

年度更新申告 手続画面

労働保険年度更新申告 | ... x

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)

電子政府の総合窓口
[イー・ガブ]
e-Gov

電子申請システム

労働保険年度更新申告

個別ファイル署名手続

電子申請手続の情報

9. 画面を下へスクロールしてください。

手続概要

概算保険料、増加概算保険料、確定保険料の申告・納付をする事業主が、保険料を納付する際、厚生労働省令に規定する要件に従って、同時に提出する申告書の記載内容と手続を示したものです。

電子申請システムによる手続に関する情報

提出方法

この手続は電子申請が行えます。
署名が必要な手続のため、電子証明書が必要です。

以下の条件で
検索しています

指定した条件は以下の通りです。

手続名に キーワード:「年度更新申告」の全てを含む手続

100%

労働保険年度更新申告 | ...

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)

備考 -

この手続を電子申請を利用して申請する場合は、以下から行ってください。

労働保険概算・確定保険料等申告書（継続事業）	申請書を作成
申請者が作成した任意の添付書類	添付書類署名
電子申請	申請書送信

10. 「申請書を作成」ボタンをクリックしてください。

署名を付する添付書類が複数ある場合には、それぞれの書類ごとに署名操作が必要となります。

別送により提出する添付書類がある場合は、申請書送信時、基本情報入力後に表示される添付書類指定画面で別送により提出する旨を指定します。詳細については「[添付書類指定](#)」をご確認下さい。

このページの先頭へ↑

書面による手続及び電子申請システムによる手続の共通情報

■ 提出時期、手数料、主幹窓口について

100%

労働保険番号・アクセスコード入力

11. 「労働保険番号（14桁）」と「アクセスコード（8桁）」を半角英数字で入力してください。

労働保険番号	13101000007000
アクセスコード	kourou12

12. 「労働保険番号（14桁）」と「アクセスコード（8桁）」を入力後、「進む」ボタンをクリックしてください。

※「労働保険番号」及び「アクセスコード」はお手元に送付されております申告書用紙に記載されております。

申告書入力画面(表示)

労働保険年度更新申告 | 電子... | 申請書情報入力 | e-Gov [... x]

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)

e-Gov 電子申請システム

e-Govヘルプ | お問い合わせ

step.1 手続選択 >> step.2 労働保険番号・アクセスコード入力 >> **step.3 申請書入力** >> step.4 作成完了

申請書情報入力

申請書を入力してください。

手順を表示 操作の手順を確認する場合は、「手順を表示」ボタンをクリックしてください

申請一覧

ガイダンス ?

申請する様式をチェックしてください

項番	手続名
1	労働保険年度更新申告/電子申請 現在入力中の手続です
<input checked="" type="checkbox"/>	労働保険概算・確定保険料等申告書 (継続事業) 入力中

申請情報の入力

労働保険概算・確定保険料等申告書(継続事業)に必要な事項を記入してください。

ファイルから読込 | ファイルに保存 | 入力チェック | 様式をコピーして追加
様式をプレビュー

項目の番号を押下すると番号に対する項目の説明が表示されます。

様式第6号(第24条、第25条、第33条関係)(甲)
労働保険 概算・確定保険料 継続事業

100%