

申告書入力画面(署名添付)

労働保険年度更新申告 | 電子... 申請書情報入力 | e-Gov [... x]

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)

社会 保険 労 務 士 記 載 欄	作成年月日・ 提出代行者・ 事務代理者の表示	氏 名	電話番号
	年 月 日	印	- -

必要項目入力後、チェックしてください。

23. 「署名して次へ進む」ボタンをクリックしてください。

様式をコピーして追加

様式をプレビュー

進む >> 署名して次へ進む >>

※ 実在する日付が入力されていない等エラーがある場合、エラーメッセージの画面が表示されます。表示されたメッセージに従い入力内容を修正してください。(修正後、再度「チェックボックス」にチェックを入れ、「入力チェック」ボタンをクリックしてください。「入力チェック」終了後、「署名して次へ進む」ボタンをクリックしてください。)

労働保険年度更新申告 | 電子... 申請書情報入力 | e-Gov [...]

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)

証明書の選択

使用する証明書を選択してください 表示内容:証明書保有者 / 証明書発行CA

Ichiro Madoguchi / CA1

24. 表示された「証明書」を選択してください。

詳細(D) 読込(I) OK キャンセル

25. 「OK」ボタンをクリックしてください。

<< 戻る 進む >> 署名して次へ進む >>

100%

申告書入力画面(申請データの保存)

The screenshot shows a web browser window with a confirmation dialog box. The dialog box is titled "Web ページからのメッセージ" and contains the text "申請データをサーバに送信する前に保存します。" (Save before sending application data to the server). The "OK" button is highlighted with a red rectangle. A yellow callout box points to the "OK" button with the text "26. 「OK」 ボタンをクリックしてください。" (26. Please click the "OK" button.).

