長による企業の経営幹部に対する指導

(1) 対象とする企業

複数の事業場を有する社会的に影響力の大きい企業（中小企業に該当しない企業をいう。以下同じ。）であって、概ね1年程度の期間に2箇所以上の事業場で、下記アないしウのいずれかに該当する実態が認められる（本社で2回認められる場合も含む。）こと。ただし、下記3(1)の対象となる企業は除くこと。

ア 監督指導において、1事業場で10人以上又は当該事業場の4分の1以上の労働者について、①1か月当たり80時間を超える時間外・休日労働が認められること、かつ、②労働基準法第32・40条（労働時間）、35条（休日労働）又は37条（割増賃金）の違反（以下「労働時間関係違反」という。）であるとして是正勧告を受けていること。

イ 監督指導において、過労死等に係る労災保険給付の支給決定事案（以下「労災支給決定事案」という。）の被災労働者について、①1か月当たり80時間を超える時間外・休日労働が認められ、かつ、②労働時間関係違反の是正勧告又は労働時間に関する指導を受けていること。

ウ 上記ア又はイと同程度に重大・悪質である労働時間関係違反等が認められること。

(2) 本社管轄の署長による指導

対象となる企業の経営幹部を本社管轄の労働基準監督署へ呼び出した上で、署長より長時間労働の是正、健康管理、メンタルヘルス対策（パワーハラスメント防止対策を含む。以下同じ。）等について、全社的な早期是正・改善に向けた取組の実施を求める指導書を交付することにより指導すること。この指導に当たっては、長時間労働の是正だけでなく、健康管理、メンタルヘルス対策等も含めた幅広い総合的な対策が必要であることについて十分に説明すること。

(3) 全社的監督指導

上記(2)の指導実施後、本社及び支社等に対し監督指導を実施し、指導事項についての是正・改善状況を確認すること。なお、支社等とは、主要な支社店等であって、企業規模及び事案の悪質性等を勘案し、全社的な是正・改善状況を確認するために必要な範囲で決定するものであること。

3 局長による企業の経営トップに対する指導及び企業名の公表

(1) 対象とする企業

複数の事業場を有する社会的に影響力の大きい企業であって、以下のア又はイのいずれかに該当する企業であること。

ア 上記2(3)の監督指導等において、上記2(1)ア又はイの実態（ただし、上記2(1)イにあつては、労働時間関係違反の是正勧告を受けている場合に限る。）が認められること。

イ 概ね1年程度の期間に2箇所以上の事業場で、下記(ア)又は(イ)のいずれかに該当する実態が認められ（本社で2回認められる場合も含む。）、そのうち、下記(イ)の実態が1箇所以上の事業場で認められること。

(ア) 監督指導において、1事業場で10人以上又は当該事業場の4分の1以上の労働者について、①1か月当たり100時間を超える時間外・休日労働が認められること、かつ、②労働時間関係違反であるとして是正勧告を受けていること。

(1) 監督指導において、過労死に係る労災支給決定事案の被災労働者について、①1か月当たり80時間を超える時間外・休日労働が認められ、かつ、②労働時間関係違反の是正勧告を受けていること。

(2) 本社管轄の局長による指導

対象となる企業の代表取締役等の経営トップを本社管轄の労働局へ呼び出した上で、局長より早期に法違反の是正に向けた全社的な取組を実施することを求める指導書を交付することにより指導すること。

(3) 企業名の公表

上記(2)の指導を実施した際に、以下について公表すること。

ア 企業名

イ 長時間労働を伴う労働時間関係違反の実態

ウ 局長から指導書を交付したこと

エ 当該企業の早期是正に向けた取組方針

4 旧通達に基づき違法な長時間労働の実態が認められた事業場の取扱い

平成29年1月19日までに旧通達記の3(2)及び(3)の実態が認められた事業場については、上記2(1)アに該当する事業場として取り扱うものとする。