

# 状況照会画面への移動

The screenshot shows the e-Gov website interface. At the top, there is a navigation bar with the e-Gov logo and the text "電子政府の総合窓口". Below this is a dark blue menu bar with various categories: "申請・届出", "法令", "パブリックコメント", "文書管理", "個人情報保護", "予算・決算", "刊行物・公表資料", "組織", and "お知らせ". The "申請・届出" category is highlighted. Below the menu bar, there is a breadcrumb trail: "ホーム > 申請・届出 > e-Gov電子申請". The main content area features the heading "e-Gov電子申請" and a link "電子申請メニュー" which is highlighted with a red box. A yellow callout box points to this link with the text "1. 「電子申請メニュー」をクリックしてください。". At the bottom, there is a pink callout box with the text "※ 状況照会画面とは、申請の処理状況を確認したり、電子納付を行うことができる画面です。". The browser window title is "e-Gov電子申請 | 電子政府..." and the address bar shows "検索...".

1. 「電子申請メニュー」をクリックしてください。

※ 状況照会画面とは、申請の処理状況を確認したり、電子納付を行うことができる画面です。

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'e-Gov電子申請 | 電子政府...'. The page title is '電子申請メニュー'. The main content area is organized into a grid of application categories:

- 申請・届出**
  - 申請 (申請者・代理人)  
本人又は代理人として申請を行う場合にご利用ください。
  - 署名追加 (個別ファイル署名手続)  
個別ファイル署名の申請書・添付ファイルに署名追加する時にご利用ください。
- 申請・届出パック**
  - 申請・届出パック (グループ申請)  
関連する手続についてまとめて申請を行う場合にご利用ください。
  - 署名追加 (申請・届出パック)  
まとめて申請するための申請データに署名を追加する時にご利用ください。
  - 複数署名申請提出
- 連名申請**
  - 連名申請 (連名代表者)  
複数人の名義で手続可能なものについて申請を行う場合にご利用ください。
  - 署名追加 (連名申請)  
連名申請用の申請データに署名を追加する時にご利用ください。
  - 連名申請提出  
申請者複数名分の署名済み申請データを提出する時にご利用ください。
- 状況照会**
  - 状況照会
- 公文書署名検証**
  - 公文書署名検証

A yellow callout box with the text '2. 「状況照会」をクリックしてください。' points to the '状況照会' link in the bottom-left corner, which is also enclosed in a red rectangular box. The browser's status bar at the bottom right shows '100%' zoom level.

# 状況照会

step.1 状況照会 >> step.2 状況確認 終了する X

## 状況照会

申請時に発行された到達番号と問合せ番号を入力し、画面下の【照会】ボタンを押してください。

手順を表示 操作の手順を確認する場合は、「手順を表示」ボタンをクリックしてください。

到達番号	201501291439377961
問合せ番号	●●●●●●●●●●

照会

このページの先頭へ ↑

Copyright © Ministry of Internal Affairs and Communications All Rights Reserved.

100%

# 通知コメントの確認

step.1 状況照会 >> step.2 状況確認 終了する X

## 状況確認

申請の状況を確認します。

操作の手順を確認する場合は、「手順を表示」ボタン

前回照会日時: 2015年01月29日 14時52分11秒

到達番号	201501291439377961
手続名	労働保険年度更新申告/電子申請

- ・納付待ちの納付情報が1件あります。【納付情報一覧】ボタンを押し、納付を行ってください。
- ・未取得の公文書が1件あります。【公文書・コメント一覧】より公文書を取得してください。
- ・未読のコメントが2件あります。【公文書・コメント一覧】よりコメントを参照してください。

現在の申請状況は、審査終了です。

手続の経過(日時)	1 到達 2015年01月29日 14時39分37秒	→	2 審査中 2015年01月29日 15時14分55秒	→	3 審査終了 2015年01月29日 15時45分40秒	→	4 手続終了
-----------	----------------------------------	---	-----------------------------------	---	------------------------------------	---	--------

5. コメントが届いている場合には、「公文書・コメント一覧」ボタンをクリックしてください。

100%

公文書・コメント通知一覧

現在までに、発行されている公文書、及びコメントの一覧です。表示されている公文書を取得するには、表内の【取得】ボタンを、コメントを参照する場合は、【表示】ボタンを押してください。

手順を表示 操作の手順を確認する場合は、「手順を表示」ボタンをクリックしてください

到達番号 : 201501291439377961  
 手続名 : 労働保険年度更新申告/電子申請

公文書一覧 ▼ コメント通知一覧 ▼

公文書一覧

項番	発行日時	件名	ファイル名	取得
1	2015年01月29日 15時45分40秒	控書類	201501291439377961...	取得

コメント通知一覧

項番	発行日時	件名	ファイル名	処理	表示	取得
1	2015年01月29日 14時38分01秒	保険料の納付に関するお知らせ	commenttsuuchi.xml 99900000000000000002.xml	未読	表示	取得
2	2015年01月29日 15時45分40秒	申請結果のお知らせ	commenttsuuchi.xml 99900000000000000002.xml	未読	表示	取得

6. 「表示」ボタンをクリックしてください。


戻る 署名検証

← → e

検索...

e-Gov電子申請 | 電子政府の... | 公文書・コメント通知一覧 | ... | コメント通知情報表示 | e-... ×

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)

 e-Gov 電子申請システム

[e-Govヘルプ](#) | [お問合せ](#)

お知らせ・コメントが表示されます。 閉じる

到達番号: 201805221317466361  
2018年05月22日

## 保険料の納付に関するお知らせ

コメント

本手続の申請は保険料の納付をしていただく必要があります。  
電子納付または紙の納付書にて、以下の金額の保険料を「2018/5/22」までに納付してください。  
なお、申込締切日までに口座振替の手続を行っている方については、納付手続は不要です。

電子納付を行う場合の情報は以下のとおりです。

納付番号	: 「1380050000001588」
確認番号	: 「863960」
収納機関番号	: 「00400」
金額	: 「18500」

※ 厚生労働省に割り振られている収納機関番号は「00400」です。  
※ 口座振替を申請済の方は、口座振替納付日に指定の口座から引き落としされます。

100%