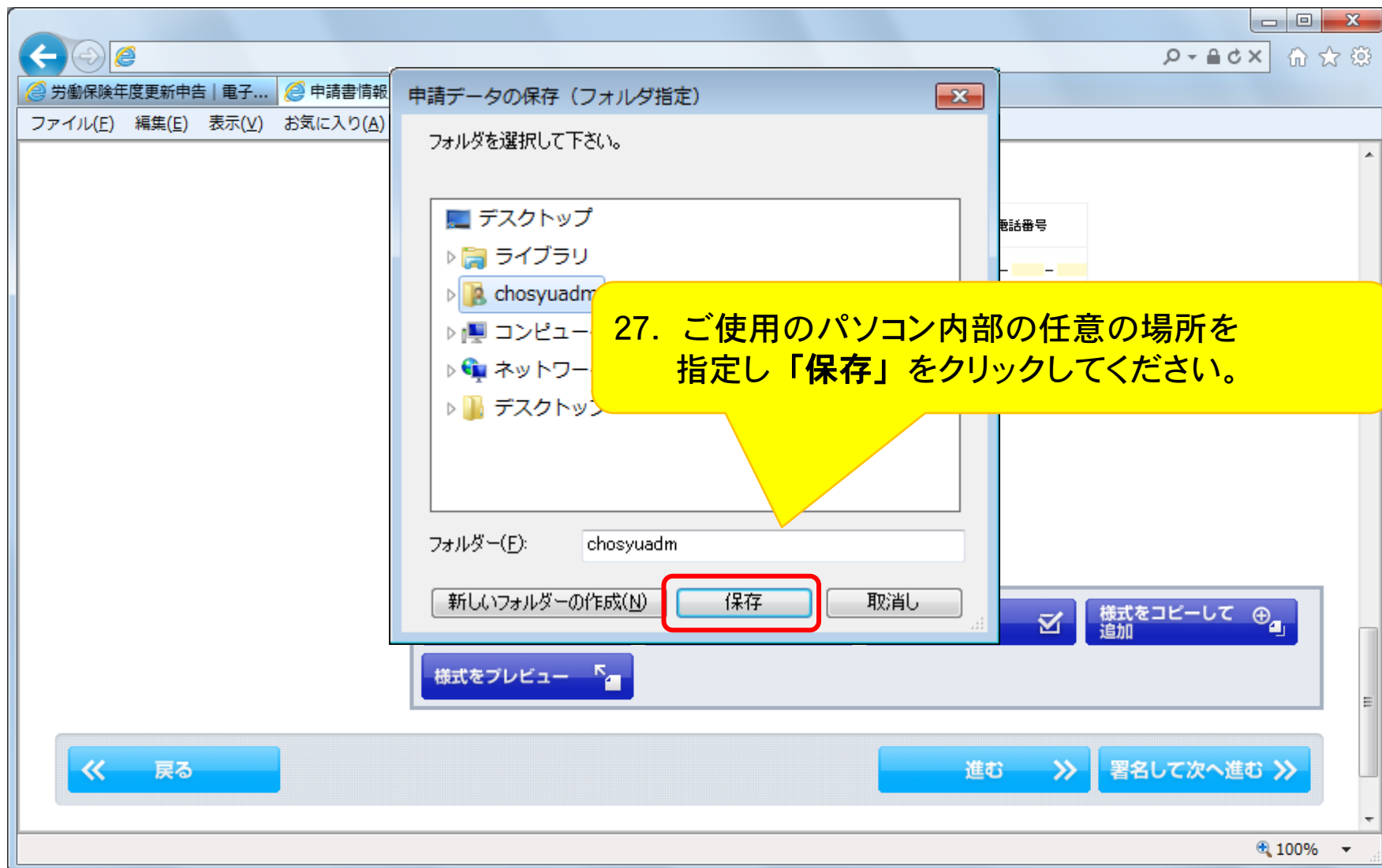
Web ページからのメッセージ

申請データをサーバに送信する前に保存します。

OK キャンセル

26. 「OK」 ボタンをクリックしてください。

戻る 進む 署名して次へ進む



申告書入力画面(作成完了)

労働保険年度更新申告 | 電子... 作成完了 | e-Gov [イーガ... x]

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)

e-Gov 電子申請システム

e-Govヘルプ お問い合わせ

step.1 手続選択 >> step.2 労働保険番号・アクセスコード入力 >> step.3 申告書入力 >> step.4 作成完了 終了する X

作成完了

手順を表示 操作の手順を確認する場合は、「手順を表示」ボタン

ただいま作成した申請届出書

手続名	労働保険年度更新申告／電子申請
様式	労働保険概算・確定保険料等申告書(継続事業)

続けて行う操作を選択 ガイダンス ?

引き続き行う操作を選択してください。

- 引き続きこの手続の他の申請届出書を作成します。
- これまでに作成した申請届出書をe-Govに保管します。

申請した手続名と様式名が表示されます。
間違いがないか、ご確認ください。

28. 続けて他の申請書を作成する場合は、「引き続きこの手続の他の申請届出書を作成します。」を選択し、他の申請書を作成しない場合は、「これまでに作成した申請届出書をe-Govに保管します。」を選択してください。
※このマニュアルでは「これまでに作成した申請届出書をe-Govに保管します。」を選択した場合の説明を行います。

労働保険年度更新申告 | 電子... 作成完了 | e-Gov [イーガ... ×

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)

(メモ例: 総務太郎さんの申請書)

メモ 平成27年度 年度更新申告書 (全角50文字以内)

保管 **ガイダンス ?**

作成した申請届出書をe-Govに保管し、「申請届出書預かり票」を発行します。
この預かり票は、申請届出書提出の時に必要なものですので大切に保存してください。
申請届出書の預かり期間は、保管した日から起算して10日です。

既に預かり票をお持ちの場合

お持ちの預かり票に追記することもできます。
追記する場合にはお持ちの預かり票を指定してください。
預かり票の指定が無い場合には新規に発行いたしますが、
一度に行う申請届出において複数の預かり票を使い分けることまで
その場合には、必ずお持ちの預かり票を指定してください。

預かり票指定

よろしければ、この「保管」ボタンをクリックしてください。

戻る 保存

100%

申告書入力画面(保管)

The screenshot shows a web browser window with the e-Gov application system interface. A central message box contains the following text:

保管を行い、申請届出書預かり票を発行しました。

ダウンロードボタンを押して、預かり票をご使用のPCの任意の場所に保存してください。

注意

ダウンロード後、預かり票が保存されていることを確認してください。
保管した申請届出書等の提出時には本預かり票が必須となります。

A blue button labeled "ダウンロード" (Download) with a download icon is highlighted with a red box. A yellow callout bubble points to this button with the text:

31. 「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。

The background interface includes a navigation bar with "step.1 手続選択" and "step.2", a "終了する" (End) button, and a table of stored documents. The table has columns for "項番" (Item No.), "保管日時" (Storage Date/Time), and "労働保険概算・確定保険料" (Social Security Estimate/Final Insurance Premium).

