

# 再交付電子申請チェックリスト

注意：書換え申請と再交付申請を同時に申請する場合は、再交付申請書(様式7)を使用してください。

	提出書類	確認事項	確認
ア	戸籍抄本又は本籍の記載されている住民票の抄本	戸籍抄本又は本籍の記載されている住民票の抄本を用意しましたか。 <b>(書換え申請と再交付申請を同時に行う場合に必要です。書換えを行わない場合は、不要です。)</b>	
		上記書類に、本籍は記載されていますか。	
イ	返信用封筒 (角形2号)	免状を受け取るための返信用封筒(角形2号)を用意しましたか。	
		封筒の表面に免状受取先の郵便番号、住所、氏名を記入しましたか。(ご自宅、勤務先等)  (勤務先への送付をご希望の場合は、勤務先住所と会社名もあわせてご記入ください。)	
		封筒に450円分の切手を貼り付けましたか。	
ウ	申請書類提出用封筒 (角形2号、簡易書留による郵送)	申請書類を提出するための封筒(角形2号)を用意しましたか。	
		封筒貼付用紙に、郵便番号、住所、氏名を記入しましたか。	
		封筒貼付用紙を封筒に貼り付けましたか。	

全て確認後、郵便局の窓口から「簡易書留」にてお送りください。

この用紙は同封不要です