

# 血液製剤使用適正化方策調査研究事業に係る企画書作成のための仕様書

## 1 事業実施の趣旨

血液製剤使用適正化方策調査研究事業は、適正な輸血療法の実施及び血液製剤の使用適正化を推進し、以て血液製剤の安全性の確保・国内需給の推進に資する観点から、医療機関において実施している積極的な取組を全国的に共有し、効果的な適正化推進方策の普及を図り、かつ、合同輸血委員会の充実強化による適正使用の推進を図るために必要な調査研究を行うことを目的とする。

## 2 事業委託内容

次に掲げる事業を行うものとする

- (1) 当該都道府県における医療機関の輸血療法委員会設置状況や効果的な血液製剤使用適正化への取組等の把握
- (2) 組織的かつ効果的な血液製剤使用適正化の取組
- (3) 適正な輸血療法に関する普及・啓発活動

## 3 事業実施期間（事業契約期間）

契約締結日から平成27年3月31日（火）まで

## 4 事業委託予定額（限度額）

7,132千円（消費税及び地方消費税額を含む。）

なお、採択1件あたりの予算額は約713千円である。

上記事業委託予定額は、変動する可能性があり、変動後は速やかに受託者に通知する。

## 5 その他（応募にあたっての留意事項）

### (1) 研究の組織について

本事業の実施にあたっては、研究代表者を定めるとともに、「合同輸血療法委員会設置要綱」を定める等、委員会組織の枠組みを明確にすること。

### (2) 委託費の管理及び経理について

研究代表者は、その責のもと委託費の管理及び経理を行うとともに、厚生労働省医薬食品局長と委託契約書を交わすものとする。

また、本委託費の支払方法は精算払いとし、事業終了後に請求書を提出するものとする。

なお、予算項目等については別紙のとおりとする。

### (3) 平成27年4月10日までに事業実績報告書、平成27年4月30日までに研究報告書（紙媒体15部、電子媒体）及びわかりやすい成果の概要図（スライド1枚程度、電子媒体）を提出する。

なお、これらの提出物は、ホームページ等にて公開することがある。

## 平成26年度血液製剤使用適正化方策調査研究事業委託費予算項目一覧

### (1)諸謝金

血液製剤使用適正化方策調査研究事業の事務、事業及び試験研究等を委嘱された者又は協力者等に対する報酬及び謝金(調査、講演、執筆、作業、研究、協力等に対する報酬及び謝金)

※本研究事業に従事する者に対する報酬及び謝金ではないことに注意。

### (2)旅費(職員旅費、外国旅費、委員等旅費)

#### 【職員旅費】

- ① 常勤の職員に支給する調査、検査、指導、連絡監督及び護送等の旅費
- ② 常勤の職員の研修、講習等のために支給する旅費

#### 【外国旅費】

- ① 外国への出張及び赴任並びに帰朝、帰国等の旅費

#### 【委員等旅費】

- ① 顧問、参与の旅費
- ② 各種委員会、審議会、調査会、評議会等の委員長、委員、幹事、評議員、書記等の出席

### (3)消耗品費

- ① 各種事務用品(コピー用紙、罫紙、封筒、ファイル、筆記用具、文具用品類等)の対価
- ② 事業用消耗品及び消耗材料の対価
  - 事業用(試験、研究、検査、検定、実験、実習等)、医療用等の消耗器材、薬品類、肥料、種苗、動物、植物、その他消耗品の対価
  - 新聞、官報、雑誌、パンフレット類の図書(備品費として整理するものを除く)の対価
  - その他短時日に消耗しないが、その性質が長期使用に適しないもの及び器具機械として整理し難いものの対価
- ③ 飼育動物の飼料の対価

### (4)印刷製本費

- ① 図書、文書、議案、図面、罫紙類、諸帳簿、パンフレット等の印刷代(用紙代含む)
- ② 図書、雑誌、書類、伝票、帳簿等の製本代、表装代

**(5)通信運搬費**

- ① 郵便料、電話料及びデータ通信料等(電信電話架設料、電話加入料等を含む)
- ② 事務用、事業用等の諸物品の荷造り費及び運賃等

**(6)借料及び損料**

器具機械借料及び損料、会場借料、物品等使用料及び損料、車両等の借り上げ等

**(7)会議費**

会議用のお茶等の対価