項番	保管日時	労働保険概算・確定保険料
1	2015年01月29日 11時50分	労働保険概算・確定保険料

At the bottom of the page, there is a note: "発行済みの「申請届出書預かり票」は、こちらからダウンロードできます。" (Issued "Application Submission Receipt" can be downloaded from here.) and another "ダウンロード" button.

労働保険年度更新申告 | 電子... 保管完了 | e-Gov [イーガ... x]

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)

e-Gov 電子申請システム

e-Govヘルプ お問い合わせ

step.1 手続選択 >> step.2 労働保険番号・アクセスコード入力 >> step.3 申請書入力 >> step.4 作成完了 >> step.5 保管完了 **終了する**

保管完了

作成済みの申請届出書等を保管しました。

保管した申請届出書等は保管した日から起算して10日の間、e-Govでお預かりします。
(保管期間を経過した作成済み申請届出書等は、削除されます。)

手順を表示 操作の手順を確認する場合は、「手順を表示」ボタンをクリックしてください

保管した申請届出書等

手続名 労働保険年度更新申告／電子申請

項番	保管日時	様式	メモ
1	2015年01月29日 11時50分	労働保険概算・確定保険料等申告書(継続事業)	平成27年度 年度更新申告書

発行済みの

shinsei.kn.e-gov.go.jp から azukari_20150129115052.xml (596 バイト) を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O) 保存(S) ▼ キャンセル(C)

100%

32. 「保存」▼ボタンをクリックし、
保存項目を表示してください。

労働保険年度更新申告 | 電子... 保管完了 | e-Gov [イーガ... ×

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)

e-Gov 電子申請システム

e-Govヘルプ お問い合わせ

step.1 手続選択 >> step.2 労働保険番号・アクセスコード入力 >> step.3 申請書入力 >> step.4 作成完了 >> step.5 保管完了 **終了する**

保管完了

作成済みの申請届出書等を保管しました。

保管した申請届出書等は保管した日から起算して10日の間、e-Govでお預かりします。
(保管期間を経過した作成済み申請届出書等は、削除されます。)

手順を表示 操作の手順を確認する場合は、「手順を表示」ボタンをクリックしてください

保管した申請届出書等

手続名 労働保険年度更新申告/電子申請

項番	保管日時	様式	メモ
1	2015年01月29日 11時50分	労働保険概算・確定保険料等申告書(継続事業)	平成27年度 年度更新申告書

発行済みの shinsei.kn.e-gov.go.jp から azukari_20150129115052.xml (596 バイト) を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O) 保存(S) キャンセル(C)

保存(S)
名前を付けて保存(A)
保存して開く(O)

33. 「名前を付けて保存」ボタンを選択してください。

34. ご使用のパソコン内部の任意の場所を指定し、必ず[保存]してください。

※ ここで保存した申請書預かり票は、後ほど申請書の送信（P44）で使用しますので、保存場所、ファイル名は忘れないようにしてください。

申告書入力画面(保管完了)

step.1 手続選択 >> step.2 労働保険番号・アクセスコード入力 >> step.3 申告書入力 >> step.4 作成完了 >> step.5 保管完了

終了する X

保管完了

作成済みの申請届出書等を保管しました。

保管した申請届出書等は保管した日から起算して10日の間、e-Govでお預かりします。
(保管期間を経過した作成済み申請届出書等は、削除されます。)

手順を表示 操作の手順を確認する場合は、「手順を表示」ボタンをクリックしてください

保管した申請届出書等

手続名	労働保険年度更新申告/電子申請		
項番	保管日時	様式	メモ
1	2015年01月29日 11時50分	労働保険概算・確定保険料等申告書(継続事業)	平成27年度 年度更新申告書

発行済みの「申請届出書預かり票」は、こちらからダウンロードできます。

ダウンロード

Web ページからのメッセージ

申請届出書預かり票を保存したことを確認してください。この申請届出書預かり票は、終了後再度ダウンロードすることはできません。

OK キャンセル

保管完了

作成済みの申請届出書等を保管
保管した申請届出書等は保管
(保管期間を経過した作成済み)

手順を表示 操作の

保管した申請届出書等

手続名 労働保険年度更新申告/電

項番	保管日時	様式	メモ
1	2015年01月29日 11時50分	労働保険概算・確定保険料等申告書(継続事業)	平成27年度 年度更新申告書

発行済みの「申請届出書預かり票」は、こちらからダウンロードできます。

ダウンロード

100%

36. 「OK」ボタンをクリックしてください。
保管完了画面が閉じられます。